|  |
| --- |
| **PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2014** |

A CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE, doravante denominada CMBH, inscrita no CNPJ sob o nº 17.316.563/0001-96, com sede na Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, nesta Capital, por intermédio de PREGOEIRO (A) e equipe de apoio designados pelas Portarias nºs 14.961 e 15.050, publicadas no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte dos dias 27/12/2013 e 14/2/2014, respectivamente, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**,na sua forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Complementar Federal nº 123/2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/1993, de acordo com as condições e exigências estabelecidas neste edital e em seus anexos.

A sessão pública de abertura deste Pregão Presencial terá início na data, no horário e no endereço abaixo discriminados:

**■ DATA: 2/9/2014 (dois de setembro de dois mil e quatorze).**

**■ HORÁRIO: A partir das 9:00 (nove) horas.**

**■ ENDEREÇO: Avenida dos Andradas, nº 3.100, Plenário Paulo Portugal, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte - Minas Gerais.**

|  |
| --- |
| **1 - DO OBJETO** |

1.1 - Esta licitação tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento, montagem e desmontagem de materiais diversos, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e outros itens, para a realização de evento, conforme as condições e especificações constantes deste edital e de seus anexos.

**1.2 -** A descrição do lote único relativo a esta licitação é aquela constante do termo de referência (**ANEXO IV** deste edital).

|  |
| --- |
| 2 - DOS ANEXOS DO EDITAL |

Constituem anexos deste edital e dele fazem parte integrante:

a)- ANEXO I - Modelo de declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação;

b)- ANEXO II - Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;

c)- ANEXO III - Modelo de declaração de que não emprega menor;

d)- ANEXO IV - Termo de referência;

e)- ANEXO V - Modelo para apresentação da proposta comercial;

f)- ANEXO VI - Minuta de contrato;

g)- ANEXO VII - Desenho.

|  |
| --- |
| 3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO |

**3.1** **-** **Somente** **poderão participar da presente licitação** as empresas aptas ao cumprimento do objeto licitado, que atenderem às exigências enumeradas abaixo e aos requisitos da legislação específica.

**3.1.1** **-** As interessadas deverão atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e de seus anexos.

**3.1.2** **-** **Não poderão participar desta licitação** as empresas que se enquadrarem em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente, especialmente em uma ou mais das situações a seguir:

**a)-** em recuperação judicial ou que tenham tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**b)-** que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**c)-** que tenham sido punidas com suspensão/impedimento de licitar ou contratar com a CMBH ou com a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, durante o prazo da sanção aplicada;

**d)-** em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.

**3.1.3 -** A observância das vedações do subitem 3.1.2 deste edital é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

**3.2** **-** **A simples participação da licitante neste certame implica:**

**a)-** a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, desde que não constem da documentação apresentada pela licitante dados ou informações que contradigam as regras do ato convocatório;

**b)-** que o prazo de validade da proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, a contar da data final estipulada para a sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta;

**c)-** a aceitação de todas as condições estabelecidas na minuta de contrato apresentada no **ANEXO VI** deste edital.

|  |
| --- |
| **4 - DO CREDENCIAMENTO** |

**4.1** **-** Cada licitante poderá ser representada por seu titular com poderes de administração, por procurador devidamente constituído ou por pessoa devidamente munida de credencial, sendo que **somente o representante que se credenciar perante o (a) PREGOEIRO (A) poderá intervir nas fases do procedimento licitatório, atuando em nome da respectiva representada.**

**4.2 -** Para fins de confirmação da representação e de **credenciamento** perante o (a) PREGOEIRO (A), o representante da licitante deverá identificar-se e, cumulativamente:

**a)-** entregar cópia de sua **carteira de identidade** ou documento equivalente, bem como de **qualquer outro documento que indique o número de seu CPF,** caso a identidade não contenha tal número;

**b)-** entregar um dos seguintes documentos, conforme cada caso:

**● b.1)-** cópia do **ato constitutivo, estatuto, contrato social** ou documento equivalente da licitante, atualizado e registrado, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, no caso de o representante ser **sócio proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante**;

**● b.2)-** **procuração lavrada em cartório**, hipótese em que não haverá necessidade de estar acompanhada de qualquer outro documento referente à constituição e organização da licitante;

**● b.3)-** **procuração outorgada por instrumento particular ou carta de credenciamento**, acompanhada necessariamente de cópia do **ato** **constitutivo, estatuto, contrato social** ou documento equivalenteda licitante, atualizado e registrado, no qual estejam expressos que o signatário da procuração ou da carta de credenciamento detém poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da licitante.

**4.3 -** Apenas **uma pessoa** poderá ser credenciada para representar **cada licitante**, não sendo admitido, de igual forma, que mais de uma empresa indique um mesmo representante.

**4.4 -** O representante da licitante que não se credenciar perante o (a) PREGOEIRO (A) ficará impedido de ofertar lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão de abertura dos envelopes **A** (PROPOSTA COMERCIAL) e **B** (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) relativos a este Pregão Presencial. Neste caso, será mantido o preço apresentado pela licitante em sua proposta comercial escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**4.5 -** Somente as pessoas referidas no subitem 4.1 deste edital poderão ainda, em nome das licitantes que representam, assinar documentos e declarações pertinentes ao certame.

**4.6 -** A entrega do **ato constitutivo, estatuto, contrato social** ou documento equivalente da licitante visando comprovar a qualidade de representante da mesma, nos termos previstos nos subitens 4.1 e 4.2 deste edital, **NÃO** dispensa a inclusão do mesmo documento no envelope **B** (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO), sob pena de **INABILITAÇÃO** da licitante na fase pertinente.

**5 - DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

**5.1 -** A licitante deverá entregar ao (à) PREGOEIRO (A) a **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação** definidos neste edital,a teor do disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/2002, conforme modelo constante do **ANEXO I** deste ato convocatório.

**5.1.1 -** A declaração referida no subitem 5.1 supra deverá ser entregue pela licitante **quando do credenciamento de seu representante**, sob pena de ser declarada **NÃO PARTICIPANTE** do certame, observado o disposto no subitem 7.1.2 deste edital.

**5.2 -** A licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme previsto no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não estiver sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do referido artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido na citada lei, deverá entregar ao (à) PREGOEIRO (A) a **declaração informando a sua condição de ME ou EPP**, conforme modelo constante do **ANEXO II** deste edital.

**5.2.1 -** A declaração a que se refere o subitem 5.2 deste edital deverá ser entregue pela licitante **quando do credenciamento de seu representante**, se for o caso, **ou dentro do envelope A (PROPOSTA COMERCIAL),** sob pena de **PERDA DO** **DIREITO** aos benefícios que lhe são conferidos pela Lei Complementar Federal nº 123/2006.

|  |
| --- |
| **6 - DA PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE A) E DOS CRITÉRIOS DE SUA ACEITAÇÃO** |

**6.1 -** A proposta comercial da licitante deverá ser entregue dentro do envelope **A**, o qual deverá estar **lacrado** e conter o **nome da empresa**, a palavra **“proposta”** e o **número deste Pregão**.

**6.2** **-** A proposta comercial deverá ser elaborada de acordo com o modelo constante do **ANEXO V** deste edital, de forma a atender aos seguintes requisitos:

**a)-** indicar a denominação social e o número do CNPJ da licitante;

**b)-** apresentar preço global para a íntegra do lote único, discriminando sua composição por meio da indicação do preço unitário e do preço total de cada um de seus itens;

**c)-** conter oferta firme e precisa para a íntegra do lote único, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;

**d)-** cotar os preços em moeda corrente;

**e)-** indicar o prazo de validade da proposta, quando este for superior ao mínimo de 60 (sessenta) dias;

**f)-** ser assinada por representante legal da licitante;

**g)-** não conter emendas, rasuras, borrões, ressalvas ou entrelinhas, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito das demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

**6.2.1 -** Todos os preços deverão ser cotados com, no máximo, duas casas decimais. Não sendo observada esta regra, serão desconsideradas as casas decimais a partir da terceira, sem arredondamento.

