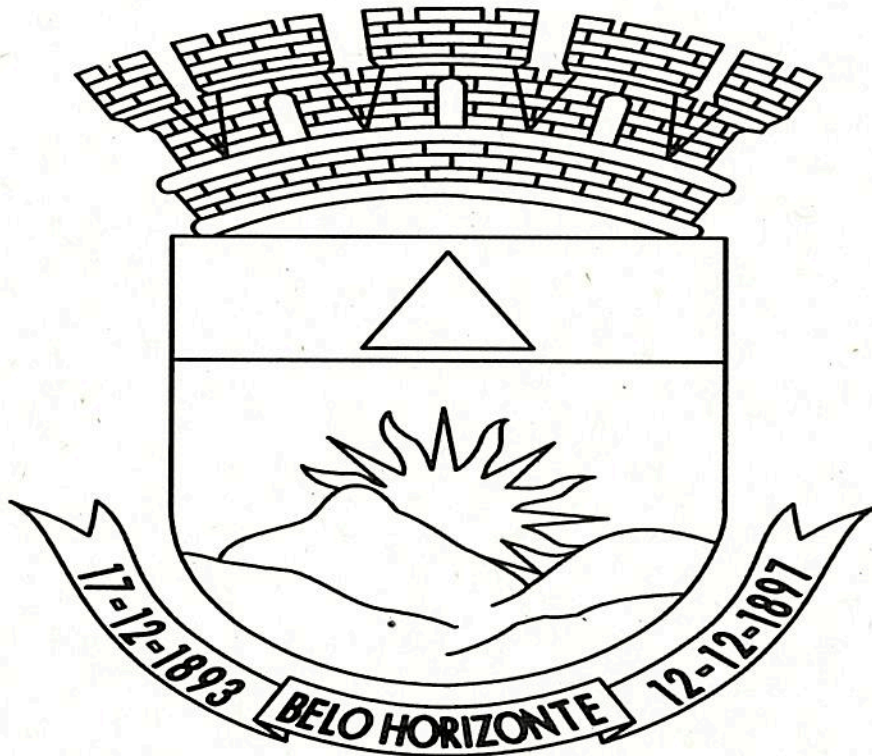




CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

0024



ORÇAMENTO PRÉVIO DA EMPRESA

MOURA GRÁFICA E EDITORA LTDA

CNPJ: 26.400.176/0001-24

EM BRANCO

0025

SERVIÇOS GRÁFICOS - 2014
- TERMO DE REFERÊNCIA 07/2014-

1 - OBJETO:

O presente documento tem por objeto a **contratação de empresa (s) para a prestação de serviços gráficos** para a CMBH, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir descritos.

2 - JUSTIFICATIVA:

Os serviços gráficos são de grande importância para o desenvolvimento das atividades administrativas da CMBH. São incluídos nesses serviços a confecção e impressão de papelaria timbrada, material para cerimônias, seminários e cursos promovidos pela Escola do Legislativo da CMBH, bem como de formulários institucionais e outros.

A divisão em lotes se deu em função de alguns serviços daqueles que seguem especificados no item 3 deste documento apenas serem realizados por gráficas convencionais, outros podendo ser realizados também por gráfica rápida, mas exigindo uma estrutura que não é comum a todas as empresas do ramo. E, por fim, há serviços que podem ser realizados por todas as empresas que oferecem serviços de gráfica.

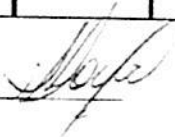
3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE SUA ACEITABILIDADE:

3.1 - Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA os seguintes produtos:

LOTE I

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2, em papel cartolina, 240 g/m ² , cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m ² , cor rosa, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais pontilhadas.

Rubrica: _____



LOTE II

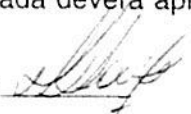
ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato ½ A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de lugar, em papel tipo cartão, 240 g/m ² , tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado, formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado, em papel off-set, 75g/m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.

3.2 - Antes da confecção dos produtos, a arte de cada um dos lotes especificados no item 3.1 será encaminhada pela contratante à contratada no ato do pedido. A contratada deverá apresentar, às suas expensas, prova a ser apreciada e aprovada

Rubrica:




pela CMBH, a qual verificará o cumprimento das características definidas e constantes dos desenhos fornecidos.

3.2.1 - A prova deverá ser apresentada pela CONTRATADA no prazo de até **2 (dois) dias úteis** após a efetivação do pedido e será aprovada pela CMBH no prazo de até **2 (dois) dias úteis**.

3.3 - Os quantitativos totais definidos neste documento são apenas estimativos, estando certo de que serão pagos pela CMBH somente os produtos efetivamente solicitados, fornecidos e aceitos por esta.

3.4 - Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:

- a) itens 1,2, do lote I; os itens 1, 3 do lote II e o item 2, do lote III:** entrega única;
- b) os itens 2, 4 do lote II, 1 e 3 do lote III,** entrega parcelada de acordo com a solicitação da contratante, a qual deverá respeitar a solicitação mínima definida para cada um desses lotes no item 3.1.
- c) O prazo máximo para a entrega dos lotes mencionados nas letras a e b supracitadas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da data dos respectivos pedidos e após a aprovação da prova;**

3.5 - Todas as despesas com materiais, equipamentos e demais insumos decorrentes dos produtos correrão integralmente por conta da CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

3.6 - A CMBH não fornecerá fotolito de qualquer produto, fornecendo, entretanto (através de *e-mail* ou CD/DVD), arte, brasão, texto ou desenho a serem impressos.

3.7 - A CONTRATADA não poderá terceirizar a confecção dos produtos no todo ou em parte.

3.8 - Os produtos deverão ser entregues na CMBH em horário comercial (8:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas) dos dias úteis.

3.9 - O ônus decorrente do transporte dos produtos (inclusive da retirada de produtos não aceitos e de sua nova entrega) ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA.

3.10 - A CONTRATADA deverá, no caso de prova ou de produto não aceitos pela CMBH, realizar a devida substituição, respeitando as mesmas condições e prazos previstos nos itens 3.2 e 3.2.1 deste documento.

Rubrica: 

4 - FORMA DE PAGAMENTO:

4.1 - O pagamento será efetuado após cada entrega do produto, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar de sua aceitação definitiva pela CMBH e da entrega da correspondente nota fiscal à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes.

4.2 - O valor a ser pago será definido pela multiplicação da quantidade efetivamente entregue pelo preço unitário de cada produto.

4.3 - A liquidação da despesa será feita com o reconhecimento formal pelo gestor/fiscal do contrato de que o fornecimento se deu de forma efetiva e satisfatória.

4.4 - A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

4.5 - A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 4.1 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

4.6 - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar nos produtos entregues, nem excluirá as responsabilidades de que tratam as Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

4.7 - O pagamento efetuado não implicará reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações do edital, da ata e do contrato.

5 - FISCALIZAÇÃO:

5.1 - A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelo **responsável pela Seção de Serviços Gerais da CMBH (SEC SER)**, o qual será o **gestor e o fiscal do contrato**.

5.1.1 - Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993, caberá ao **fiscal do contrato** proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.

Rubrica: 



5.1.2 - A gestão e a fiscalização supracitadas serão desenvolvidas com o apoio dos responsáveis pelas **áreas demandantes**, os quais serão **corresponsáveis** por esta gestão/fiscalização.

5.2 - O recebimento definitivo do produto somente se efetivará com a atestação pela **SECSE** ou pela **área demandante** de que o mesmo atendeu a todas as exigências e condições estabelecidas neste documento e de que foram cumpridas todas as demais obrigações previstas para a sua entrega.

5.3 - A fiscalização será exercida no interesse da CMBH, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CMBH ou de seus agentes e prepostos.

5.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

6 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.1 - Pela inexecução total ou parcial da contratação poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor global da contratação, por ocorrência;

III - multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

IV - multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global da contratação, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

V - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

VI - rescisão da contratação, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

6.1.1 - As sanções definidas no subitem 6.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente**:

Rubrica: 

a)- item I → pelo Presidente, pelo Diretor Geral, pelo Diretor de Administração e Finanças e pelo chefe imediato do gestor do contrato;

b)- itens II, III e IV → pelo Presidente, pelo Diretor Geral e pelo Diretor de Administração e Finanças;

c)- itens V e VI → pelo Presidente.

6.1.2 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

6.1.3 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nos **itens V e VI** cumulativamente com a multa cabível.

6.1.4 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

6.1.5 - Para os fins do subitem 6.1, entende-se por valor global da contratação aquele correspondente ao resultado da soma dos preços totais finais dos lotes adjudicados à CONTRATADA.

7 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, assim entendido como o **MENOR PREÇO FINAL OFERTADO PARA A ÍNTEGRA DE CADA LOTE**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste documento.

Rubrica: 



4510

- MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL -

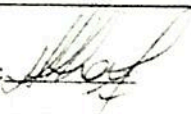
Contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos.

Orçamento solicitado por: Kêzia Patrocínio	
Orçamento fornecido por (Nome Completo): Pedro Celio de Paula Moura	
Razão Social da Empresa: MOURA GRÁFICA E EDITORA LTDA	
Nome Fantasia: MOURA GRÁFICA	
CNPJ: 26.400.176/0001-24	
Insc. Estadual: 062.756.855.0086	Insc. Municipal 0.131.417/001-2
Endereço: Rua México, 943	
	CEP: 31540-250
Telefone / Fax: 3496-5002	E-mail: moura.bhe@terra.com.br
Dados Bancários	
Banco: Itaú	
Agência: 0590	Conta: 83182-2

Apresenta a empresa, por intermédio de seu representante legal, proposta comercial para o material abaixo, nas condições definidas no respectivo Termo de Referência.

LOTE I

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2, em papel cartolina, 240 g/m², cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.	1,45	725,00
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m², cor rosa, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais pontilhadas.	1,62	486,00
TOTAL DO LOTE					1.211,00

Rubrica: 

LOTE II

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.	0,92	644,00
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.	85,00	8.925,00
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.	1,94	1.164,00
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato 1/2 A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.	0,56	560,00
TOTAL DO LOTE					11.033,00

*CONTAR COM RESERVA
EM 05/09/2014
R\$ 1293,00*

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de lugar, em papel tipo	0,73	438,00

Rubrica: 

			cartão, 240 g/m ² , tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.		
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado, formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.	0,76	760,00
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado, em papel off-set, 75g/ m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.	240,00	3.840,00
TOTAL DO LOTE					5.038,00

OBSERVAÇÃO: o material ofertado possui características idênticas às previstas no Termo de Referência, responsabilizando-se a empresa, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 90 dias (mínimo de 60, conforme (art.64, §3º, da Lei 8.666/93).

Belo Horizonte, 01 de setembro de 2014.

Representante legal da empresa ou
Responsável pela cotação.

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

0030

SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

4 mensagens

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

29 de agosto de 2014 16:20

Para: moura.bhe@terra.com.br

Pedro, boa tarde.

Conforme contato telefônico, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

**SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**

82K

Moura Gráfica <moura.bhe@terra.com.br>

1 de setembro de 2014 17:32

Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Boa tarde Kézia
Segue anexo orçamento solicitado.
Att
Pedro
Moura Gráfica

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Nenhum vírus encontrado nessa mensagem.

Verificado por AVG - www.avgbrasil.com.br

Versão: 2013.0.3485 / Banco de dados de vírus: 3955/8122 - Data de Lançamento: 08/29/14

9 anexos



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 09.jpg
154K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 01.jpg
225K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 02.jpg
221K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 03.jpg
198K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 04.jpg
228K

A small, handwritten mark or signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

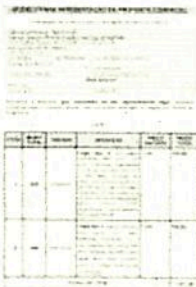
0031



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 05.jpg
225K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 06.jpg
157K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 07.jpg
215K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 08.jpg
179K

Moura Gráfica <moura.bhe@terra.com.br>
Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocínio.camara@gmail.com>

1 de setembro de 2014 17:32

Boa tarde Kézia
Segue anexo orçamento solicitado.
Att
Pedro
Moura Gráfica

----- Original Message -----

From: Kézia Câmara de BH
To: moura.bhe@terra.com.br
Sent: Friday, August 29, 2014 4:20 PM
Subject: SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO - CÂMARA BH

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Nenhum vírus encontrado nessa mensagem.
Verificado por AVG - www.avgbrasil.com.br
Versão: 2013.0.3485 / Banco de dados de vírus: 3955/8122 - Data de Lançamento: 08/29/14

9 anexos



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 09.jpg
154K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 01.jpg
225K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 02.jpg
221K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 03.jpg
198K

A small, handwritten mark or signature in blue ink, possibly a stylized letter or symbol.