**6.2.2** **-** Os preços ofertados deverão considerar **todos os encargos incidentes sobre o objeto deste Pregão**, não sendo aceita vindicação posterior para a inclusão de outros encargos nos referidos preços, salvo se houver comprovação de que são novos e criados por ato de governo em data posterior à de apresentação da respectiva proposta comercial.

**6.2.3 -** Além dos preços ofertados pelas licitantes em suas propostas comerciais nada mais poderá ser cobrado da CMBH, a qualquer título e a qualquer momento, para a perfeita e completa execução do objeto deste Pregão.

**6.2.4 -** Os cálculos integrantes da proposta comercial serão devidamente conferidos e, em caso de diferença entre os resultados constantes da proposta e os resultados apurados pela CMBH na operação aritmética de conferência, prevalecerão estes últimos.

**6.2.5 -** Havendo divergência entre preços unitários e preços totais, prevalecerão os preços unitários. Havendo divergência entre preços numéricos e preços por extenso, prevalecerão os preços por extenso.

**6.3 - Será DESCLASSIFICADA a proposta comercial que estiver em desacordo com as exigências constantes deste edital e de seus anexos.**

**6.4 -** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e em seus anexos, podendo ser **DESCLASSIFICADA**, também, a proposta que consignar preços simbólicos, irrisórios ou zerados, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, o que deverá, quando for este o caso, serinformado pela licitante em sua proposta comercial, durante a sessão pública ou ainda, a critério do (a) PREGOEIRO (A), em resposta a diligência a ser feita por este (a).

**6.5 -** Poderá ser **DESCLASSIFICADA**, ainda, a proposta que cotar preços inexeqüíveis ou incompatíveis com os praticados no mercado, tendo como parâmetro o disposto na legislação vigente.

**6.6 -** Na análise da proposta comercial, poderá o (a) PREGOEIRO (A) desconsiderar erros materiais e evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

|  |
| --- |
| **7 - DOS PROCEDIMENTOS INICIAIS DA SESSÃO PÚBLICA E DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES** |

**7.1 -** Na data, no horário e no endereço discriminados no preâmbulo deste edital serão colhidas em **lista de presença** as assinaturas das pessoas que comparecerem à sessão pública e verificado pelo (a) PREGOEIRO (A) o **credenciamento** dos representantes das licitantes, observadas as disposições contidas no item 4 deste ato convocatório.

**7.1.1 -** Quando do credenciamento de seu representante, a licitante deverá entregar ao (à) PREGOEIRO (A) a **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação** (**ANEXO I** deste edital) e, se for o caso, a **declaração de condição de ME ou EPP** (**ANEXO II** deste edital).

**7.1.2 -** A licitante que enviar os envelopes **A** (PROPOSTA COMERCIAL) e **B** (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO), **antecipadamente ou no dia da sessão, sem** **representante credenciado**, deverá enviar também, em envelope separado, a declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO I** deste edital), sob pena de ser declarada **NÃO PARTICIPANTE** do certame, observado o disposto no subitem seguinte.

**7.1.2.1 -** No caso do subitem 7.1.2 supra, deverá a licitante enviar ainda, dentro do mesmo envelope separado, documento que comprove que o signatário da declaração está autorizado a assinar pela empresa, nos termos do item 4 deste edital.

**7.1.2.2 -** A CMBH não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outra forma e que, por isso, não chegarem até a data e o horário previstos no preâmbulo deste edital para a sessão pública de abertura do certame.

**7.1.3 -** As declarações de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação (**ANEXO I** deste edital) e, se for o caso, de condição de ME ou EPP (**ANEXO II** deste edital), poderão, **por opção da licitante**, serem preenchidas por seu representante legal já confirmado e entregues ao (à) PREGOEIRO (A) ainda na fase de credenciamento da sessão pública de abertura do certame.

**7.2 -** **Declarado encerrado o credenciamento** a que se refere o subitem 7.1 deste edital, o (a) PREGOEIRO (A) **não aceitará novas licitantes** e recolherá os envelopes **A** (PROPOSTA COMERCIAL) e **B** (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO).

**7.3** **-** Após a entrega dos envelopes pelas licitantes **não caberá desistência do certame**, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) PREGOEIRO (A), sob pena de aplicação das penalidades previstas no subitem 15.1 deste edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.

**7.4** **-** A **abertura das propostas comerciais** (envelope **A**) será efetuada logo após a entrega dos envelopes respectivos, quando se verificará a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

**7.5** **-** Na hipótese de não haver expediente no dia fixado no preâmbulo deste edital, ficam os eventos respectivos transferidos para o primeiro dia útil subseqüente, mantidos o horário e o local preestabelecidos, desde que não haja comunicação do (a) PREGOEIRO (A) em contrário.

**7.6 -** O local de realização da sessão pública deste Pregão Presencial poderá ser alterado, mediante afixação de aviso na entrada do plenário indicado no preâmbulo deste edital.

|  |
| --- |
| **8 - DA ETAPA DE LANCES, DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DEMAIS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA** |

**8.1** **-** Para o julgamento das propostas comerciais, o (a) PREGOEIRO (A) levará em consideração o **MENOR PREÇO**, assim entendido como o **menor PREÇO global FINAL OFERTADO PARA A ÍNTEGRA DO LOTE ÚNICO**, apurado conforme tabela constante do **ANEXO V** deste edital**,** desde que atendidas as demais especificações deste ato convocatório e de seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo.

**8.2 -** Abertos os envelopes **A** (PROPOSTA COMERCIAL) de todas as participantes, procederá o (a) PREGOEIRO (A) à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, à desclassificação das propostas em desacordo com o mesmo, à divulgação dos preços cotados pelas licitantes e à consequente **classificação inicial** das propostas válidas para o lote único.

**8.3 -** Em caso de **empate**, adotar-se-á o sistema de sorteio para se definir a ordem de classificação das propostas idênticas, ficando desde já definido que a licitante sorteada será aquela que ficará em primeiro lugar dentre as que participarem do sorteio.

**8.4** **-** A seguir, será inicialmente **classificada pelo (a) PREGOEIRO (A), para a etapa de lances**, a proposta de menor preço ofertado para o lote único e, posteriormente, as propostas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.

**8.5** **-** Não havendo, para o lote único, pelo menos três propostas nas condições definidas no subitem 8.4 deste edital, o (a) PREGOEIRO (A) classificará para a etapa de lances as três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços ofertados.

**8.6** **-** Às licitantes classificadas para a etapa de lances será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de **preços distintos e decrescentes**, a partir da autora da proposta de maior preço.

**8.6.1 -** A licitante poderá ofertar **lance intermediário**, com preço superior ao menor registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro lance já ofertado para o lote.

**8.6.2 -** No caso do subitem 8.6.1 supra, quando restarem apenas duas empresas na etapa de lances, a licitante que ofertar um lance intermediário estará, **automaticamente,** **declarando a sua impossibilidade de cobrir o menor preço e, por conseqüência, manifestando a sua desistência da etapa de lances.**

**8.6.3 -** A **critério do (a) PREGOEIRO (A)** poderá ser acordado, entre as licitantes participantes da etapa de lances, valor de redução ou percentual mínimo entre os lances e o tempo máximo para a sua formulação.

**8.7** **-** Não será admitida a desistência de lances ofertados, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no subitem 15.1 deste edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.

**8.8 -** Não havendo mais licitantes interessadas em apresentar lances, será encerrada esta etapa.

**8.9 -****Encerrada a etapa de lances***,* se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e se houver proposta apresentada por MEouEPP com preço até **5% (cinco por cento)** superior ao menor preço, estará configurado o **empate ficto** previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**8.9.1 -** Ocorrendo o empate ficto no final da etapa de lances, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)-** **a** **ME ou a EPP mais bem classificada** será convocada para, no prazo máximo de **5** **(cinco) minutos**, apresentar uma nova proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar no certame no final da etapa de lances, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência;

**b)-** se a ME ou a EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilizar seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão;

**c)-** se a ME ou a EPP mais bem classificada no empate ficto não exercer seu direito de preferência, serão convocadas as demais ME’s ou EPP’s **remanescentes**, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no subitem 8.9 deste edital, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência;

**d)-** no caso de **equivalência de preços** apresentados pelas ME’s ou EPP’s que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio entre essas empresas para se definir aquela que poderá apresentar nova proposta.

**8.10 -** **Concluída, se for o caso, a aplicação do direito de preferência** instituído pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, serão ordenadas todas as ofertas, exclusivamente pelo critério de preço, ocasião em que o (a) PREGOEIRO (A) **examinará a aceitabilidade**, **quanto ao objeto e valor**, da primeira classificada para o lote único, ou seja, daquela que ofertar o **menor preço global final** para a íntegra do lote único, decidindo motivadamente a respeito.

**8.11 -** **Sendo aceitável** **a oferta de menor preço**, será aberto o envelope **B** (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) da licitante que a tiver formulado, para **verificação do atendimento das condições de habilitação**, observadas as disposições contidas no item 9 deste edital.

**8.11.1 -** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital para a habilitação, será a licitante declarada vencedora.

**8.12** **-** **Se a oferta de menor preço não for aceitável** **ou se a licitante for inabilitada**, o (a) PREGOEIRO (A) examinará os lances e as propostas subseqüentes, bem como a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma oferta em conformidade com o edital.

**8.12.1 -** Ocorrendo a hipótese do subitem 8.12 supra e existindo ME ou EPP **remanescente** no intervalo do empate ficto indicado no subitem 8.9 deste edital, voltar-se-á à etapa correspondente à letra “a” do subitem 8.9.1 deste ato convocatório.

**8.12.2 -** Aplicar-se-á o disposto no subitem 8.12 deste edital também no caso de a licitante vencedora do lote único, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato.

**8.13** **-** Nas situações previstas nos subitens 8.10 e 8.12 deste edital, poderá o (a) PREGOEIRO (A), ainda, negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor para a CMBH.

**8.14 -** A licitante vencedora do certame para o lote único deverá entregar ao (à) PREGOEIRO (A), na mesma sessão ou no prazo de 2 (dois) dias úteis, a **proposta** **comercial ajustada** **ao preço global final do lote (observado o disposto no subitem 8.14.3)**, sob pena de desclassificação e de aplicação, a critério da CMBH, das penalidades previstas no subitem 15.1, da multa indicada no subitem 15.2 (ambos deste edital) e de outras penalidades legalmente admissíveis.

**8.14.1 -** O prazo previsto no subitem 8.14 deste edital poderá ser prorrogado por igual período, a critério do (a) PREGOEIRO (A), mediante requerimento tempestivo e justificado da licitante.

**8.14.2 -** Para fins do disposto no subitem 8.14.1 supra, entende-se por “tempestivo” o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

**8.14.3 -** Na proposta comercial ajustada a ser entregue é permitida a readequação não linear dos preços unitários, a critério da licitante, **desde que os preços unitários finais sejam menores ou iguais aos preços unitários da proposta inicial**, respeitado como limite máximo da proposta ajustada o preço global final.

**8.15** **-** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências pertinentes e relevantes e que, ao final, será assinada pelo (a) PREGOEIRO (A), pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados das licitantes que queiram fazê-lo.

|  |
| --- |
| **9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE B)** |

**9.1 -** As licitantes deverão entregar, preferencialmente numerados, rubricados e na ordem em que aparecem neste edital, os seguintes documentos de habilitação dentro do envelope **B**, o qual deverá estar **lacrado** e conter o **nome da empresa**, o termo **“documentos de habilitação”** e o **número deste Pregão**:

**9.1.1 - DOCUMENTO RELATIVO À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)-** prova de **constituição social atualizada**, que consiste em um dos seguintes documentos:

**a.1)-** no caso de empresa individual, o respectivo registro comercial;

**a.2)-** no caso de sociedade comercial, o respectivo ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado;

**a.3)-** no caso de sociedade por ações, o documento referido na letra **“a.2”** acompanhado de documento de eleição dos administradores da empresa;

**a.4)-** no caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado junto ao cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

**9.1.1.1 -** O documento de habilitação jurídica referido no subitem 9.1.1 deste edital deverá explicitar o **objeto social**, que deverá ser compatível com o objeto licitado, a **sede da empresa** e os **responsáveis por sua administração** que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa.

**9.1.2 - DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)-** comprovante de inscrição e de situação cadastral do **CNPJ**;

**b)-** comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Federal**, por meio de certidão emitida pelo órgão federal competente;

**c)-** comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública** **Estadual** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;

**d)-** comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública** **Municipal** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão municipal competente;

**e)-** comprovante de regularidade para com a **Seguridade Social**;

**f)-** comprovante de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;

**g)-** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.

**9.1.2.1 -** Para o atendimento do disposto nas letras **“b”,** **“c”** e **“d”** do subitem 9.1.2 deste edital, **não serão aceitas** pelo (a) PREGOEIRO (A) certidões que comprovem a regularidade fiscal para com apenas **parte dos tributos** de competência de cada ente federado.

**9.1.3 - DOCUMENTO RELATIVO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**a)- certidão negativa de falência ou recuperação judicial**, expedida pelo (s) Cartório (s) Distribuidor (es) da Justiça da sede da licitante, datada dos últimos 180 (cento e oitenta) dias, tendo como referência a data de realização da sessão pública de abertura deste certame, prevista no preâmbulo deste ato convocatório.

**9.1.3.1 -** Caso a certidão negativa de falência ou recuperação judicial contenha prazo de validade determinado, prevalecerá esse em detrimento daquele assinalado na letra **“a”** do subitem 9.1.3 deste edital.

**9.1.4 - DOCUMENTO RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)-** **1 (um) atestado de capacidade técnica** contendo as características e informações a seguir enumeradas, observada a opção prevista nos subitens 9.1.4.1 e 9.1.4.2 deste edital:

**a.1)-** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo a identificação desta;

**a.2)-** expedido em nome da licitante e contendo o CNPJ desta;

**a.3)-** indicar que a licitante já disponibilizou, para atender a evento com um **público mínimo de 850 (oitocentas e cinquenta) pessoas,** materiais e equipamentos diversos, sendo obrigatório constar pelo menos a disponibilização de **mobiliário e** **arranjos florais.**

**9.1.4.1 -** Por **opção da licitante** poderão ser apresentados outros atestados para que, com o somatório dos mesmos, seja demonstrada a disponibilização mínima de **mobiliário e** **arranjos florais,** observadas também, para todos os atestados, as demais condições previstas na letra **“a”** do subitem 9.1.4 deste edital, bem como a condição prevista no subitem 9.1.4.2 seguinte.

**9.1.4.2 - Cada atestado** apresentado nos termos do subitem 9.1.4.1 supra deverá indicar um **público mínimo de 850 (oitocentas e cinquenta) pessoas,** ou seja, não se admitirá o somatório de atestados para se atingir esse quantitativo mínimo de pessoas.

**9.1.5 - DOCUMENTO RELATIVO AO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:**

**a)-** declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (**declaração de que não emprega menor**), conforme modelo constante do **ANEXO III** deste edital.

**9.2 - CADASTRO NO SUCAF (SISTEMA ÚNICO DE CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE):**

**9.2.1 -** A documentação de habilitação relacionada nos subitens **9.1.2, 9.1.3 e 9.1.5** deste edital poderá, no todo ou em parte, **por opção da licitante**, ser substituída por documento emitido pelo SUCAF (SISTEMA ÚNICO DE CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE), desde que tal documento se refira a uma linha de fornecimento/serviço compatível com o objeto licitado e esteja em vigor na data de realização da sessão pública de abertura deste certame.