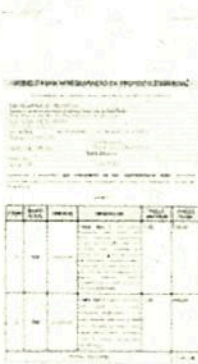
0032



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 04.jpg
228K



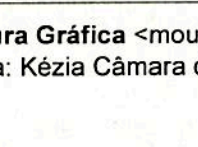
CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 05.jpg
225K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 06.jpg
157K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 07.jpg
215K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 08.jpg
179K

Moura Gráfica <moura.bhe@terra.com.br>
Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

1 de setembro de 2014 17:32

Boa tarde Kézia
 Segue anexo orçamento solicitado.
 Att
 Pedro
 Moura Gráfica

----- Original Message -----

From: Kézia Câmara de BH
To: moura.bhe@terra.com.br
Sent: Friday, August 29, 2014 4:20 PM
Subject: SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

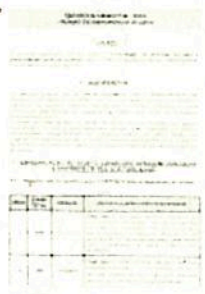
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Nenhum vírus encontrado nessa mensagem.
 Verificado por AVG - www.avgbrasil.com.br
 Versão: 2013.0.3485 / Banco de dados de vírus: 3955/8122 - Data de Lançamento: 08/29/14

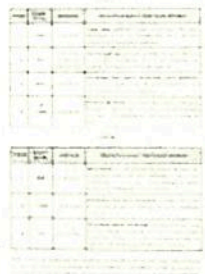
9 anexos



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 09.jpg
 154K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 01.jpg
 225K

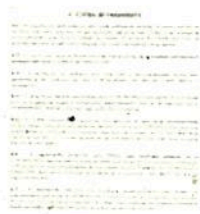


CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 02.jpg
 221K

0033



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 03.jpg
198K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 04.jpg
228K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 05.jpg
225K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 06.jpg
157K



CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 07.jpg
215K

A small, vertically oriented thumbnail of a table with multiple columns and rows, likely a data table or schedule.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

CMBH Termo de Referência 07 2014 fl 08.jpg
179K

SIG QUE OS PRESENTES EMAIL E ORÇAMENTO FORAM ENVIADOS
PELA EMPRESA

MOURA GRÁFICA

PERMITIDO DE SEU FUNCIONÁRIO
Pedro Celso de Paula Moura

EM DATA DE: 01/09/14

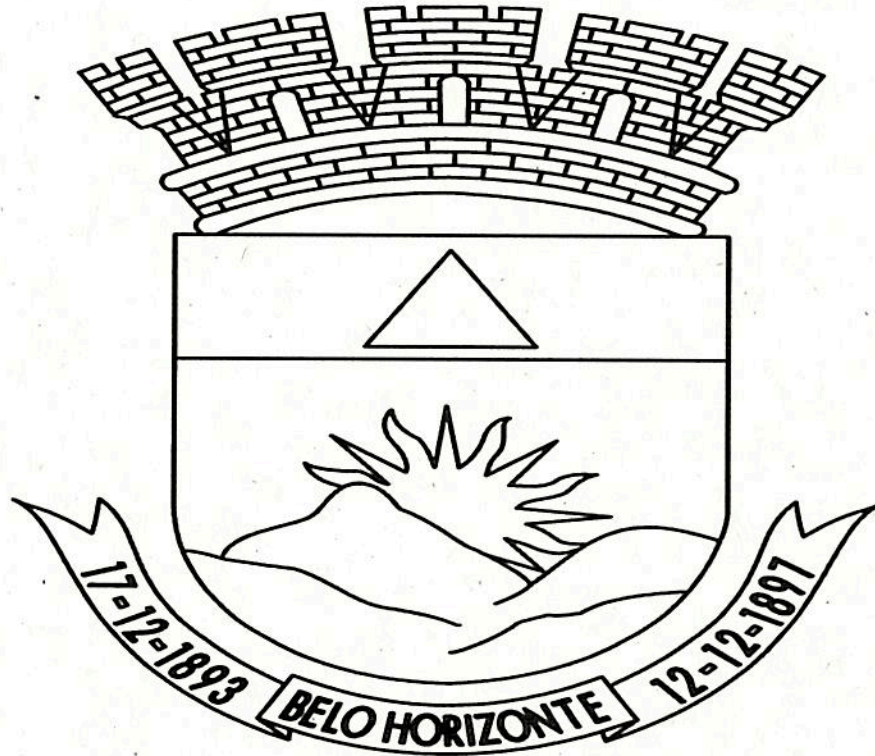
DELO: Reza Patrício

CRM: 532



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

0034



ORÇAMENTO PRÉVIO DA EMPRESA

GRÁFICA E EDITORA 101 LTDA

CNPJ: 24.051.252/0001-08

EM BRANCO

SERVIÇOS GRÁFICOS - 2014
- TERMO DE REFERÊNCIA 07/2014-

1 - OBJETO:

O presente documento tem por objeto a **contratação de empresa (s) para a prestação de serviços gráficos** para a CMBH, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir descritos.

2 - JUSTIFICATIVA:

Os serviços gráficos são de grande importância para o desenvolvimento das atividades administrativas da CMBH. São incluídos nesses serviços a confecção e impressão de papelaria timbrada, material para cerimônias, seminários e cursos promovidos pela Escola do Legislativo da CMBH, bem como de formulários institucionais e outros.

A divisão em lotes se deu em função de alguns serviços daqueles que seguem especificados no item 3 deste documento apenas serem realizados por gráficas convencionais, outros podendo ser realizados também por gráfica rápida, mas exigindo uma estrutura que não é comum a todas as empresas do ramo. E, por fim, há serviços que podem ser realizados por todas as empresas que oferecem serviços de gráfica.

3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE SUA ACEITABILIDADE:

3.1 - Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA os seguintes produtos:

LOTE I

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2, em papel cartolina, 240 g/m ² , cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m ² , cor rosa, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais pontilhadas.

Rubrica: 



LOTE II

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato ½ A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de lugar, em papel tipo cartão, 240 g/m ² , tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado, formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado, em papel off-set, 75g/m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.

3.2 - Antes da confecção dos produtos, a arte de cada um dos lotes especificados no item 3.1 será encaminhada pela contratante à contratada no ato do pedido. A contratada deverá apresentar, às suas expensas, prova a ser apreciada e aprovada

Rubrica: 

pela CMBH, a qual verificará o cumprimento das características definidas e constantes dos desenhos fornecidos.

3.2.1 - A prova deverá ser apresentada pela CONTRATADA no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a efetivação do pedido e será aprovada pela CMBH no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

3.3 - Os quantitativos totais definidos neste documento são apenas estimativos, estando certo de que serão pagos pela CMBH somente os produtos efetivamente solicitados, fornecidos e aceitos por esta.

3.4 - Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:

- a) itens 1,2, do lote I; os itens 1, 3 do lote II e o item 2, do lote III: entrega única;
- b) os itens 2, 4 do lote II, 1 e 3 do lote III, entrega parcelada de acordo com a solicitação da contratante, a qual deverá respeitar a solicitação mínima definida para cada um desses lotes no item 3.1.
- c) O prazo máximo para a entrega dos lotes mencionados nas letras a e b supracitadas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da data dos respectivos pedidos e após a aprovação da prova;

3.5 - Todas as despesas com materiais, equipamentos e demais insumos decorrentes dos produtos correrão integralmente por conta da CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

3.6 - A CMBH não fornecerá fotolito de qualquer produto, fornecendo, entretanto (através de e-mail ou CD/DVD), arte, brasão, texto ou desenho a serem impressos.

3.7 - A CONTRATADA não poderá terceirizar a confecção dos produtos no todo ou em parte.

3.8 - Os produtos deverão ser entregues na CMBH em horário comercial (8:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas) dos dias úteis.

3.9 - O ônus decorrente do transporte dos produtos (inclusive da retirada de produtos não aceitos e de sua nova entrega) ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA.

3.10 - A CONTRATADA deverá, no caso de prova ou de produto não aceitos pela CMBH, realizar a devida substituição, respeitando as mesmas condições e prazos previstos nos itens 3.2 e 3.2.1 deste documento.

Rubrica: 



4 - FORMA DE PAGAMENTO:

4.1 - O pagamento será efetuado após cada entrega do produto, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar de sua aceitação definitiva pela CMBH e da entrega da correspondente nota fiscal à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes.

4.2 - O valor a ser pago será definido pela multiplicação da quantidade efetivamente entregue pelo preço unitário de cada produto.

4.3 - A liquidação da despesa será feita com o reconhecimento formal pelo gestor/fiscal do contrato de que o fornecimento se deu de forma efetiva e satisfatória.

4.4 - A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

4.5 - A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 4.1 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

4.6 - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar nos produtos entregues, nem excluirá as responsabilidades de que tratam as Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

4.7 - O pagamento efetuado não implicará reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações do edital, da ata e do contrato.

5 - FISCALIZAÇÃO:

5.1 - A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelo responsável pela Seção de Serviços Gerais da CMBH (SECSEER), o qual será o gestor e o fiscal do contrato.

5.1.1 - Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993, caberá ao fiscal do contrato proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.

Rubrica: 

5.1.2 - A gestão e a fiscalização supracitadas serão desenvolvidas com o apoio dos responsáveis pelas **áreas demandantes**, os quais serão **corresponsáveis** por esta gestão/fiscalização.

5.2 - O recebimento definitivo do produto somente se efetivará com a atestação pela **SECSE** ou pela **área demandante** de que o mesmo atendeu a todas as exigências e condições estabelecidas neste documento e de que foram cumpridas todas as demais obrigações previstas para a sua entrega.

5.3 - A fiscalização será exercida no interesse da CMBH, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CMBH ou de seus agentes e prepostos.

5.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

6 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.1 - Pela inexecução total ou parcial da contratação poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor global da contratação, por ocorrência;

III - multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

IV - multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global da contratação, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

V - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

VI - rescisão da contratação, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

6.1.1 - As sanções definidas no subitem 6.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente**:

Rubrica: 

a)- item I → pelo Presidente, pelo Diretor Geral, pelo Diretor de Administração e Finanças e pelo chefe imediato do gestor do contrato;

b)- itens II, III e IV → pelo Presidente, pelo Diretor Geral e pelo Diretor de Administração e Finanças;

c)- itens V e VI → pelo Presidente.

6.1.2 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

6.1.3 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nos itens V e VI cumulativamente com a multa cabível.

6.1.4 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

6.1.5 - Para os fins do subitem 6.1, entende-se por valor global da contratação aquele correspondente ao resultado da soma dos preços totais finais dos lotes adjudicados à CONTRATADA.

7 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, assim entendido como o **MENOR PREÇO FINAL OFERTADO PARA A ÍNTEGRA DE CADA LOTE**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste documento.

Rubrica: 

- MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL -

Contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos.

Orçamento solicitado por: Kézia Patrocínio
 Orçamento fornecido por (Nome Completo): Viviane Dias

Razão Social da Empresa: Grafica e Editora 101 Ltda	
Nome Fantasia: Grafica 101	
CNPJ: 24.051.252/0001-08	
Insc. Estadual: 062.194.774.00-15	Insc. Municipal: 364906/001-0
Endereço: Rua Francisco Soucasseeux, 220, Lagoinha	
Telefone / Fax: (31)3421-5000	CEP: 31.110-310
E-mail:	
Dados Bancários	
Banco: Caixa Econômica Federal	
Agência: 0815	Conta: 500820-0

Apresenta a empresa, por intermédio de seu representante legal, proposta comercial para o material abaixo, nas condições definidas no respectivo Termo de Referência.

LOTE I

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2, em papel cartolina, 240 g/m ² , cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.	3,19	1.595,00
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m ² , cor rosa, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais pontilhadas.	5,36	1.608,00
TOTAL DO LOTE					3.203,00

Rubrica: 



LOTE II

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.	1,50	1.050,00
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.	681,00	71.505,00
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.	2,19	1.314,00
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato ½ A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.	4,97	4.970,00
TOTAL DO LOTE					78.839,00

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de	2,47	1.482,00

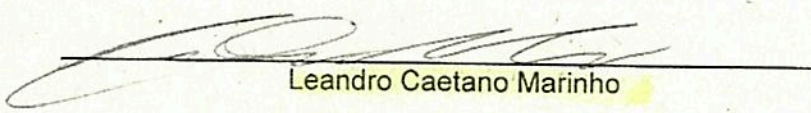
Rubrica: 

			lugar, em papel tipo cartão, 240 g/m ² , tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.		
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado, formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.	1,21	1.210,00
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado, em papel off-set, 75g/ m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.	1.070,00	17.120,00
TOTAL DO LOTE					19.812,00

OBSERVAÇÃO: o material ofertado possui características idênticas às previstas no Termo de Referência, responsabilizando-se a empresa, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60 dias (mínimo de 60, conforme (art.64, §3º, da Lei 8.666/93).

Belo Horizonte, 26 de Agosto 2014.


Leandro Caetano Marinho

EM BRANCO

0040 ✓



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

ENC:

2 mensagens

Viviane - Grafica 101 <orcamento@grafica101.com.br>

5 de setembro de 2014 18:34

Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Boa tarde Kezia,

Orçamento em anexo

Atenciosamente,

Viviane Dias

31-3421-5000

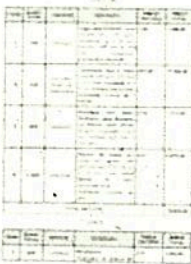
Grafica e Editora 101 Ltda

orcamento@grafica101.com.br

2 anexos



Digitalizar0001.bmp
3880K



Digitalizar0002.bmp
3850K

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

8 de setembro de 2014 11:31

Para: Viviane - Grafica 101 <orcamento@grafica101.com.br>

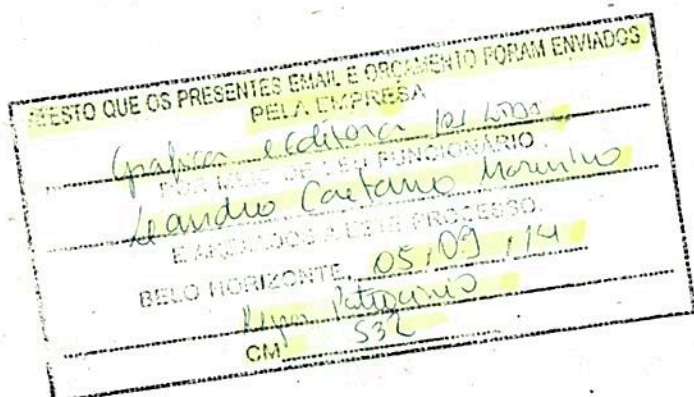
Viviane,

muito obrigada!

Em 5 de setembro de 2014 18:34, Viviane - Grafica 101 <orcamento@grafica101.com.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

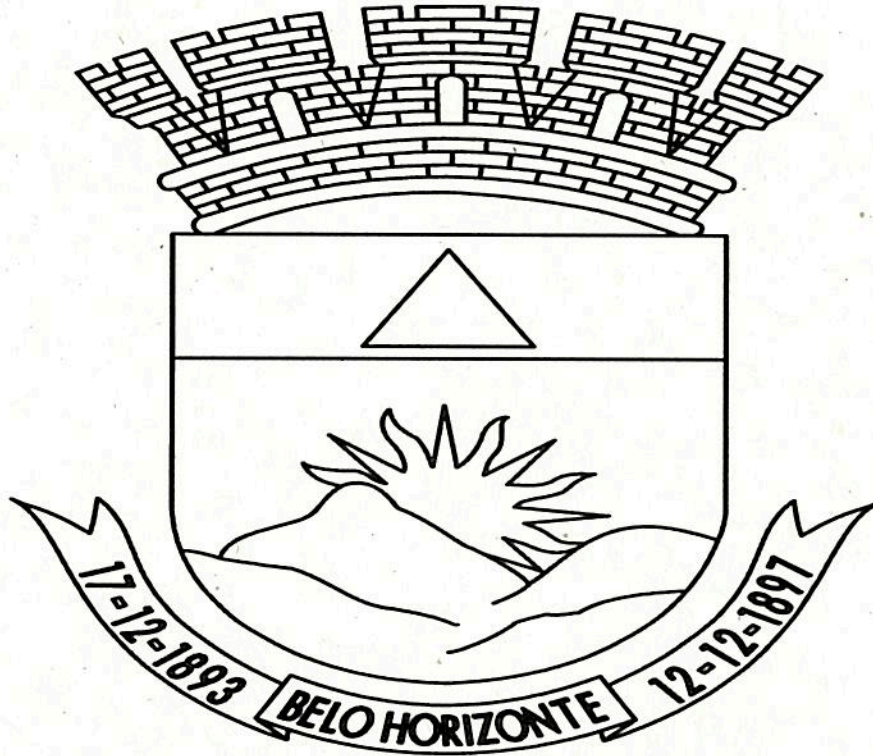


10



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

0041



ORÇAMENTO PRÉVIO DA EMPRESA
GRÁFICA E EDITORA MAFALI LTDA ME

CNPJ: 07.795.101/0001-45

EM BRANCC

0042



MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL -

Rubrica: _____

Comunicação de empresa para a prestação de serviços gráficos.

Orçamento solicitado por: Kézia Patrocínio	
Orçamento fornecido por (Nome Completo): MARIA DA CONCEIÇÃO DE SA	
Razão Social da Empresa: GRÁFICA E EDITORA MAFALI LTDA ME	
Nome Fantasia:	
CNPJ: 07.795.101/0001-45	
Insc. Estadual: 001.096.753-0083	Insc. Municipal
Endereço: RUA CASTELO DE SINTRA 968, BAIRRO CASTELO, BELO HORIZONTE/MG	
CEP: 31330-200	
Telefone / Fax: 31-3476.6566	E-mail: gmafali@yahoo.com.br
Dados Bancários	
Banco: banco do brasil	
Agência: 3014-7	Conta: 29096-3

Apresenta a empresa, **por intermédio de seu representante legal**, proposta comercial para o material abaixo, nas condições definidas no respectivo Termo de Referência. **LOTE I**

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2 , em papel cartolina, 240 g/m ² , cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.	1,50	750,00
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m ² , cor rosa, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais	2,00	600,00

			pontilhadas.		
TOTAL DO LOTE					1.350,00

LOTE II

Rubrica: _____		UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.	3,00	2.100,00
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.	146,00	15.330,00
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.	1,90	1.140,00
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato 1/2 A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.	2,00	2.000,00
TOTAL DO LOTE					20.570,00

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 -	2,00	1.200,00

			Sinalizador de reserva de lugar, em papel tipo cartão, 240 g/m ² , tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.			
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado , formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.	1,00	1.000,00	
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado , em papel off-set, 75g/ m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.	200,00	3.200,00	
TOTAL DO LOTE						5.400,00

OBSERVAÇÃO: o material ofertado possui características idênticas às previstas no Termo de Referência, responsabilizando-se a empresa, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60(sessenta) dias.

Belo Horizonte, 01 de setembro de 2014


 GRÁFICA EDITORA MAFALI LTDA
 [07.795.101/0001-45]
 GRÁFICA EDITORA MAFALI LTDA
 Rua Castelo de Sintra, 988
 Castelo - CEP 31330-200
 [BELO HORIZONTE - MG]

Maria da Conceição de Sá

EM BRANCO

0044



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

orçamento estimativo

2 mensagens

Grafica Mafali <gmafali@yahoo.com.br> 1 de setembro de 2014 13:33
Responder a: Grafica Mafali <gmafali@yahoo.com.br>
Para: "keziapatrocinio.camara@gmail.com" <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

boa tarde,
segue em anexo orçamento solicitado.

obrigada
Conceição de Sá
3476.6566

CMBH estimativa setembro 2014.pdf
132K

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com> 1 de setembro de 2014 16:34
Para: Grafica Mafali <gmafali@yahoo.com.br>

Conceição, boa tarde.

Confirmo e agradeço o envio da proposta.

Cordialmente,

Em 1 de setembro de 2014 13:33, Grafica Mafali <gmafali@yahoo.com.br> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--
Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

ATESTO QUE OS PRESENTES EMAIL E ORÇAMENTO FORAM ENVIADOS
PELA EMPRESA
Grafica e Editora Mafali
POR MEIO DE SEU FUNCIONÁRIO
Maria de Conceição de Sá
E ATRIBUÍDO A ESTE PROCESSO.
BELO HORIZONTE, 01/09/14
Kezia Patrocínio
CM, 532

ATESTO QUE A EMPRESA
GRAFICA E EDITORA MAFALI
TOMOU CIÊNCIA POR MEIO DE SEU FUNCIONÁRIO
Maria de Conceição de Sá
DE TODAS AS CONDIÇÕES PREVISTAS
NO TR SECCION 07/2014
BELO HORIZONTE, 01/09/14
Kezia Patrocínio
CM, 532

EM BRANCO



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

0045



ORÇAMENTO PRÉVIO DA EMPRESA

SUELI MARISA FRAGA CAMPOS
(GRÁFICA CENTRAL)

CNPJ: 07.943.881/0001-23

EM BRANCO

SERVIÇOS GRÁFICOS - 2014
- TERMO DE REFERÊNCIA 07/2014-

1 - OBJETO:

O presente documento tem por objeto a **contratação de empresa (s) para a prestação de serviços gráficos** para a CMBH, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir descritos.

2 - JUSTIFICATIVA:

Os serviços gráficos são de grande importância para o desenvolvimento das atividades administrativas da CMBH. São incluídos nesses serviços a confecção e impressão de papelaria timbrada, material para cerimônias, seminários e cursos promovidos pela Escola do Legislativo da CMBH, bem como de formulários institucionais e outros.

A divisão em lotes se deu em função de alguns serviços daqueles que seguem especificados no item 3 deste documento apenas serem realizados por gráficas convencionais, outros podendo ser realizados também por gráfica rápida, mas exigindo uma estrutura que não é comum a todas as empresas do ramo. E, por fim, há serviços que podem ser realizados por todas as empresas que oferecem serviços de gráfica.

3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE SUA ACEITABILIDADE:

3.1 - Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA os seguintes produtos:

LOTE I

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2 , em papel cartolina, 240 g/m ² , cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m ² , cor rosa, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais pontilhadas.

LOTE II

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato ½ A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de lugar, em papel tipo cartão, 240 g/m ² , tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado, formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado, em papel off-set, 75g/m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.

3.2 - Antes da confecção dos produtos, a arte de cada um dos lotes especificados no item 3.1 será encaminhada pela contratante à contratada no ato do pedido. A contratada deverá apresentar, às suas expensas, prova a ser apreciada e aprovada

pela CMBH, a qual verificará o cumprimento das características definidas e constantes dos desenhos fornecidos.

3.2.1 - A prova deverá ser apresentada pela CONTRATADA no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a efetivação do pedido e será aprovada pela CMBH no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

3.3 - Os quantitativos totais definidos neste documento são apenas estimativos, estando certo de que serão pagos pela CMBH somente os produtos efetivamente solicitados, fornecidos e aceitos por esta.

3.4 - Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:

- a) itens 1,2, do lote I; os itens 1, 3 do lote II e o item 2, do lote III: entrega única;
- b) os itens 2, 4 do lote II, 1 e 3 do lote III, entrega parcelada de acordo com a solicitação da contratante, a qual deverá respeitar a solicitação mínima definida para cada um desses lotes no item 3.1.
- c) O prazo máximo para a entrega dos lotes mencionados nas letras a e b supracitadas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da data dos respectivos pedidos e após a aprovação da prova;

3.5 - Todas as despesas com materiais, equipamentos e demais insumos decorrentes dos produtos correrão integralmente por conta da CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

3.6 - A CMBH não fornecerá fotolito de qualquer produto, fornecendo, entretanto (através de e-mail ou CD/DVD), arte, brasão, texto ou desenho a serem impressos.

3.7 - A CONTRATADA não poderá terceirizar a confecção dos produtos no todo ou em parte.

3.8 - Os produtos deverão ser entregues na CMBH em horário comercial (8:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas) dos dias úteis.

3.9 - O ônus decorrente do transporte dos produtos (inclusive da retirada de produtos não aceitos e de sua nova entrega) ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA.

3.10 - A CONTRATADA deverá, no caso de prova ou de produto não aceitos pela CMBH, realizar a devida substituição, respeitando as mesmas condições e prazos previstos nos itens 3.2 e 3.2.1 deste documento.

4 - FORMA DE PAGAMENTO:

4.1 - O pagamento será efetuado após cada entrega do produto, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar de sua aceitação definitiva pela CMBH e da entrega da correspondente nota fiscal à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes.

4.2 - O valor a ser pago será definido pela multiplicação da quantidade efetivamente entregue pelo preço unitário de cada produto.

4.3 - A liquidação da despesa será feita com o reconhecimento formal pelo gestor/fiscal do contrato de que o fornecimento se deu de forma efetiva e satisfatória.

4.4 - A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

4.5 - A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 4.1 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

4.6 - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar nos produtos entregues, nem excluirá as responsabilidades de que tratam as Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

4.7 - O pagamento efetuado não implicará reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações do edital, da ata e do contrato.

5 - FISCALIZAÇÃO:

5.1 - A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelo **responsável pela Seção de Serviços Gerais da CMBH (SECSER)**, o qual será o **gestor e o fiscal do contrato**.

5.1.1 - Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993, caberá ao **fiscal do contrato** proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.

5.1.2 - A gestão e a fiscalização supracitadas serão desenvolvidas com o apoio dos responsáveis pelas **áreas demandantes**, os quais serão **corresponsáveis** por esta gestão/fiscalização.

5.2 - O recebimento definitivo do produto somente se efetivará com a atestação pela **SECSER ou pela área demandante** de que o mesmo atendeu a todas as exigências e condições estabelecidas neste documento e de que foram cumpridas todas as demais obrigações previstas para a sua entrega.

5.3 - A fiscalização será exercida no interesse da CMBH, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CMBH ou de seus agentes e prepostos.

5.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

6 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.1 - Pela inexecução total ou parcial da contratação poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor global da contratação, por ocorrência;

III - multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

IV - multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global da contratação, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

V - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

VI - rescisão da contratação, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

6.1.1 - As sanções definidas no subitem 6.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente**:

a)- item I → pelo Presidente, pelo Diretor Geral, pelo Diretor de Administração e Finanças e pelo chefe imediato do gestor do contrato;

b)- itens II, III e IV → pelo Presidente, pelo Diretor Geral e pelo Diretor de Administração e Finanças;

c)- itens V e VI → pelo Presidente.