**9.2.1.1 -** Havendo a opção prevista no subitem 9.2.1 deste edital, o documento nele mencionado deverá conter o número e a validade do registro cadastral da licitante no SUCAF e ser, obrigatoriamente, por ela entregue **dentro do envelope B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO).**

**9.2.2 -** Caso seja entregue pela licitante dentro do envelope **B** (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) o documento citado no subitem 9.2.1 deste edital, o (a) PREGOEIRO (A) confirmará a validade da documentação junto ao SUCAF, por meio de consulta à declaração demonstrativa da situação da licitante.

**9.2.3 -** A licitante deverá complementar a documentação de habilitação exigida nos subitens **9.1.2, 9.1.3 e 9.1.5** deste edital, inserindo dentro do envelope **B** (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) aqueles documentos que não constarem na declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF.

**9.2.4 -** Deverão ser entregues pela licitante, dentro do envelope **B** (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO), novos documentos de habilitação em vigor, caso os documentos exigidos nos subitens **9.1.2, 9.1.3 e 9.1.5** deste edital e relacionados na declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF já estiverem com os prazos de validade vencidos.

**9.2.5 -** A entrega do documento indicado no subitem 9.2.1 deste edital, emitido pelo SUCAF, não dispensa a inclusão, dentro do envelope B (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO), do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente, atualizado e registrado, bem como do atestado citado no subitem 9.1.4, sob pena de INABILITAÇÃO da licitante.

**9.3 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP):**

**9.3.1 -** A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP deverão entregar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição fiscal, **podendo, também, optar pelo disposto nos subitens 9.2.1 a 9.2.5 deste edital.**

**9.3.2 -** Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal**, entregues por ME ou EPP, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do (a) PREGOEIRO (A), para a regularização da documentação fiscal.

**9.3.3 -** A prorrogação do prazo para a regularização da documentação fiscal dependerá de requerimento tempestivo da licitante, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao (à) PREGOEIRO (A).

**9.3.4 -** Para fins do subitem 9.3.3 supra, entende-se por “tempestivo” o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

**9.3.5 -** A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993 e da multa indicada no subitem 15.2 deste edital, sendo facultado ao (à) PREGOEIRO (A) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo ao Presidente da CMBH para revogação.

**9.4 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

**9.4.1 -** Os documentos necessários à habilitação, bem como quaisquer outros documentos solicitados neste edital e em seus anexos, deverão ser entregues sob uma das seguintes formas:

**a)-** originais;

**b)-** cópias autenticadas em cartório;

**c)-** cópias simples, desde que sejam apresentados os originais ou cópias autenticadas em cartório para autenticação pelo (a) PREGOEIRO (A) ou por membro da equipe de apoio na sessão pública de abertura dos envelopes respectivos;

**d)-** publicação em órgão de imprensa oficial, respeitadas as regras das alíneas anteriores;

**e)-** emitidos através da *Internet*, ficando sua aceitação condicionada à confirmação de autenticidade mediante consulta ao *site* respectivo ou ao órgão emissor.

**9.4.1.1 -** Procedida a consulta ao *site* respectivo, serão impressos documentos comprobatórios da autenticidade da documentação entregue pelas licitantes, que serão juntados aos autos do processo licitatório como anexos da ata da sessão pública deste Pregão Presencial.

**9.4.2** **-** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e em seus anexos.

**9.4.3** **-** A documentação necessária à habilitação, bem como qualquer outra documentação solicitada neste edital e em seus anexos, deverá guardar compatibilidade em relação ao CNPJ apresentado, **não sendo permitida a mesclagem de documentos.**

**9.4.4** **-** Todos os documentos solicitados neste edital e em seus anexos deverão estar **válidos na data de realização da sessão pública de abertura deste certame**. Documentos entregues com a validade expirada acarretarão a **INABILITAÇÃO** da licitante, observado, entretanto, o disposto no subitem 9.3.2 deste edital.

**9.4.5 -** Os documentos que não possuírem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias, tendo como referência a data de realização da sessão pública de abertura deste certame.

**9.4.5.1 -** Não se enquadram na exigência do subitem 9.4.5 deste edital aqueles documentos que, pela sua própria natureza, não se sujeitam a prazo de validade, dentre os quais o atestado de capacidade técnica.

**9.4.5.2 -** As declarações e os documentos emitidos pela licitante e apresentados neste certame deverão ser assinados por seu representante legal, observado o disposto no item 4 deste edital.

**9.4.6** **- Serão declaradas INABILITADAS as licitantes que não cumprirem as exigências estabelecidas neste edital para a habilitação.**

**9.4.7 -** Na apreciação dos documentos para habilitação, poderá o (a) PREGOEIRO (A) solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

|  |
| --- |
| **10 - DOS RECURSOS** |

**10.1 - Declarada a vencedora**, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a **intenção de recorrer**, quando lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das **razões** do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar suas **contrarrazões** em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2** **-** A **falta de manifestação** imediata e motivada da licitante importará a **decadência do direito de recurso**.

**10.3** **-** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.4 -** As razões dos recursos e as respectivas contrarrazões deverão ser apresentadas na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação da CMBH, à Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, sala A-121, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis, as quais serão disponibilizadas no *site* [***www.cmbh.mg.gov.br***](http://www.cmbh.mg.gov.br/)(*link* “licitações”), ficando, assim, acessíveis a todos os interessados.

**10.4.1** **-** As respostas aos recursos serão disponibilizadas no *site* supracitado e as decisões publicadas no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte, ficando também acessíveis a todos os interessados.

|  |
| --- |
| **11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO** |

**11.1 -** Inexistindo manifestação recursal, o (a) PREGOEIRO (A) adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora do lote único, cabendo ao Presidente da CMBH homologar o procedimento licitatório.

**11.2 -** Existindo manifestação recursal e decididos os recursos porventura interpostos, o Presidente da CMBH adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora do lote único e homologará o procedimento licitatório.

|  |
| --- |
| **12 - DO AUMENTO E DA SUPRESSÃO DE QUANTIDADE** |

No interesse da CMBH, o objeto licitado poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, facultada a supressão além desse limite por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

|  |
| --- |
| **13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** |

As despesas decorrentes desta licitação correrão integralmente por conta de dotação orçamentária própria da CMBH, sob o número **01.01.01.031.001.2001.339039-21** (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: Apoio a Eventos de Interesse Público).

|  |
| --- |
| **14 - DA CONTRATAÇÃO** |

A CMBH convocará a licitante vencedora do certame referente ao lote único para assinar o contrato, conforme minuta constante do **ANEXO VI** deste edital.

|  |
| --- |
| **15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** |

**15.1 -** A licitante que desistir do certame após a entrega dos envelopes, que desistir de lances ofertados, que não entregar a proposta comercial ajustada ao preço global final do lote único (ou entregá-la em desacordo com o exigido neste edital) ou que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá ser declarada **impedida de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos, **sem prejuízo de aplicação da multa prevista no subitem 15.2 seguinte ou de outras multas previstas neste ato convocatório (conforme cada caso), bem como de aplicação das demais cominações legais pertinentes.**

**15.2** **-** Homologada a licitação, a CMBH convocará a licitante vencedora do lote único para **assinar o contrato,** no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação e de lhe serem aplicadas as penalidades previstas no subitem 15.1 supra, bem como as demais penalidades legais cabíveis, com possibilidade, ainda, da cobrança de **multa compensatória de até 30% (trinta por cento)** do preço global da proposta respectiva.

**15.3** **-** No caso de descumprimento total ou parcial das condições contratualmente previstas, poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA as sanções constantes do contrato, da Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual e de responsabilização civil e penal cabíveis.