6.1.2 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

6.1.3 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas às penalidades definidas nos **itens V e VI** cumulativamente com a multa cabível.

6.1.4 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

6.1.5 - Para os fins do subitem 6.1, entende-se por valor global da contratação aquele correspondente ao resultado da soma dos preços totais finais dos lotes adjudicados à CONTRATADA.

7 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, assim entendido como o **MENOR PREÇO FINAL OFERTADO PARA A ÍNTEGRA DE CADA LOTE**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste documento.

Assinatura



4508

0049

- MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL -

Contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos.

Orçamento solicitado por: Kézia Patrocínio	
Orçamento fornecido por Sidney Alves de Matos	
Razão Social da Empresa: Sueli Marisa Fraga Campos	
Nome Fantasia: Gráfica Central	
CNPJ: 07943881000123	
Insc. Estadual: 001051004.00-98	Insc. Municipal
Endereço: Rua Gurutuba, 640, G2, Santo André	
	CEP: 31230-210
Telefone / Fax: 3271-9186	E-mail: orçamento@graficacentral.net
Dados Bancários	
Banco: Itaú	
Agência: 3050	Conta: 27553-0

Apresenta a empresa, por intermédio de seu representante legal, proposta comercial para o material abaixo, nas condições definidas no respectivo Termo de Referência.

LOTE I

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2 , em papel cartolina, 240 g/m ² , cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.	1,54	770,00
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m ² , cor rosa, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais pontilhadas.	1,64	492,00
TOTAL DO LOTE					1262,00

Rubrica:

LOTE II

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.	0,90	630,00
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.	250,00	26250,00
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.	1,46	876,00
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato ½ A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.	0,66	660,00
TOTAL DO LOTE					28416,00

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de lugar, em papel tipo	0,90	540,00

Handwritten signature

Handwritten mark

			cartão, 240 g/m ² , tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.		
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado , formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.	0,97	970,00
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado , em papel off-set, 75g/ m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.	560,00	8960,00
TOTAL DO LOTE					10470,00

OBSERVAÇÃO: o material ofertado possui características idênticas às previstas no Termo de Referência, responsabilizando-se a empresa, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60 dias (mínimo de 60, conforme (art.64, §3º, da Lei 8.666/93).

Belo Horizonte, 03 de Setembro de 2014.



Representante legal da empresa ou
Responsável pela cotação.

EM BRANCO

0051



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

orçamento assinado

3 mensagens

orcamento <orcamento@graficacentral.net>

3 de setembro de 2014 12:16

Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Kézia segue anexo assinado

--

--

Comercial

Tel.: (31) 3271.9186

Gráfica Central - www.grficacentral.net

R. Gurutuba, 640 - G2 - Santo André - Belo Horizonte - MG

Estas informações são confidenciais. Caso não seja o responsável, por favor, avise ao remetente. Obrigado.



-SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO-.docx

679K

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

3 de setembro de 2014 13:19

Para: orcamento <orcamento@graficacentral.net>

Recebido, Sidnei!

Segue o link para acompanhamento das licitações publicadas pela Câmara de BH:

<http://www.cmbh.mg.gov.br/portal-da-transparencia/licitacoes/licitacoes-em-andamento/todas>

Na época em que sair o edital, sua empresa será avisada.

Muito obrigada!

Em 3 de setembro de 2014 12:16, orcamento <orcamento@graficacentral.net> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

ATESTO QUE OS PRESERVATIVOS EMAIL E ORCAMENTO FORAM ENVIADOS PELA EMPRESA
<i>Lúcia Marisa - Inasa Comix</i>
POR INTERMÉDIO DE SEU FUNCIONÁRIO
<i>Sidney Alves de Melo</i>
E ANEXOS A ESTE PROCESSO.
BELO HORIZONTE, <i>03/09/14</i>
<i>Kézia Patrocínio</i>
CM. <i>S/C</i>

orcamento <orcamento@graficacentral.net>

3 de setembro de 2014 13:45

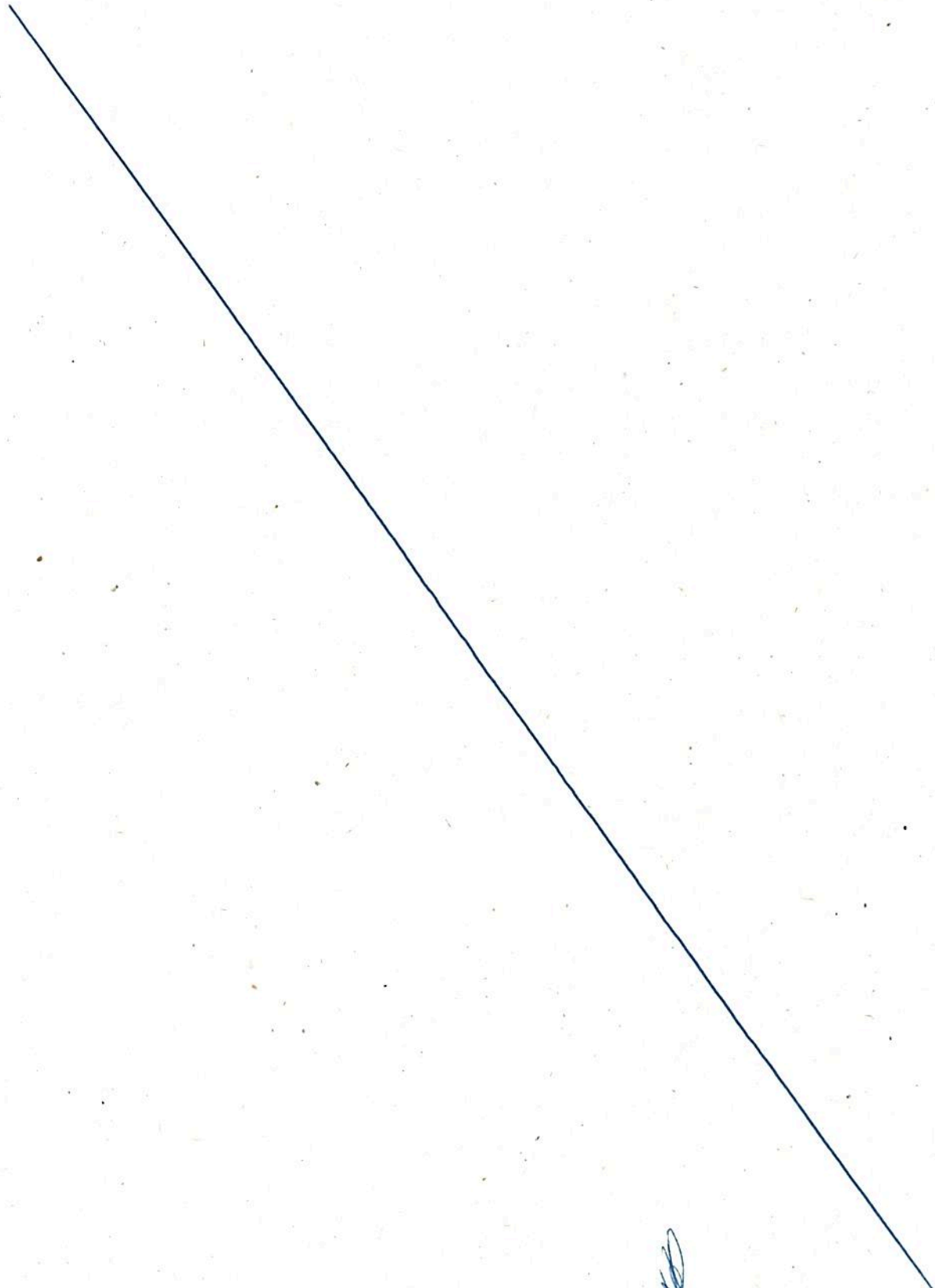
Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Ok Késia,
fico aguardando os seus contato

Em 3 de setembro de 2014 13:19, Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

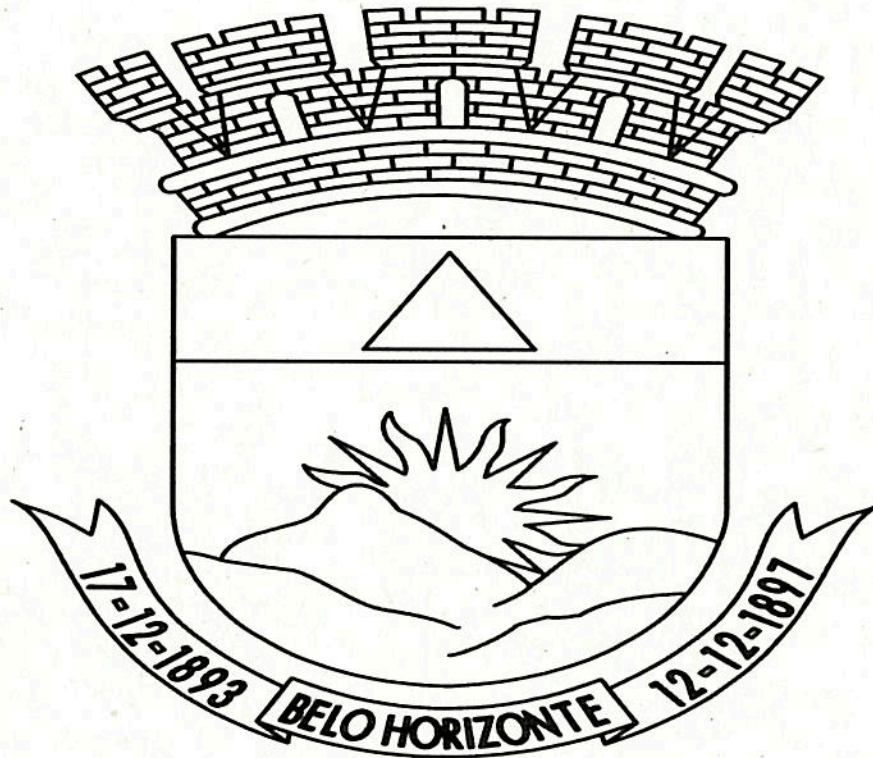


A small, stylized blue handwritten mark or signature is located in the lower right area of the page, below the main diagonal line.



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

0052



ORÇAMENTO PRÉVIO DA EMPRESA

VBR ARTES GRAFICAS LTDA

CNPJ: 00.821.517/0001-41

EM BRANCO

EM BRANCO

0053



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

VBR Artes Graficas. Orçamento : 042328.-Camara Municipal de Belo Horizonte

1 mensagem

gvbr <vbrorcamento@gmail.com>

11 de setembro de 2014 13:12

Para: keziapatrocinio.camara@gmail.com

Cc: sidneygraf@yahoo.com.br, artefinal01 <artefinal01@vbrartesgraficas.com.br>

Belo Horizonte, 11/09/2014

À Câmara Municipal de Belo Horizonte
At. Kézia Patrocinio
Fone: 3555-1222

VBR Artes Graficas Ltda
Rua Tupis, 1158
Barro Preto - Belo Horizonte - 30190-062 - MG
Fone : 3272-4007 Fax : 3272-3938
CNPJ : 00.821.517/0001-41

ATESTO QUE OS PRESENTES EMAIL E ORÇAMENTO FORAM ENVIADOS PELA EMPRESA
VBR ARTES GRAFICAS
POR MEIO DE SEU FUNCIONÁRIO
SIDNEY
E ANEXADOS A ESTE PROCESSO.
BELO HORIZONTE, 11/09/14
Kézia Patrocinio
CM 532

Prezado cliente,
Apresentamos nossa proposta orçamentária para a confecção do(s) serviço(s) conforme especificações abaixo :

Itens solicitados do orçamento : 042328:

042328.01

1 500 Pastas - Capa tipo 2

34x48cm, 1x0 cor, Pantone em Cartolina 240g. CTP.
Corte e Vinco, Dobra, Furo, Plastificação Brilho=2 lado(s).

Total: R\$ 980,00 Unitário: 1,96 Pgto: 21 dias

042328.02

2 300 Pastas - Capa tipo 5

34x48cm, 1x0 cor, Pantone em Cartolina 290g. CTP.
Corte e Vinco, Dobra, Furo, Plastificação Brilho=2 lado(s).

Total: R\$ 864,00 Unitário: 2,88 Pgto: 21 dias

042328.03

ATESTO QUE A EMPRESA
VBR ARTES GRAFICAS
TOMOU CIÊNCIA POR MEIO DE SEU FUNCIONÁRIO
SIDNEY
DE TODAS AS CONDIÇÕES PREVISTAS
NO TR SECCOM: 07/2014
BELO HORIZONTE, 11/09/14
Kézia Patrocinio
CM 532

1 700 Impressos - Capa para CD/DVD

15x30cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Liso 150g. CTP.
Corte e Vinco, Faca especial.

Total: R\$ 686,00 Unitário: 0,98 Pgto: 21 dias

042328.04

2 10.500 Certificados - 105 pacotes com 100 unidades *CORREÇÃO: O VALOR UNITÁRIO DO PACOTE É R\$ 320,00, TOTALIZANDO EM R\$ 33600,00*

21x29.7cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Couche Fosco 170g. CTP.