**15.4 -** O contrato definirá os valores de multas a serem aplicadas no caso de inadimplemento, sem prejuízo da possibilidade de aplicação de outras penalidades legalmente admissíveis.

|  |
| --- |
| **16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** |

O pagamento será efetuado após a prestação dos serviços, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** a contar de sua aceitação definitiva pela CMBH, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, mediante, ainda, a entrega da correspondente **nota fiscal** (corretamente preenchida) à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, observadas as demais disposições constantes **do item 5 do** **ANEXO IV** deste edital.

|  |
| --- |
| **17 - DAS CONSULTAS, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL** |

**17.1 -** Cópia deste edital se encontra disponível na *Internet*, no *site* [***www.cmbh.mg.gov.br***](http://www.cmbh.mg.gov.br/)(*link* “licitações”), permanecendo também afixada, até o término do processo, no quadro de avisos localizado ao lado da porta de entrada da Secretaria da Comissão Permanente de Licitação da CMBH (sala A-121), podendo, ainda, ser obtida diretamente na referida Secretaria, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

**17.2 -** As comunicações referentes ao certame serão realizadas por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte, à exceção das comunicações relativas a pedidos de esclarecimentos e a impugnações ao edital, as quais serão feitas apenas por divulgação no *site* supracitado.

**17.3 -** Aqueles que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se, durante todo o processo, a acompanhar as publicações referentes ao mesmo no *site* citado no subitem 17.1, bem como as publicações no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte, quando for o caso, com vistas a possíveis alterações e avisos.

**17.4 -** Até 2 (dois) dias úteis antes da data final fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Presencial, observando-se o seguinte:

**a)-** as **dúvidas meramente procedimentais ou não relacionadas à especificação do objeto** poderão ser esclarecidas junto à Secretaria da Comissão Permanente de Licitação da CMBH, pelo telefone (31) 3555-1249, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis;

**b)-** as **dúvidas relacionadas à especificação do objeto** poderão ser esclarecidas pelo *e-mail* [***cpl@cmbh.mg.gov.br***](mailto:cpl@cmbh.mg.gov.br), sendo que as respostas serão disponibilizadas no *site* [***www.cmbh.mg.gov.br***](http://www.cmbh.mg.gov.br/)(*link* “licitações”), ficando acessíveis a todos os interessados;

**c)-** as **impugnações** ao edital deverão ser apresentadas na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação da CMBH, à Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, sala A-121, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis, sendo que as respostas serão disponibilizadas no *site* supracitado, ficando acessíveis a todos os interessados.

|  |
| --- |
| **18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** |

**18.1** **-** É facultada ao (à) PREGOEIRO (A), em qualquer fase da licitação, a promoção de **diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou de informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

**18.2 -** Fica assegurado à CMBH o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes e sendo devidamente justificada e processada na forma da legislação vigente.

**18.3** **-** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CMBH não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.4 -** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade de informações, declarações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.4.1 -** A licitante que apresentar informações, declarações ou documentos falsos responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**18.5 -** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Presencial.

**18.6 -** As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**18.7** **-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CMBH.

**18.8** **-** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**18.9 -** O processo relativo a esta licitação (com toda a documentação a ele pertinente, **inclusive com os preços médios estimados da contratação**) permanecerá com vista franqueada aos interessados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação da CMBH, à Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, sala A-121, telefone (31) 3555-1249, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

**18.10 -** Os envelopes que não forem abertos na sessão pública ficarão em poder do (a) PREGOEIRO (A) até a data de assinatura do contrato pela vencedora do certame relativamente ao lote único, sendo que **as licitantes somente poderão retirá-los após a referida data**, no local indicado no subitem 18.9 deste edital, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir do qual os mesmos serão automaticamente destruídos, sem que caiba às licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização.

**18.11** **-** O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Belo Horizonte - Minas Gerais.

Belo Horizonte, 3 de julho de 2014.

**CRISTIANO RICARDO PEREIRA**

**PREGOEIRO**

|  |
| --- |
| **ANEXO I DO EDITAL**  **- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO -** |

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara, **por intermédio de seu representante legal,** a teor do disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/2002, ter ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório relativo ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2014 da Câmara Municipal de Belo Horizonte, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura de **representante legal** da licitante

|  |
| --- |
| **ANEXO II DO EDITAL**  **- MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP -** |

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara**,** sob as penas da lei, **por intermédio de seu representante legal**, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(indicar a condição na qual a empresa se enquadra: Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP),** conforme previsto no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste mesmo artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura de **representante legal** da licitante

|  |
| --- |
| **ANEXO III DO EDITAL**  **- MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR -** |

**DECLARAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2014.

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **por intermédio de seu representante legal**, o (a) Sr. (ª) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declara**,** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

***Ressalva:***

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_\_).

***(marcar com um “x” o espaço acima, em caso afirmativo)***

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura de **representante legal** da licitante

|  |
| --- |
| **ANEXO IV DO EDITAL**  **- TERMO DE REFERÊNCIA -** |

**1 - OBJETO:**

**1.1 -** Constitui objeto deste anexo a contratação de empresa para **fornecimento, montagem e desmontagem de materiais diversos, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e outros itens, para a realização de evento**, nas condições e especificações a seguir definidas.

**1.2 -** O **ANEXO VII** do edital contém **1** (**um**) desenho no formato A3, com o *layout* indicando os locais de instalação dos tapetes (passarelas) e carpetes previstos na tabela do subitem **3.7** deste **ANEXO IV**, servindo, portanto, como referência complementar para os respectivos descritivos.

**2 - JUSTIFICATIVAS:**

O **Grande Colar do Mérito Legislativo Municipal** se constitui na principal comenda concedida anualmente pela Câmara Municipal de Belo Horizonte (CMBH) a pessoas físicas ou jurídicas pela prestação de serviços notáveis ou por excepcional mérito.

Como na edição de 2013, neste ano a cerimônia de agraciamento acontecerá no Teatro Topázio do Minascentro, visando acolher de forma adequada o grande público que irá comparecer para prestigiar os homenageados, no quantitativo estimado de 1.700 (mil e setecentas) pessoas.

Para a organização, montagem e realização do evento se torna necessária a contratação de diversos serviços que serão realizados por empresas especializadas, entre os quais se incluem os que compõem o objeto deste anexo.

Aos interessados em participar da licitação cabe, dentre outras exigências, o ônus de demonstrar sua qualificação técnica através da apresentação de atestado (s), como comprovação das condições práticas e reais de execução do contrato.

A exigência do número mínimo de 850 (oitocentas e cinquenta) pessoas no atestado de capacidade técnica tem por fito obrigar a licitante a demonstrar sua experiência em eventos com um significativo número de pessoas, constituindo resguardo ao interesse público, com amparo na lei de regência.

Conforme parâmetros estabelecidos no próprio instrumento convocatório, as exigências do atestado encontram-se em patamares inferiores aos do objeto licitado, mas de complexidade similar, não sendo um elemento restritivo à participação das empresas interessadas no certame, ainda mais levando-se em consideração que será aceito o somatório de atestados para se demonstrar a disponibilização de alguns itens mínimos obrigatórios.

**3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE SUA ACEITABILIDADE:**

**3.1 -** O evento para o qual serão necessários os serviços objeto deste anexo ocorrerá no dia **24 (vinte e quatro) de novembro de 2014**, no Minascentro, situado à Avenida Augusto de Lima, nº 785, Bairro Lourdes, em Belo Horizonte - Minas Gerais, no horário de **19:00 às 24:00 horas**.

**3.2 -** A **montagem** deverá ser realizada pela CONTRATADA no **dia 23** **antecedente, das** **8:00 às 24:00 horas**, e no dia **24/11/2014** **das 8:00 horas às 13:00 horas**, com a seguinte distribuição: **todos os arranjos florais deverão ser entregues somente no dia 24/11/2014 até às 15:00 horas; os demais itens deverão ser entregues, montados e testados no dia 23/11/2014 das 8:00 até às 24:00 horas.**

**3.2.1 -** A CONTRATADA deverá manter equipe técnica disponível para a realização de **ensaio geral** **e operação dos equipamentos** **a partir das 13:00 horas do dia 24/11/2013**.