Total: R\$ 1.890,00 Unitário: 0,18 Pgto: 21 dias

33600

320

042328.05

3 600 Envelopes Saco - p/ diploma

25x35cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 120g. CTP.
Corte e Vinco, Faca especial.

CORREÇÃO: O PREÇO DO ENVELOPE NA MEDIDA DE 325MM X 450MM É

Total: R\$ 870,00 Unitário: 1,45 Pgto: 21 dias

890,00

1,65

R\$ 1,65 A UNIDADE, TOTALIZANDO EM R\$ 990,00

042328.06

4 1.000 Impressos - Prisma de mesa

10x15cm, 4x0 cores, Tinta Escala em Off-set 180g. CTP.
Corte e Vinco, Dobra.

Total: R\$ 540,00 Unitário: 0,54 Pgto: 21 dias

042328.07

1 600 Impressos - Sinalizador 1

8x14cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 240g. CTP.

Total: R\$ 240,00 Unitário: 0,40 Pgto: 21 dias

042328.08

2 1.000 Envelopes Saco

26x36cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 120g. CTP.
Corte e Vinco.

Total: R\$ 720,00 Unitário: 0,72 Pgto: 21 dias

042328.09

3 16.000 Envelopes Ofício - Cintados de 100 unidades

1x1

0054

11.4x22.9cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Off-set 90g. CTP. Corte e Vinco.

CORREÇÃO: A IMPRESSÃO DO CUBO
LATE É 4X1. E O VALOR
UNITÁRIO R\$ 350,00, TOTALIZAN
DO EM R\$ 560000

Total: R\$ 4.150,00 Unitário: 0,26 Pcto: 21 dias

5600.00

350.00

Vendedor : Sidney

Validade da proposta : 15 dias. A gráfica não se responsabiliza por erros de fotolito quando fornecido pelo cliente.

EM CONTATO COM SIDNEY, NA
DATA DE 22/10/2014, O MESMO
PRORROGOU O PRAZO DO ORÇAMENTO
POR MAIS 60 DIAS A CONTAR
DA PRESENTE DATA

Atenciosamente,

VBR Artes Graficas Ltda

Autorizo a confecção do(s) item(ns) acima assinalado(s)

Câmara Municipal de Belo Horizonte

Regina Patrícia
22/10/14

Este email está limpo de vírus e malwares porque a proteção do avast! Antivírus está ativa.
<http://www.avast.com>

winmail.dat
9K

ATESTO QUE AS CORREÇÕES FEITAS,
NO ORÇAMENTO, SE DAZAM, MEDIANTE

CONTATO COM SIDNEY,

EM 12/09/2014.

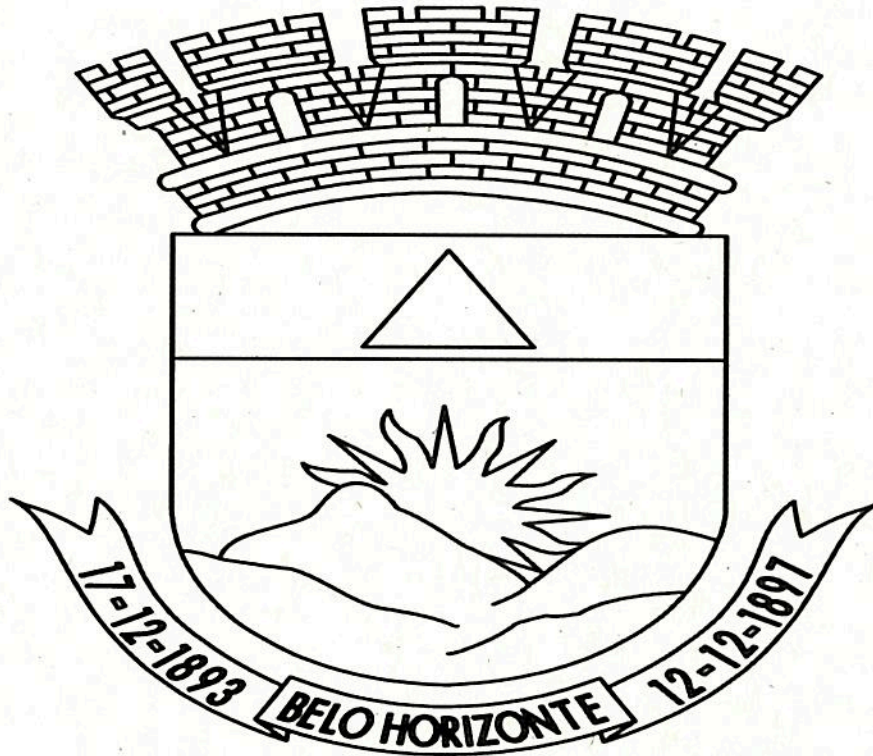
Regina Patrícia

EM BRANCO



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

0055



ORÇAMENTO PRÉVIO DA EMPRESA

M4 GRÁFICA COMUNICAÇÃO LTDA

CNPJ: 13.668.948/0001-61

EM BRANCO

- MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL -

Contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos.

Orçamento solicitado por: Kézia Patrocínio

Orçamento fornecido por (Nome Completo): HENRIQUE

Razão Social da Empresa: M4 GRAFICA COMUNICAÇÃO LTDA	
Nome Fantasia: M4 GRAFICA	
CNPJ: 13.668.948/0001-61	
Insc. Estadual:	Insc. Municipal: 290.338-001-X
Endereço:	
CEP:	
Telefone / Fax: 3059-5228 / 3024-6893	E-mail: contato@m4graficabh.com.br

Apresenta a empresa, **por intermédio de seu representante legal**, proposta comercial para o material abaixo, nas condições definidas no respectivo Termo de Referência.

LOTE I

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2, em papel cartolina, 240 g/m ² , cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.	2.80	1.400,00
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m ² , cor rosa, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais pontilhadas.	4.00	1.200,00
TOTAL DO LOTE					

LOTE II

Rubrica: _____

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.	1.58	1.106,00
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.	13.45	1.412,00
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.	0.95	570,00
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato ½ A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.	0.50	500,00
TOTAL DO LOTE					

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de lugar, em papel tipo cartão, 240 g/m ² , tamanho	0.50	300

Rubrica: _____

LOTE 02
 SERVIÇOS
 SIDERADO
 EM RAZÃO
 DO PREÇO
 DO ITEM
 02 ENVIAR-SE
 MINUTOS APÓS DEPARTAMENTO
 15/09/14

			14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.		
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado, formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.	0.62	620.00
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado, em papel off-set, 75g/ m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.	0.58 580,00	580,00 9280,00
TOTAL DO LOTE					

OBSERVAÇÃO: o material ofertado possui características idênticas às previstas no Termo de Referência, responsabilizando-se a empresa, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____ dias (mínimo de 60, conforme (art.64, §3º, da Lei 8.666/93).

Belo Horizonte, 15 de Setembro de 2014.

Representante legal da empresa ou Responsável pela cotação.

ATESTO QUE A EMPRESA
GRÁFICA M4 COMUNICAÇÃO
 TOMOU CIÊNCIA POR MEIO DE SEU FUNCIONÁRIO
WLAS MARCOS
 DE TODAS AS CONDIÇÕES PREVISTAS
 NO TR SECCOM 07/2014
 BELO HORIZONTE, 15/09/14
Wlas Marcos
 CM 532

em contato com Wlas Marcos na data de 22/10/2014 MESMO PERÍODO QUE FORSEM ESTES VALORES POR 60 DIAS. Kfynkaldino cm 532 22/10/14

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

0058

SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Contato M4 Gráfica BH <contato@m4graficabh.com.br>

15 de setembro de 2014 13:37

Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Em anexo orçamento

Desculpe pela demora



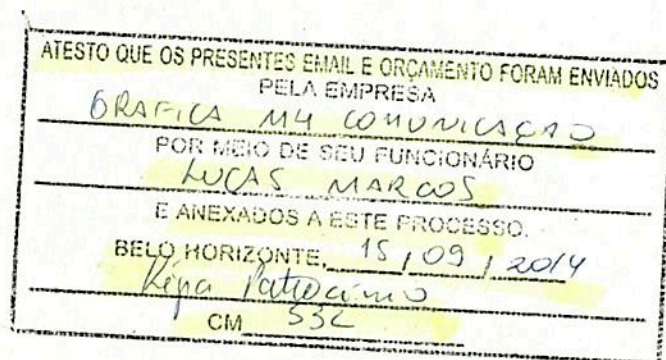
Lucas Marcos
 Diretor Comercial
 (31) 3459-5228
 (31) 3024-6893
 www.m4graficabh.com.br

From: Kézia Câmara de BH**Sent:** Tuesday, September 09, 2014 11:14 AM**To:** Contato M4 Gráfica BH**Subject:** Re: SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Ok, Lucas,

estou aguardando a resposta de seu irmão hoje.

Muito obrigada!

Kézia Patrocínio**Seção de Compras - Câmara Municipal****Belo Horizonte - MG****(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461**

Em 8 de setembro de 2014 18:17, Contato M4 Gráfica BH <contato@m4graficabh.com.br> escreveu:

Boa noite Kézia quem olha está parte é meu irmão Henrique, ele falou que amanhã te responde, ok?

Obrigado.



Lucas Marcos
 Diretor Comercial
 (31) 3459-5228
 (31) 3024-6893
 www.m4graficabh.com.br

From: Kézia Câmara de BH**Sent:** Monday, September 08, 2014 4:42 PM

To: Contato M4 Gráfica BH

Subject: Re: SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Lucas, boa tarde.

Confirmo e agradeço o envio do orçamento.

Do processo referente a esta demanda, quem está cuidando é a Sílvia Rocha (seccom@cmbh.mg.gov.br).

Eu já encaminhei sua proposta a ela.

À respeito das impressões em papel cartolina, papel off set e etc (documento anexo), você tem uma previsão para me devolver o orçamento?

Cordialmente,

--

Kézia Patrocínio

Seção de Compras - Câmara Municipal

Belo Horizonte - MG

(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

Em 8 de setembro de 2014 16:35, Contato M4 Gráfica BH <contato@m4graficabh.com.br> escreveu:

Att,



Lucas Marcos

Diretor Comercial

(31) 3459-5228

(31) 3024-6893

www.m4graficabh.com.br

From: Kézia Câmara de BH

Sent: Monday, September 01, 2014 4:37 PM

To: contato@m4graficabh.com.br

Subject: SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Prezado Henrique, boa tarde.

Conforme contato telefônico, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio

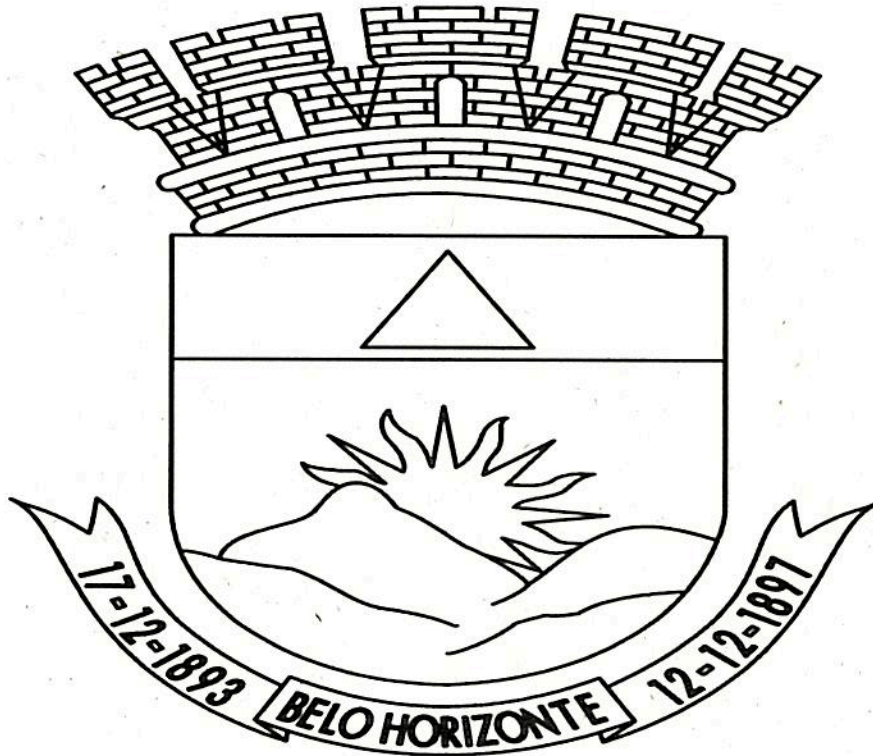
Seção de Compras - Câmara Municipal

Belo Horizonte - MG



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

0059



ORÇAMENTO PRÉVIO DA EMPRESA

IMPRESSOS SANTA TEREZINHA LTDA

CNPJ: 05.410.031/0001-34

EM BRANCO

[Handwritten mark]

SERVIÇOS GRÁFICOS - 2014
- TERMO DE REFERÊNCIA 07/2014-

1 - OBJETO:

O presente documento tem por objeto a **contratação de empresa (s) para a prestação de serviços gráficos** para a CMBH, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir descritos.