**3.3 -** A **desmontagem**, a retirada dos materiais e equipamentos e a finalização dos serviços deverão ocorrer a partir do término da cerimônia, previsto para às **0:00 horas do** **dia 25/11/2014, até às 8:00 horas do mesmo dia,** por conta da CONTRATADA e sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

**3.4 -** A CMBH fornecerá, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias corridos da data da cerimônia, o ***layout***para a distribuição dos materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens previstos na tabela do subitem 3.7 deste anexo, nos espaços a serem utilizados no Minascentro, quais sejam, o Teatro Topázio e outras áreas do primeiro pavimento, o qual deverá ser executado fielmente pela CONTRATADA nos dias e horários aqui previstos.

**3.5 -** Todo e qualquer prejuízo causado ao patrimônio do Minascentro ou aos materiais alocados, oriundo de transporte, uso, quebra ou avaria de qualquer natureza ou motivo, será de única e inteira responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo o repasse do mesmo à CMBH, observado, entretanto, o disposto no subitem 3.5.1 seguinte.

**3.5.1 -** A CONTRATADA será indenizada por danos ocorridos a quaisquer dos itens disponibilizados para a CMBH para a prestação dos serviços, desde que decorrentes de culpa dos funcionários desta última ou de terceiros a seu serviço, de acordo com as normas previstas no Código Civil Brasileiro.

**3.6 -** Caberá à CONTRATADA observar as normas legais referentes a transporte, descarga e carga dos materiais, mobiliários, equipamentos, arranjos florais e demais itens para a região onde se encontra localizado o Minascentro, de forma a atender aos horários estabelecidos neste anexo, não podendo a CMBH ser responsabilizada por qualquer penalidade que vier a ser aplicada à CONTRATADA em razão de irregularidades na execução dos trabalhos.

**3.7 -** Os materiais, o mobiliário, os equipamentos, os arranjos florais e os demais itens a serem disponibilizados pela CONTRATADA estão relacionados na tabela a seguir, com seus respectivos quantitativos, devendo ser considerados para todos os itens, no mínimo, os serviços de montagem e desmontagem:

**LOTE ÚNICO:**

| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **QUANTITA-TIVO** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Rádios portáteis** transceptores (modelo Motorola EP 450 ou similar), com fone de ouvido, réguas de energia, bateria reserva e carregadores - com **3** frequências, canais pré-programáveis em VHF com **5** watts de potência de transmissão, permitindo um raio de comunicação de aproximadamente **6 a 8 km**. Deverão ser observadas, obrigatoriamente, as normas emitidas pela ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações no que diz respeito à licença de uso.  Os rádios deverão ser entregues no local do evento às **8:00 horas** do dia **24/11/2013**, com todas as baterias carregadas**.** | **25** |
| **2** | **Unifilas (pedestais)** com sistema retrátil, em aço inox, com fita preta de **2 metros**, devendo permitir acoplamento da fita em **3** posições distintas. | **50** |
| **3** | **Metros lineares de tapete** na cor vermelha (passarela), com **2 metros de largura**, a serem fixados com fita dupla face (3M ou similar), para a cobertura de seis áreas com os seguintes comprimentos cada uma: **21,** **11, 51, 25, 12 e 18 metros.**  Assim que forem instalados, os tapetes deverão ser totalmente cobertos com lona plástica preta a ser fornecida pela CONTRATADA, que deverá retirá-la às 15:00 horas do dia do evento.  O **desenho “Carpetes e passarelas”** do **ANEXO VII** do edital contém a indicação dos locais onde os tapetes (passarelas) deverão ser instalados, identificados pelos números **6** a **11**. | **138** |
| **4** | **Metros quadrados de carpete**, com **3 milímetros de espessura**, a serem fixados com fita dupla face (3M ou similar), para a cobertura de cinco áreas com as seguintes cores e medidas individuais:  - **Carpete na cor preta**:  ● Palco → **21,0 x 10,50 metros**  - **Carpete na cor vermelha**:  ● Área do serviço de água → **8,0 x 17,15 metros**  ● Área de credenciamento → **6,80 x 3,46 metros**  ● Área vip → **17,82 x 17,10 metros**  ● Área de acesso ao palco → **7,28 x 5,0 metros**  Na instalação dos carpetes deverão ser observados a precisão e o perfeito acabamento junto aos rodapés, pilastras e nas emendas necessárias.  As perdas referentes à sobreposição e recortes necessários para a completa cobertura das áreas indicadas, incluindo o acabamento junto aos rodapés e pilastras, deverão ser calculadas pela CONTRATADA e o seu respectivo custo considerado no preço final do serviço.  Assim que forem instalados, os carpetes deverão ser totalmente cobertos com lona plástica preta a ser fornecida pela CONTRATADA, que deverá retirá-la às 15 horas do dia do evento.  O **desenho “Carpetes e passarelas”** do **ANEXO VII** do edital contém a indicação dos locais onde os carpetes deverão ser instalados, identificados pelos números **1** a **5**. | **722,35** |
| **5** | **Aparadores com tampo de vidro** redondo com diâmetro de **1,20** **metros** e espessura de no mínimo **8 milímetros**, com pés de inox cruzados com altura de **0,75 metros** (conforme modelo da **foto nº 1** deste anexo, ou similar). | **10** |
| **6** | **Aparadores do tipo “banquete”, com tampo de madeira** com comprimento de **2,20 metros** e largura de **0,75 metros**, com pés de metal com altura de **0,75 metros** e dispositivo para travamento do tampo e dos pés para total estabilidade (conforme modelo da **foto nº 2** deste anexo, ou similar). | **12** |
| **7** | **Aparadores com tampo de vidro**, com comprimento de **2,00** **metros**, largura de **1 metro** e espessura de no mínimo **8** **milímetros**, com pés de inox cruzados com altura de **0,75 metros** (conforme modelo da **foto nº 3** deste anexo, ou similar). | **2** |
| **8** | **Balcões de bar, de madeira de demolição**, com comprimento de **1,60 metros**, largura de **0,60 metros** e altura de **0,85 metros, todos do mesmo modelo e da mesma cor/tonalidade** (conforme modelos das **fotos nºs 4 e 5** deste anexo, ou similar). | **9** |
| **9** | **Sofás de 2 lugares**, em corino branco, com braços direito e esquerdo, em bom estado de conservação, com **1,40 metros** de comprimento, **0,50 metros** de largura e **0,50 metros** de altura (conforme modelo da **foto nº 6** deste anexo, ou similar). | **2** |
| **10** | **Mesas de canto, com tampo de vidro** com diâmetro de **0,70** **metros** e espessura de no mínimo **8 milímetros** e pés de inox com altura de **0,55 metros** (conforme modelo da **fotos nºs 7 e 8** deste anexo, ou similar). | **4** |
| **11** | **Puffs** com comprimento e largura de **1,30 metros** e altura de **0,50** **metros**, na cor branca (conforme modelo da **foto nº 9** deste anexo, ou similar). | **5** |
| **12** | **Conjuntos drink ou bistrô,** compostos de uma mesa com tampo de vidro, com diâmetro de **0,70 metros** e espessura de no mínimo **8** **milímetros**, pés de inox com altura de **0,85 metros**, mais **4** banquetas com encosto de vime branco ou de inox, assento almofadado redondo com diâmetro de **0,35 metros** e pés com altura de **0,75 metros** (conforme modelo da **foto nº 10** deste anexo, ou similar). | **4** |
| **13** | **Cadeiras em ferro preto** (modelo de referência “Milão”), fixas, sem braços, com encostos e assentos almofadados revestidos em couro ou curvim preto em bom estado de conservação, sendo que os assentos deverão ter comprimento e largura de **0,35** **metros** e altura de **0,45 metros** (conforme modelo da **foto nº 11** deste anexo, ou similar). | **210** |
| **14** | **Banquetas** com encosto de vime branco ou de inox, assento almofadado redondo com diâmetro de **0,35 metros** e pés com altura de **0,75 metros** (conforme modelo da **foto nº 12** deste anexo, ou similar). | **18** |
| **15** | **Toalhas** do tipo adamascada na cor preta, medindo **4 metros** x **2,90 metros.** | **12** |
| **16** | **Bandejas de prata** retangulares, com dimensão aproximada de 55 centímetros de comprimento e 40 centímetros de largura, com alças. **As bandejas deverão ser entregues ao Cerimonial da CMBH quatro dias antes da data de realização do evento.** | **6** |
| **17** | **Púlpitos de acrílico transparente**, idênticos, medindo **1,20 metros** de altura x **0,60 metros** de largura (conforme modelo das **fotos** **nºs 13 e 14** deste anexo, ou similar). | **2** |
| **18** | **Ombrelones** (guarda-chuvas), tamanho grande, cor preta, material nylon e punho pretos. | **6** |
| **19** | **Lixeiras em plástico duro**, sem tampa, na cor cinza ou preta, com capacidade para **50 litros cada**. | **12** |
| **20** | **Lixeiras próprias para coleta seletiva** de plástico (cor azul), nas medidas **0,60 metros** x **0,30 metros** x **1 metro** de altura. | **2** |
| **21** | **Lixeiras em inox,** apropriadas para evento social, nas medidas **0,30 x 0,30 x 1 metro de altura**. | **8** |
| **22** | **Balcão reto tipo bar** em aço inox, nas medidas **1,50 metros** x **0,50 metros** x **0,87 metros**, com base superior para bar em aço inox nas medidas **1,50 metros** x **0,40 metros** x **0,34 metros** (conforme modelo da **foto nº 15** deste anexo, ou similar). **O balcão deverá estar em perfeito estado de conservação, sem amassados e arranhões.** | **1** |
| **23** | **Balcões curvos tipo bar** em aço inox, nas medidas **1,70 metros** x **0,50 metros** x **0,87 metros**, com base superior para bar em aço inox nas medidas **1,70 metros** x **0,40 metros** x **0,34 metros** (conforme modelo da **foto nº 16** deste anexo, ou similar). **Os balcões deverão estar em perfeito estado de conservação, sem amassados e arranhões.** | **2** |
| **24** | **Freezers horizontais**, bivolts, com capacidade mínima de 385 litros cada. | **2** |
| **25** | **Cabine de sanitário químico** para usuário de cadeira de rodas, com sucção dos dejetos por conta da CONTRATADA. | **1** |
| **26** | **Arranjos florais** altos, com **1 metro** de altura x **0,60 metros** de largura, cada um sobre coluna de ferro envelhecido medindo **1,30 metros**, montados em peças de ferro envelhecido medindo **40 centímetros**, compostos das seguintes flores nos quantitativos abaixo indicados:  ● Fórmio no centro → **2 dúzias**  ● Rosas colombianas vermelhas (com **10 centímetros** de diâmetro) → **10 dúzias**  ● Murta → **4 molhos** | **6** |
| **27** | **Arranjos florais** para aparadores com **1 metro** de altura, montados em peças de vidro com pés de prata medindo **40 centímetros**, compostos das seguintes flores nos quantitativos abaixo indicados:  ● Fórmio no centro → **2 dúzias**  ● Rosas colombianas vermelhas (com **10 centímetros** de diâmetro) → **10 dúzias**  ● Murta → **4 molhos**  As colunas e as peças de vidro com pés de prata deverão ser idênticas para todos os arranjos. | **11** |
| **28** | **Arranjos florais** pequenos para mesas de conjunto drink bistrô e mesas de canto, com **30 centímetros de altura**, montados em vasos de vidro translúcidos medindo **15 centímetros de altura**, com base redonda com diâmetro de **10 centímetros**, compostos das seguintes flores nos quantitativos respectivamente indicados:  ● Rosas colombianas vermelhas (com **10 centímetros** de diâmetro): 1 dúzia  ● Astromélias brancas: **1 dúzia**  ● Murta: **1 molho**  ● Folha verde de antúrio: **2 folhas**  ● Boca de leão vermelha: **meia dúzia**  As peças de vidro deverão ser idênticas para todos os arranjos.  Os caules das flores deverão ser recobertos pelas duas folhas verdes de antúrio, conforme **foto de referência nº 17** deste anexo. | **8** |
| **29** | **Jardineira** contínua ou conectada com base de vidro com **12 metros** de comprimento, **0,15 metros** de largura e altura máxima de **0,60 metros**, a ser composta das seguintes flores nos quantitativos abaixo indicados:  ● Rosas colombianas vermelhas (com **10 centímetros** de diâmetro) → **60 dúzias**  ● Lisiantos → **30 maços**  ● Pitosporos → **60 maços**  ● Fórmio → **45 dúzias**  ● Hortências brancas → **3 dúzias**  ● Hortências lilás → **3 dúzias**  ● Dracena vermelha → **6 vasos de muda com folhagens grandes**  As peças da base de vidro, se conectadas, deverão ser todas idênticas.  A ornamentação da jardineira deverá ser preparada conforme a **foto de referência nº 18** deste anexo. | **1** |
| **30** | **Arranjos florais** do tipo “bola belga” de volume circular de pequenas margaridas brancas, em cachepôs de estilo rústico. | **6** |

**3.8 -** Todos os arranjos florais deverão ser entregues já montados e em perfeito estado de conservação, com exceção da jardineira prevista no item 29 da tabela do subitem 3.7, que poderá ser montada no local, obedecendo ao prazo estabelecido no subitem 3.2.

**3.9 - Nos preços a serem ofertados pela licitante em sua proposta comercial deverão ser considerados todos os encargos e custos, diretos e indiretos, incidentes sobre cada item do objeto da contratação, nada mais podendo ser repassado à CMBH, a qualquer título, ressalvados os casos eventualmente previstos neste anexo.**

**3.10 - Toda vez que a obrigação da CONTRATADA envolver, para a sua adequada execução, a disponibilização de materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos, estruturas e outros itens ou profissionais não explicitados nas descrições respectivas deste anexo, o custo correspondente deverá ser considerado na cotação do preço da proposta comercial.**

**3.11 - São, ainda, obrigações da CONTRATADA:**

* + 1. disponibilizar 1 (um) **supervisor** para acompanhamento desde a assinatura do contrato até a conclusão de todo o trabalho;
    2. administrar, executar, disponibilizar e montar os materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens previstos na tabela do subitem 3.7, respondendo por todos eles perante a CMBH;
    3. responsabilizar-se por quaisquer ônus, danos e prejuízos decorrentes de atrasos, omissões ou erros na execução do objeto e, ainda, por problemas com materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens que redundem em não atendimento às demandas da CMBH;
    4. responsabilizar-se por todo e qualquer transporte necessário ao deslocamento de pessoas, materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens, seja ele próprio ou locado, bem como por qualquer custo relativo à alimentação do pessoal disponibilizado para a execução do objeto;
    5. informar toda e qualquer excepcionalidade ocorrida durante a execução do objeto e no cumprimento das cláusulas constantes do contrato respectivo, bem como assistir à CMBH, sempre que solicitada, para que sejam tomadas as providências necessárias;
    6. observar e cumprir todas as diretrizes constantes da contratação;
    7. disponibilizar técnicos qualificados e experientes para atendimento às demandas pertinentes ao cumprimento do contrato respectivo;
    8. garantir que toda a estrutura contratada para a solenidade esteja efetivamente disponível até o horário previsto no subitem 3.2, devendo ainda, durante todo o período de realização da cerimônia, disponibilizar **profissionais técnicos de plantão** para manter as condições de bom funcionamento dos materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens a serem utilizados;
    9. Obedecer às normas técnicas existentes para montagem e desmontagem dos itens disponibilizados;
    10. **observar as normas de segurança de trabalho vigentes e referentes aos serviços contratados, orientando seus funcionários sobre o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva nas dependências do Minascentro, bem como fornecendo os equipamentos necessários e obrigatórios para a realização das atividades, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH;**
    11. disponibilizar à CMBH, com antecedência mínima de **30 dias do evento**, vista aos materiais, mobiliário, equipamentos e demais itens a serem alocados para a execução do objeto, para prévia aprovação por parte da CMBH;
    12. na hipótese da letra anterior, caso algum material, mobiliário, equipamento ou demais itens seja recusado, a CONTRATADA deverá disponibilizar outro para nova vistoria no prazo máximo de 3 dias.