2 - JUSTIFICATIVA:

Os serviços gráficos são de grande importância para o desenvolvimento das atividades administrativas da CMBH. São incluídos nesses serviços a confecção e impressão de papelaria timbrada, material para cerimônias, seminários e cursos promovidos pela Escola do Legislativo da CMBH, bem como de formulários institucionais e outros.

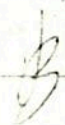
A divisão em lotes se deu em função de alguns serviços daqueles que seguem especificados no item 3 deste documento apenas serem realizados por gráficas convencionais, outros podendo ser realizados também por gráfica rápida, mas exigindo uma estrutura que não é comum a todas as empresas do ramo. E, por fim, há serviços que podem ser realizados por todas as empresas que oferecem serviços de gráfica.

3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE SUA ACEITABILIDADE:

3.1 - Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA os seguintes produtos:

LOTE I

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2, em papel cartolina, 240 g/m ² , cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m ² , cor rosa timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais pontilhadas.

Rubrica: 



LOTE II

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato ½ A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTO/CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de lugar, em papel tipo cartão, 240 g/m ² , tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado, formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado, em papel off-set, 75g/m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.

3.2 - Antes da confecção dos produtos, a arte de cada um dos lotes especificados no item 3.1 será encaminhada pela contratante à contratada no ato do pedido. A contratada deverá apresentar, às suas expensas, prova a ser apreciada e aprovada

Rubricar: 

pela CMBH, a qual verificará o cumprimento das características definidas e constantes dos desenhos fornecidos.

3.2.1 - A prova deverá ser apresentada pela CONTRATADA no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a efetivação do pedido e será aprovada pela CMBH no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

3.3 - Os quantitativos totais definidos neste documento são apenas estimativos, estando certo de que serão pagos pela CMBH somente os produtos efetivamente solicitados, fornecidos e aceitos por esta.

3.4 - Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:

- a) itens 1,2, do lote I; os itens 1, 3 do lote II e o item 2, do lote III: entrega única;
- b) os itens 2, 4 do lote II, 1 e 3 do lote III, entrega parcelada de acordo com a solicitação da contratante, a qual deverá respeitar a solicitação mínima definida para cada um desses lotes no item 3.1.
- c) O prazo máximo para a entrega dos lotes mencionados nas letras a e b supracitadas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da data dos respectivos pedidos e após a aprovação da prova.

3.5 - Todas as despesas com materiais, equipamentos e demais insumos decorrentes dos produtos correrão integralmente por conta da CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

3.6 - A CMBH não fornecerá fotolito de qualquer produto, fornecendo, entretanto (através de e-mail ou CD/DVD), arte, brasão, texto ou desenho a serem impressos.

3.7 - A CONTRATADA não poderá terceirizar a confecção dos produtos no todo ou em parte.

3.8 - Os produtos deverão ser entregues na CMBH em horário comercial (8:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas) dos dias úteis.

3.9 - O ônus decorrente do transporte dos produtos (inclusive da retirada de produtos não aceitos e de sua nova entrega) ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA.

3.10 - A CONTRATADA deverá, no caso de prova ou de produto não aceitos pela CMBH, realizar a devida substituição, respeitando as mesmas condições e prazos previstos nos itens 3.2 e 3.2.1 deste documento

Rubrica: 

4 - FORMA DE PAGAMENTO:

4.1 - O pagamento será efetuado após cada entrega do produto, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar de sua aceitação definitiva pela CMBH e da entrega da correspondente nota fiscal à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes.

4.2 - O valor a ser pago será definido pela multiplicação da quantidade efetivamente entregue pelo preço unitário de cada produto.

4.3 - A liquidação da despesa será feita com o reconhecimento formal pelo gestor/fiscal do contrato de que o fornecimento se deu de forma efetiva e satisfatória.

4.4 - A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

4.5 - A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 4.1 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

4.6 - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar nos produtos entregues, nem excluirá as responsabilidades de que tratam as Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

4.7 - O pagamento efetuado não implicará reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações do edital, da ata e do contrato.


5 - FISCALIZAÇÃO:

5.1 - A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelo responsável pela Seção de Serviços Gerais da CMBH (SECSE), o qual será o gestor e o fiscal do contrato

5.1.1 - Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993, caberá ao fiscal do contrato proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.

Rubrica: 

Página 4 de 9



0062

5.1.2 - A gestão e a fiscalização supracitadas serão desenvolvidas com o apoio dos responsáveis pelas **áreas demandantes**, os quais serão **corresponsáveis** por esta gestão/fiscalização.

5.2 - O recebimento definitivo do produto somente se efetivará com a atestação pela **SECSE** ou pela **área demandante** de que o mesmo atendeu à todas as exigências e condições estabelecidas neste documento e de que foram cumpridas todas as demais obrigações previstas para a sua entrega.

5.3 - A fiscalização será exercida no interesse da CMBH, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CMBH ou de seus agentes e prepostos.

5.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

6 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

6.1 - Pela inexecução total ou parcial da contratação poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

I - advertência:

II - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor global da contratação, por ocorrência;

III - multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

IV - multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor global da contratação, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

V - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

VI - rescisão da contratação, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

6.1.1 - As sanções definidas no subitem 6.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente**:

Rubrica: 



a)- item I → pelo Presidente, pelo Diretor Geral, pelo Diretor de Administração e Finanças e pelo chefe imediato do gestor do contrato;

b)- itens II, III e IV → pelo Presidente, pelo Diretor Geral e pelo Diretor de Administração e Finanças;

c)- itens V e VI → pelo Presidente.

6.1.2 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

6.1.3 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nos itens V e VI cumulativamente com a multa cabível.

6.1.4 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

6.1.5 - Para os fins do subitem 6.1, entende-se por valor global da contratação aquele correspondente ao resultado da soma dos preços totais finais dos lotes adjudicados à CONTRATADA.

7 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, assim entendido como o **MENOR PREÇO FINAL OFERTADO PARA A ÍNTEGRA DE CADA LOTE**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste documento.

- MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL -

Contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos.

Orçamento solicitado por: Kézia Patrocínio

Orçamento fornecido por: Giovani Matos

Razão Social da Empresa: Impressos Santa Terezinha Ltda	
Nome Fantasia: Gráfica IST	
CNPJ: 05.410.031/0001-34	
Insc. Estadual: 062.268.144.00-83	Insc. Municipal: 186.145/001-7
Endereço: Rua Bom Sucesso, 84 - Carlos Prates BH/MG	
CEP: 30710-440	
Telefone / Fax: 31 3245 3095	E-mail: graficaist@hotmail.com
Dados Bancários	
Banco: 001 - Brasil	
Agência: 1228-9	Conta: 19925-7

Apresenta a empresa, por intermédio de seu representante legal, proposta comercial para o material abaixo, nas condições definidas no respectivo Termo de Referência.

LOTE I

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	500	UNIDADE	Capa tipo 2, em papel cartolina, 240 g/m ² , cor azul, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distantes 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada.	1,50	750,00
2.	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m ² , cor rosa, timbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampo, com 5 linhas horizontais pontilhadas.	1,80	540,00
TOTAL DO LOTE					1.290,00

LOTE II

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m ² , impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, corte/vinco. Fechamento especial.	0,80	560,00
2.	105	PACOTE COM 100 UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m ² , 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas. Solicitação mínima de 1 pacote.	280,00	29.400,00
3.	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, timbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm.	1,50	900,00
4.	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m ² , formato ½ A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente. Solicitação mínima de 200.	0,90	900,00
TOTAL DO LOTE					31.760,00

LOTE III

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de	0,90	540,00

Rubrica: 

			lugar, em papel tipo cartão, 240 g/m ² , tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200.		
2.	1.000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado, formato 260 x 360 mm, papel off-set, cor branca, 90 g/m ² , impressão 1 x 0 cor.	1,20	1.200,00
3.	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado, em papel off-set, 75g/ m ² , cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1.000 envelopes cintados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro.	180,00	2.880,00
TOTAL DO LOTE					4.620,00

OBSERVAÇÃO: o material ofertado possui características idênticas às previstas no Termo de Referência, responsabilizando-se a empresa, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60 dias (mínimo de 60, conforme (art.64, §3º, da Lei 8.666/93).

Belo Horizonte, 19 de Setembro de 2014.

05.410-031/0001-34
 T. E. 032.263.144.0089
 IMPRESSOS SANTA TEREZINHA LTDA.
 Rua Bom Sucesso, 81
 Carlos Prates - CEP 30.710-440
 BELO HORIZONTE - MG

Bruna Gomes de Matos
 BRUNA GOMES DE MATOS
 Bruna Gomes de Matos
 Impressos Santa Terezinha

EM BRANCO

0065



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

PEDIDO DE ORÇAMENTO - ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM 07/2014

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: graficaist@hotmail.com

18 de setembro de 2014 14:28

Bruna, boa tarde.

Conforme conversamos, reenvio o Termo de Referência. Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail. Até o final da tarde encaminharei o termo referente a material de escritório.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx
82K

ATESTO QUE A EMPRESA
<u>IMPRESSOS SANTA TERESA</u>
TOMOU CIÊNCIA POR MEIO DE SEU FUNCIONÁRIO
<u>Bruna</u>
DE TODAS AS CONDIÇÕES PREVISTAS
NO TR SECCOM <u>07, 2014</u>
BELO HORIZONTE, <u>18 / 09 / 2014</u>
<u>Kézia Patrocínio</u>
CM <u>532</u>

ATESTO QUE OS PRESENTES EMAIL E ORÇAMENTO FORAM ENVIADOS
PELA EMPRESA
<u>IMPRESSOS SANTA TERESA</u>
POR MEIO DE SEU FUNCIONÁRIO
<u>Bruna</u>
E ANEXADOS A ESTE PROCESSO.
BELO HORIZONTE, <u>18, 09, 2014</u>
<u>Kézia Patrocínio</u>
CM <u>532</u>

EM BRANCO

0066



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

PEDIDO DE ORÇAMENTO - ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM 07/2014

Impressos Santa Terezinha <graficaist@hotmail.com>

19 de setembro de 2014 14:46

Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Kezia boa tarde,

Segue anexo orçamento solicitado.

Desculpa pela demora do retorno.

Att,
Bruna Gomes

From: keziapatrocinio.camara@gmail.com

Date: Thu, 18 Sep 2014 14:28:34 -0300

Subject: PEDIDO DE ORÇAMENTO - ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM 07/2014

To: graficaist@hotmail.com

[Texto das mensagens anteriores oculto]

9 anexos



Orç. CMBH1.JPG
2707K



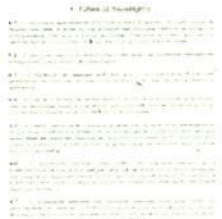
Orç. CMBH2.JPG
2922K

EM BRANCO

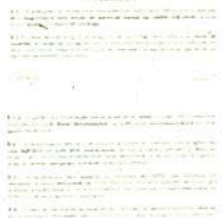
0067



Orç. CMBH3.JPG
2182K



Orç. CMBH4.JPG
2564K



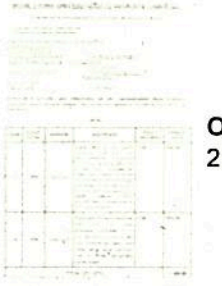
Orç. CMBH5.JPG
2419K



Orç. CMBH6.JPG
1554K



Orç. CMBH7.JPG
2532K



EM BRANCO

0068

A thumbnail of a budget table with multiple columns and rows, containing numerical data and text.

Orç. CMBH8.JPG
2253K

A thumbnail of a budget table with multiple columns and rows, containing numerical data and text.

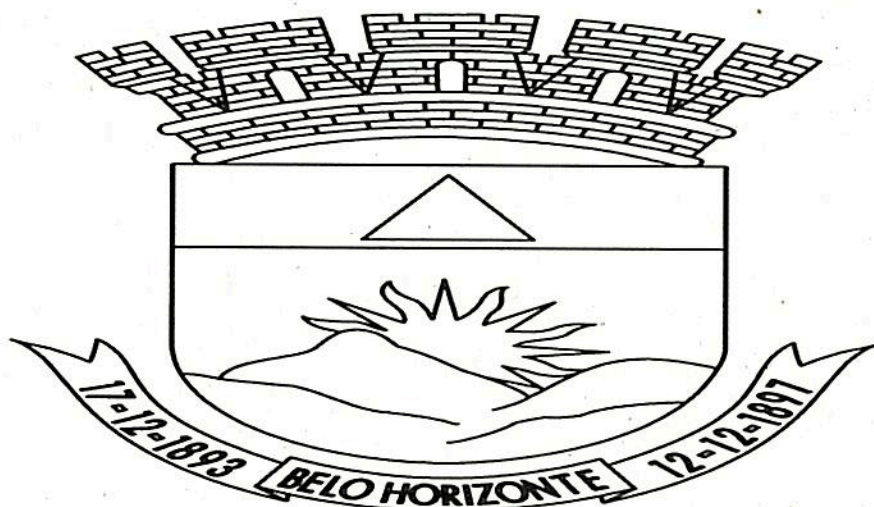
Orç. CMBH9.JPG
2156K

EM BRANCO



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

0069



E-mails enviados e não respondidos

2

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

0070

SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: atendimento@clonarte.com.br

20 de agosto de 2014 13:43

Ana Cláudia, boa tarde.

Conforme contato telefônico, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 07, assinar manualmente a página 08 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

 **SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**
59K

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

071

SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

29 de agosto de 2014 15:29

Para: cleber@printgraficatotal.com.br

Prezado Cleber, boa tarde.

Conforme contato telefônico, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461



SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx
82K

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

072

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM 07/2014

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: diogo@primacografica.com.br

16 de setembro de 2014 14:15

Diogo, boa tarde.

Verifique por favor, a possibilidade de cotar serviços Gráficos para a Câmara Municipal de Belo Horizonte.

Envio em anexo o Termo de Referência com a descrição do serviço.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

 **SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**
82K

EM BRANCO

0073



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

1 de setembro de 2014 16:41

Para: regina.unifortti@yahoo.com.br

Prezada Regina, boa tarde.

Conforme contato telefônico, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

**SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**

82K

EM BRANCO



0074

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: pedro@artworkdigital.com.br

1 de setembro de 2014 16:53

Prezado Pedro, boa tarde.

Conforme contato telefônico, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461



SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx
82K

22/10/2014 10:29

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

0075

ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM 07/2014

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

8 de setembro de 2014 12:05

Para: orcamento@imagemgraficabh.com.br

Felipe boa tarde.

Conforme conversamos, reenvio o Termo de Referência.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio

Seção de Compras - Câmara Municipal

Belo Horizonte - MG

(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

 **SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**
82K

EM BRANCO

0076



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM 07/2014

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: impressoprint@hotmail.com

12 de setembro de 2014 14:33

Tiago, boa tarde.

Conforme conversamos, reenvio o Termo de Referência.
Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail. Até o final da tarde encaminharei o termo referente a material de escritório.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

 **SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**
82K

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

0077

**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM
07/2014**

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: fumarccomercial5@pucminas.com.br

16 de setembro de 2014 16:22

Renata, boa tarde.

Verifique por favor, a possibilidade de cotar serviços Gráficos para a Câmara Municipal de Belo Horizonte.

Envio em anexo o Termo de Referência com a descrição do serviço.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio

Seção de Compras - Câmara Municipal

Belo Horizonte - MG

(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461



SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx

82K

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

078

**SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM
07/2014**

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: licitacao@ronaeditora.com.br

16 de setembro de 2014 16:24

Wagner, boa tarde.

Verifique por favor, a possibilidade de cotar serviços Gráficos para a Câmara Municipal de Belo Horizonte.

Envio em anexo o Termo de Referência com a descrição do serviço.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

 **SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**
82K

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

0079 X 079 X

PEDIDO DE ORÇAMENTO -TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM 07/2014

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: grafyago@oi.com.br

18 de setembro de 2014 15:02

Adriano, boa tarde.

Reenvio o Termo de Referência, para cotação, no mais tardar, amanhã cedo, pois estamos fechando o processo.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

 **SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**
82K

EM BRANCO

0080



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

19 de setembro de 2014 13:07

Para: orcamento@qualigrafmg.com.br

Daniel, boa tarde.

Conforme contato telefônico, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

**SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**

82K

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

0081

ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM 07/2014

1 mensagem

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

8 de setembro de 2014 11:55

Para: grafica@graficawj.com.br

Jamerson, boa tarde.

Conforme conversamos, reenvio o Termo de Referência.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio

Seção de Compras - Câmara Municipal

Belo Horizonte - MG

(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461



SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx

82K

EM BRANCO

0082



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

29 de agosto de 2014 16:31

Para: omegagrafica@omegagrafica.com.br, omegagrafica@gmail.com

Prezada Helena, boa tarde.

Conforme contato telefônico, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

**SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**

82K

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

083

SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

29 de agosto de 2014 15:45

Para: claudio@speededitora.com.br

Cláudio, boa tarde.

Conforme contato telefônico com Taís, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461



SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx

82K

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

084

Solicitação de Orçamento - Camara Municipal de Belo Horizonte

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

19 de setembro de 2014 12:29

Para: contato@rkrgrafica.com.br

Prezados, boa tarde.

Reenvio o Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Favor considerar este documento para envio de sua proposta.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 07, assinar manualmente a página 08 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Caso não possa nos atender, gentileza informar o motivo.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio

Seção de Compras - Câmara Municipal

Belo Horizonte - MG

(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461



SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx

82K

EM BRANCO



0085

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Solicitação de Orçamento - Camara Municipal de Belo Horizonte

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

25 de agosto de 2014 16:02

Para: catarina@bhgrafica.com

Prezados, boa tarde.

Reenvio o Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Favor considerar este documento para envio de sua proposta.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 07, assinar manualmente a página 08 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Caso não possa nos atender, gentileza informar o motivo.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio

Seção de Compras - Câmara Municipal

Belo Horizonte - MG

(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461



SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx

82K

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

086

**PEDIDO DE ORÇAMENTO - ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º
SECCOM 07/2014**

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

12 de setembro de 2014 16:47

Para: alexandra@graficaformato.com.br

Alexandra, boa tarde.

Conforme conversamos, reenvio em anexo o Termo de Referência para cotação de serviços gráficos para a Câmara de BH.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail. Até o final da tarde encaminharei o termo referente a material de escritório.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio

Seção de Compras - Câmara Municipal

Belo Horizonte - MG

(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461



SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx

82K

EM BRANCO



0087

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Fwd: SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: contato@hmbgrafica.com.br

20 de agosto de 2014 13:19

Udson, boa tarde.

Conforme contato telefônico com Sheila, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 07, assinar manualmente a página 08 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

 **SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**
59K

EM BRANCO



0088

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

20 de agosto de 2014 13:31

Para: contato@criativagrafica.com.br

Núbia boa tarde.

Conforme contato telefônico, envio Termo de Referência nº SECCOM 07/2014 para sua apreciação e possível elaboração de proposta comercial.

Fineza preencher todos os dados; rubricar das páginas 01 a 07, assinar manualmente a página 08 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

**SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**

59K

EM BRANCO



0089

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

**A/C Elias ou Altair - ORÇAMENTO TERMO DE REFERÊNCIA N.º SECCOM
07/2014**

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>
Para: graficafae@hotmail.com

8 de setembro de 2014 13:05

Senhores, boa tarde.

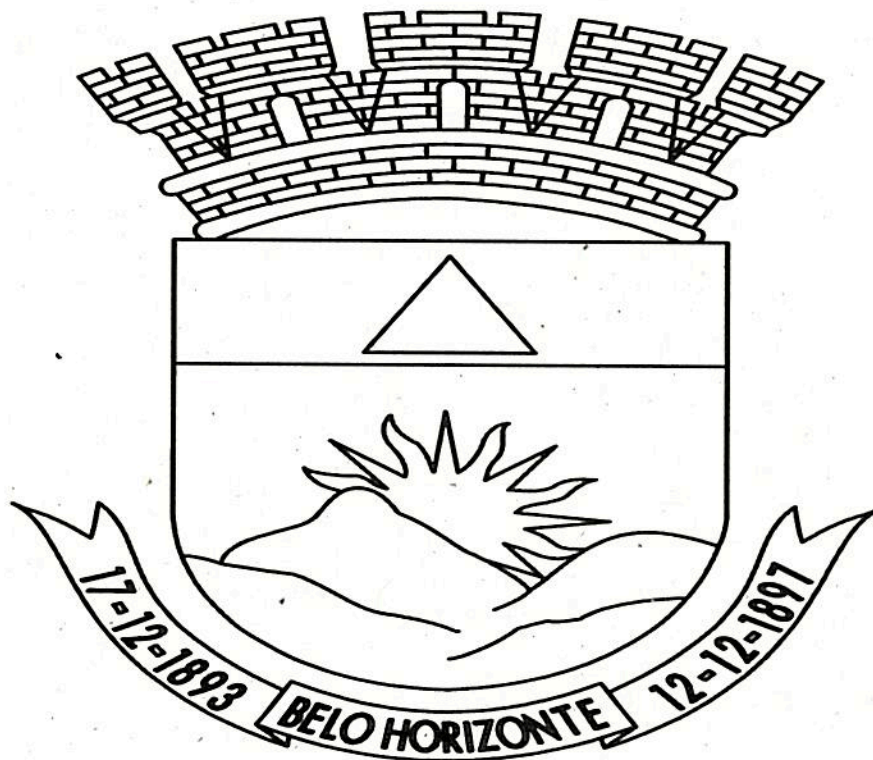
Conforme contato com Fábio, envio o Termo de Referência SECCOM 07/2014.
Fineza preencher todos os dados, rubricar das páginas 01 a 08, assinar manualmente a
página 09 e devolver-me o documento via fax (31 3555-1461) ou digitalizado via e-mail.

Certa de sua atenção, agradeço.

Kézia Patrocínio
Seção de Compras - Câmara Municipal
Belo Horizonte - MG
(31)3555-1222 - Fax (31)3555-1461

 **SERVICOS GRAFICOS - SOLICITACAO DE ORCAMENTO.docx**
82K

EM BRANCO



Empresas que informaram por e-mail, não atender a demanda

OBS: As 15 empresas que não foram listadas aqui manifestaram, por telefone, desinteresse ou impossibilidade de atendimento da demanda

EM BRANCO

0091



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Fwd: SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Orcamento | Futura Express <orcamento@futuraexpress.com.br>
Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

20 de agosto de 2014 13:17

Boa tarde Kezia, infelizmente não trabalhamos com papel cartão, nem cartolina!



Aline Garito
Analista de Orçamento
(31) 4009-0000 / 3025-0081
orcamento@futuraexpress.com.br
Av. Bias Fortes, 162 - Lourdes - BH/MG
Segunda a Sexta 08h às 18:30h



Gráfica Rápida | Comunicação Visual | Plotagem Engenharia + Offset

De: Kézia Câmara de BH [mailto:keziapatrocinio.camara@gmail.com]

Enviada em: quarta-feira, 20 de agosto de 2014 13:06

Assunto: Fwd: SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

[Texto das mensagens anteriores oculto]

EM BRANCO



0092

Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Solicitação de Orçamento - Camara Municipal de Belo Horizonte

GRAFICA AQUACOR <ulisses@aquacor.com.br>

26 de agosto de 2014 10:01

Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Bom dia Kézia,
não trabalhamos com os itens solicitados.

Em 25 de agosto de 2014 15:57, Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

--
Ulisses de Paula

--
GRÁFICA AQUACOR
(31) 3272 2122 / 9603-4648
COMPRE TAMBÉM PELO SITE:
www.aquacor.com.br

EM BRANCO

0093



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

A/C BÁRBARA - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Gráfica Hollyday <comercial@graficahollyday.com.br>

22 de agosto de 2014 11:26

Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Bom Dia Kézia,

Agradecemos o contato mas após análise do termo de referência verifiquei que trata-se de um contrato para entrega parcelada e não trabalhamos com entrega parcelada.

Att



Cristina Martins

Departamento Comercial

Rua Oliveira Lisboa, 36 - Barreiro - CEP: 30.640-470 - BH / MG

PABX: (31) 3384.6633 - www.grificahollyday.com.br

Em 20 de agosto de 2014 13:59, Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com> escreveu:
[Texto das mensagens anteriores oculto]

EM BRANCO



Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

0094

SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

Vivianne Camaranno <vendas@migmix.com.br>

1 de setembro de 2014 16:55

Para: Kézia Câmara de BH <keziapatrocinio.camara@gmail.com>

Boa tarde Kézia,


Infelizmente não trabalhamos com impressão em papel, somente lonas e adesivos em vinil.


Agradecemos o contato e nos colocamos a disposição para novas cotações.


Atenciosamente,




 Vivianne Camaranno
Suprte de Vendas Corporativas

 Tel.: (31) 3452-6971


 vendas@migmix.com.br

 www.migmix.com.br

 Rua dos Apaches, 7 | Loja 01 | Sta. Mônica | Belo Horizonte | MG

Atendimento:

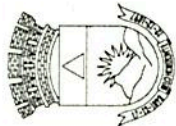
- Segunda a Quinta 8:00 às 18:00 h
- Sexta de 8:00 às 17:00 h
- Almoço de 12:00 às 13:00 h

 Antes de imprimir pense em sua
responsabilidade e compromisso
com o MEIO AMBIENTE

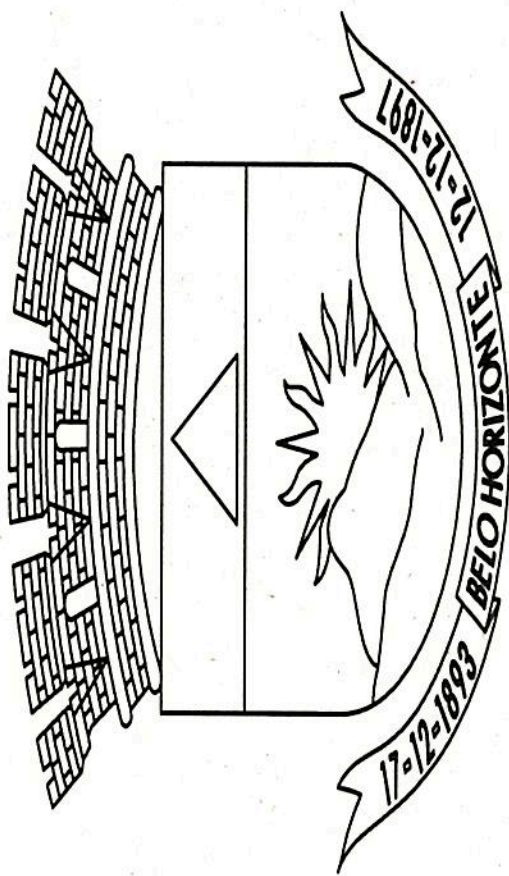
De: Kézia Câmara de BH [mailto:keziapatrocinio.camara@gmail.com]**Enviada em:** segunda-feira, 1 de setembro de 2014 16:50**Para:** vendas@migmix.com.br**Assunto:** SERVIÇOS GRÁFICOS - SOLICITAÇÃO DE ORCAMENTO - CÂMARA BH

[Texto das mensagens anteriores oculto]

EM BRANCO



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



PLANILHA ESTIMATIVA DE PREÇO MÉDIO

SERVIÇOS GRÁFICOS PARA 2014



EM BRANCO

PLANILHA DE PREÇOS - SERVIÇOS GRÁFICOS

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	LOTE 1															
				MOURA GRÁFICA E EDITORA		GRÁFICA E EDITORA 181		MAFALI		SUELI MARISA		VBR ARTES GRÁFICAS		MÁGRAFIA COMUNICAÇÃO LTDA		IMPRESSOS STA TEREZINHA		MEDIANA	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	500	UNIDADE	Capa tipo 2, em papel cartolina, 240 g/m², cor azul, limbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm x 480 mm, vincada ao meio, com 2 furos de 5 mm de diâmetro, centralizados, distâncias 70 mm entre si e 25 mm da borda esquerda, parte interna 100% plastificada e parte externa 50% plastificada	R\$ 1,45	R\$ 725,00	R\$ 3,19	R\$ 1.595,00	R\$ 1,50	R\$ 750,00	R\$ 1,54	R\$ 770,00	R\$ 1,98	R\$ 990,00	R\$ 2,80	R\$ 1.400,00	R\$ 1,50	R\$ 750,00	R\$ 1,54	R\$ 770,00
2	300	UNIDADE	Capa tipo 5 Papel cartolina, 290 g/m², cor rosa limbrada, impressão 1 x 0 cor, formato 340 mm X 480 mm, vincada ao meio, com duas abas para grampe, com 5 linhas horizontais pontilhadas.	R\$ 1,62	R\$ 486,00	R\$ 5,36	R\$ 1.608,00	R\$ 2,00	R\$ 600,00	R\$ 1,64	R\$ 492,00	R\$ 2,88	R\$ 864,00	R\$ 4,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1,80	R\$ 540,00	R\$ 2,00	R\$ 600,00
TOTAL				R\$ 1.211,00	R\$ 3.203,00	R\$ 1.350,00	R\$ 1.282,00	R\$ 1.844,00	R\$ 2.600,00	R\$ 1.290,00	R\$ 1.370,00								

ITENS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	DESCRIÇÃO	LOTE 2													
				MOURA GRÁFICA E EDITORA		GRÁFICA E EDITORA 181		MAFALI		SUELI MARISA		VBR ARTES GRÁFICAS		IMPRESSOS STA TEREZINHA		MEDIANA	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	700	UNIDADE	Capa para CD/DVD Papel couchê liso, 150 g/m², impressão 4 x 0 cor, formato 300 mm x 150 mm, contê/vinco Fechamento especial	R\$ 0,92	R\$ 644,00	R\$ 1,50	R\$ 1.050,00	R\$ 3,00	R\$ 2.100,00	R\$ 0,90	R\$ 630,00	R\$ 0,98	R\$ 686,00	R\$ 0,80	R\$ 560,00	R\$ 0,95	R\$ 665,00
2	105	PACOTE COM UNIDADES	Certificado tipo 2 Papel couchê 180 g/m², 297 mm x 210 mm, impressão 4 x 0 cor, dobrado nas bordas Solicitação mínima de 1 pacote	R\$ 85,00	R\$ 8.925,00	R\$ 681,00	R\$ 71.505,00	R\$ 146,00	R\$ 15.330,00	R\$ 250,00	R\$ 26.250,00	R\$ 320,00	R\$ 33.600,00	R\$ 280,00	R\$ 28.400,00	R\$ 265,00	R\$ 27.825,00
3	600	UNIDADE	Envelope tipo saco, limbrado, para diploma, cor branca, papel off-set, 90 g/m², impressão 1 x 0 cor, formato 325 mm x 450 mm	R\$ 1,94	R\$ 1.164,00	R\$ 2,19	R\$ 1.314,00	R\$ 1,90	R\$ 1.140,00	R\$ 1,46	R\$ 876,00	R\$ 1,65	R\$ 990,00	R\$ 1,50	R\$ 900,00	R\$ 1,77	R\$ 1.062,00
4	1.000	UNIDADE	Prisma de mesa, em papel tipo cartão, 180 g/m², formato 1/2 A5 (15 cm x 10 cm), com dobra frisada ao meio horizontalmente Solicitação mínima de 200	R\$ 0,66	R\$ 660,00	R\$ 4,97	R\$ 4.970,00	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,66	R\$ 660,00	R\$ 0,64	R\$ 640,00	R\$ 0,90	R\$ 900,00	R\$ 0,78	R\$ 780,00
TOTAL				R\$ 11.293,00	R\$ 76.839,00	R\$ 20.570,00	R\$ 28.416,00	R\$ 35.816,00	R\$ 31.760,00	R\$ 30.332,00							

0096

ITEMS	QUANT. TOTAL	UNIDADE	PRODUTOCARACTERÍSTICAS MÍNIMAS	MOURA GRÁFICA E EDITORA		GRÁFICA E EDITORA 181		MAZALI		SUELI MARISA		VBR ARTES GRÁFICAS		M4 GRÁFICA COMUNICAÇÃO LTDA		IMPRESSOS STA TEREZINHA		MEDIANA	
				PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	600	UNIDADE	Sinalizador 1 - Sinalizador de reserva de lugar, em papel tipo cartão, 240 g/m², tamanho 14 cm x 8 cm, impressão 1 x 0 cor, com dizeres a serem fornecidos. Solicitação mínima de 200	R\$ 0,73	R\$ 438,00	R\$ 2,47	R\$ 1.482,00	R\$ 2,00	R\$ 1.200,00	R\$ 0,90	R\$ 540,00	R\$ 0,40	R\$ 240,00	R\$ 0,50	R\$ 300,00	R\$ 0,90	R\$ 540,00	R\$ 0,90	R\$ 540,00
2	1 000	UNIDADE	Envelope tipo saco timbrado, formato 260 x 360 mm, papel offset, cor branca, 90 g/m², impressão 1 x 0 cor	R\$ 0,76	R\$ 760,00	R\$ 1,21	R\$ 1.210,00	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,97	R\$ 970,00	R\$ 0,72	R\$ 720,00	R\$ 0,62	R\$ 620,00	R\$ 1,20	R\$ 1.200,00	R\$ 0,97	R\$ 970,00
3	16	MILHEIRO	Envelope ofício, timbrado, em papel offset, 75g/ m², cor branca, impressão 1x1 cor, formato 114mm x 229 mm. Caixa com 1 000 envelopes criados de 100 em 100. Solicitação mínima de 1 milheiro	R\$ 240,00	R\$ 3.840,00	R\$ 1.070,00	R\$ 17.120,00	R\$ 200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 560,00	R\$ 8.960,00	R\$ 350,00	R\$ 5.600,00	R\$ 580,00	R\$ 9.280,00	R\$ 180,00	R\$ 2.880,00	R\$ 350,00	R\$ 5.600,00
TOTAL				R\$ 5.038,00	R\$ 19.812,00	R\$ 5.400,00	R\$ 10.470,00	R\$ 8.560,00	R\$ 10.200,00	R\$ 4.620,00	R\$ 7.110,00								

VALOR TOTAL DOS LOTES
R\$ 38.812,00

OBS: Para realizar esta composição de preços foi consultada a contratação da CMBH em anos anteriores, bem como foram consultados pregões de alguns órgãos públicos, disponíveis no portal Compras MG. Porém como as descrições estavam diferentes da solicitação do TR 07/2014, ficou impossibilitado o aproveitamento dos preços das referidas contratações. Sendo assim, solicitamos orçamentos a 46 empresas do ramo, sendo que 19 delas informaram não ter condições de atender nossa demanda ou não realizarem estimativas para pregão. Foram recebidos 7 orçamentos com valores diversos (por isto a opção de cálculo por mediana) e as outras 20 empresas não responderam à solicitação de orçamento até a data de fechamento do processo.

Luiza Vitoriano
 Xéru Furtado - CPF: 312 - SECCOM
 19/09/14



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

**IMPACTO
ORÇAMENTÁRIO /
FINANCEIRO**

EM BRANCO



CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

0098

Processo nº **793/2014 - Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos**

Senhor Diretor,

Informo a Vossa Senhoria, relativamente ao processo epigrafado:

I - considerando a estimativa do custo apurado, há dotação orçamentária para a despesa correspondente, bem como há saldo suficiente para atender ao custo previsto na dotação;

01.01.01.031.001.2001.339030-12 (MATERIAL PARA ESCRITÓRIO) para os itens 1, 2, 6, 9 e 10;

01.01.01.031.001.2001.339030-20 (MATERIAL, ACESSÓRIOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) para o item 3;

01.01.01.031.001.2001.339030-41 (MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E AFINS) para os itens 4, 7 e 8;

01.01.01.031.001.2001.339032-01 (PRÊMIOS, DIPLOMAS, CONDECORAÇÕES, MEDALHAS) para o item 5.

II - considerando, para este exercício, o custo previsto nas pesquisas feitas, a dotação orçamentária respectiva e o quantitativo/período de execução para o mesmo, a estimativa de impacto orçamentário-financeiro da contratação pretendida é a seguinte:

$$IC = \frac{VEC \times 100}{ROF} = \frac{R\$ 38.812,00 \times 100}{R\$ 196.550.578,00} = 0,020\%$$

Obs.:

Onde,

IC = índice de comprometimento orçamentário-financeiro da despesa

VEC = valor estimado da contratação para o exercício

ROF = previsão de repasse orçamentário-financeiro anual

III - considerando que a aquisição está prevista para ocorrer no exercício atual, a estimativa de impacto orçamentário-financeiro da contratação para os próximos dois exercícios é igual a zero.

a) primeiro exercício subsequente ao atual (2015):

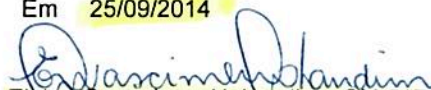
$$IC = \frac{VEC \times 100}{ROF} = \frac{R\$ 0,00 \times 100}{R\$ 207.989.821,64} = 0,000\%$$

b) segundo exercício subsequente ao atual (2016):

$$IC = \frac{VEC \times 100}{ROF} = \frac{R\$ 0,00 \times 100}{R\$ 220.094.829,26} = 0,000\%$$

$$\text{Cálculo INPC} = (6,08\% + 5,56\%) / 2 = 5,82\%$$

Em **25/09/2014**


Elaine Gonçalves N. Landim - CM 517
Contadora - SECCOC


Ronam Colansky Reis
Chefe da Divisão de Gestão Financeira
Em substituição

À DIVGEC


Aprovado para licitação, pelo que fica liberada a despesa.

À consideração do Senhor Presidente.

Em **25/9/14**

Adalberto João Patrocínio
Diretor de Administração e Finanças

Considerando as informações acima, assumidas como aqui transcritas, bem como a adequação orçamentária e financeira da despesa com a lei orçamentária anual e sua compatibilidade com o contido no plano plurianual e na lei de diretrizes orçamentárias, fica autorizada a licitação pretendida, nos termos legais e regulamentares pertinentes.

Em **25/09/2014**

Vereador Léo Búrguês de Castro
Presidente

À CPL,
PARA PROVIDÊNCIAS.

Att, Marina Sampaio

Marina Sampaio Silva - CM 474
Divisão de Gestão de Contratações 30/9/14

Em tempo, à CPL:

Permanecem corretas as dotações orçamentárias indicadas neste impacto, porém ficam retificadas as referências correspondentes a cada uma delas, conforme abaixo:

- a) 3390 30-12 (material para escritório) para os itens 1 e 2 do lote 1; 3 do lote 2 e 2^o do lote 3;
- b) 3390 30-20 (material, Serviços de Tecn. da Informação) para o item 1 do lote 2;
- c) 3390 30-41 (material de sinaliz. Visual e Afins) para os itens 4 do lote 2 e 1 do lote 3;
- d) 3390 32-01 (Prêmios, Diplomas, Condiç. e Medalhas) para o item 2 do lote 2.

22 de Outubro 2014

Elaine G. N. Landim CM 517
SECCOC

Renato Goulart Cipriano - CM 390
Chefe da Divisão de Gestão Financeira