**3.12 -** **São, ainda, obrigações da CMBH:**

* + 1. designar servidores para supervisionar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela CONTRATADA, para atendimento à execução do objeto do contrato respectivo;
    2. fornecer o *layout* com a disposição dos materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens nos espaços do Minascentro;
    3. prestar toda a orientação e informação necessárias e requeridas pela CONTRATADA para a adequada execução do objeto;
    4. acompanhar os trabalhos executados, juntamente com os representantes credenciados pela CONTRATADA;
    5. efetuar o pagamento relativo ao objeto efetivamente executado pela CONTRATADA.

**3.13 -** A seguir são apresentadas fotos de **referência** dos modelos de alguns itens da tabela do subitem 3.7:

**Foto nº 1:**

**Aparadores com tampo de vidro com diâmetro de 1,20 m:**

****

**Foto nº 2:**

**Aparadores do tipo “banquete”:**

****

**Foto nº 3:**

**Aparadores com tampo de vidro com comprimento de 2 m e largura de 1 m:**

****

**Fotos nºs 4 e 5:**

**Balcões de bar de madeira de demolição:**

** ou **

**Foto nº 6:**

**Sofás de 2 lugares em corino branco:**



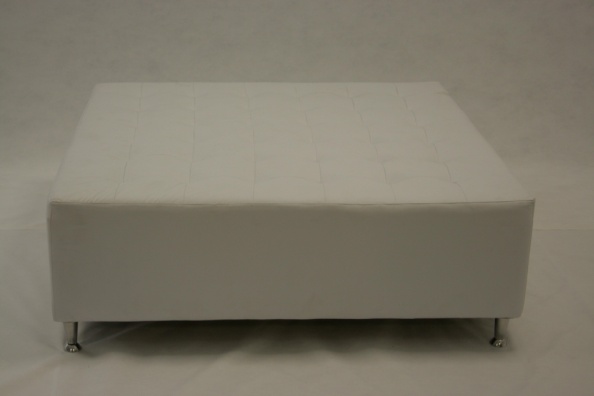
**Fotos nºs 7 e 8:**

**Mesas de canto com tampo de vidro:**

** ou **

**Foto nº 9:**

**Puffs brancos:**



**Foto nº 10:**

**Conjuntos drink ou bistrô com uma mesa e quatro banquetas:**

****

**Foto nº 11:**

**Cadeiras em ferro preto, modelo de referência “Milão”:**



**Foto nº 12:**

**Banquetas com encosto de vime branco ou de inox:**



**Fotos nºs 13 e 14:**

**Púlpitos de acrílico:**

 ou 

**Foto nº 15:**

**Balcão reto tipo bar em aço inox**



**Foto nº 16:**

**Balcão curvo tipo bar em aço inox**



**Foto nº 17:**

Arranjo floral com 30 cm de altura:



**Foto nº 18:**

Jardineira:



**3.14 -** **Quaisquer marcas, referências ou fotos apresentadas neste anexo servem unicamente de parâmetro, podendo haver a substituição por produto equivalente em todas as suas características.**

**4 - CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO:**

**4.1 -** A CONTRATADA não poderá ceder a execução do objeto, sendo responsável pela disponibilização de todos os itens da tabela do subitem 3.7 deste anexo, observado, entretanto, o disposto no subitem 4.2 seguinte.

**4.2 -** A CONTRATADA poderá subcontratar parte do que está sendo demandado, junto a outras empresas ou profissionais especializados, sem que isso elimine ou diminua sua responsabilidade pelos serviços, que permanecerá sendo integralmente sua, incluindo o faturamento e o efetivo pagamento dos serviços subcontratados, não podendo ser apresentada nota fiscal de terceiros para cobrança junto à CMBH, observando-se ainda os seguintes aspectos:

1. a CONTRATADA responderá por todo e qualquer ato cometido por subcontratados em desacordo com as condições previstas neste anexo para a prestação dos serviços;
2. a CONTRATADA responderá pelas consequências resultantes de qualquer ação judicial movida por subcontratados contra a CMBH, arcando com todas as despesas correspondentes, acrescidas de 20% (vinte por cento) do valor da causa, a título de honorários.

**5 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**5.1 -** O pagamento será efetuado após a prestação dos serviços, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** a contar de sua aceitação definitiva pela CMBH, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, mediante, ainda, a entrega da correspondente **nota fiscal** (corretamente preenchida) à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, observadas as disposições seguintes.

**5.2 -** A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

**5.3 -** O pagamento à CONTRATADA não será efetivado caso esta não encaminhe à CMBH a nota fiscal (corretamente preenchida).

**5.4 -** A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 5.1 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

**5.5 -** A CMBH não efetuará, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado.

**5.6 -** O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar na execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam as Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

**5.7 -** O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações do edital e do contrato.

**6 - FISCALIZAÇÃO:**

**6.1 -** A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelos responsáveis pelo **Cerimonial do Legislativo e pela Divisão de Gestão Administrativa, todos da CMBH**, os quais exercerão, conjuntamente, a função de **gestores do contrato.**

**6.1.1 -** Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993, caberá aos **responsáveis supracitados**, que serão também os **fiscais do contrato**, proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.

**6.2 -** O recebimento definitivo dos serviços somente se efetivará com a atestação pelos gestores/fiscais do contrato de que foram atendidas todas as exigências e condições estabelecidas neste anexo e de que foram cumpridas todas as demais obrigações contratualmente previstas para a sua execução.

**6.3 -** A fiscalização será exercida no interesse da CMBH, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CMBH ou de seus agentes e prepostos.

**6.4 -** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

**7 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**7.1 -** Pela inexecução total ou parcial do contrato poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

**I - advertência**;

**II - multa de 3%** (três por cento) por hora de atraso injustificado na execução do objeto ou em qualquer de suas etapas, até a 3ª (terceira) hora, calculada sobre o preço global do contrato, por ocorrência;

**III - multa de 10%** (dez por cento) sobre o preço global do contrato, no caso de atraso superior a 3 (três) horas na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

**IV - multa de 20%** (vinte por cento) calculada sobre o preço global do contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

**V -** **impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**VI - rescisão do contrato**, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

**7.1.1 -** As sanções definidas no subitem 7.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente:**

**a)- item I** **―›** pelo Presidente, pelo Diretor Geral, pelo Diretor de Administração e Finanças e pelos chefes imediatos dos gestores do contrato;

**b)-** **itens II, III** e **IV** **―›** pelo Presidente, pelo Diretor Geral e pelo Diretor de Administração e Finanças;

**c)-** **itens V** e **VI ―›** pelo Presidente.

**7.1.2 -** Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**7.1.3 -** Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nos **itens V e VI** cumulativamente com a multa cabível.

**7.1.4 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.**

**8 - AVALIAÇÃO DE CUSTOS:**

Conforme exigência legal, a Seção de Compras da CMBH realizou pesquisa de preços no mercado, visando apuração de média para verificação de disponibilidade orçamentária e financeira, conforme documentação e tabela de preços médios constantes dos autos do processo, à disposição dos interessados para consulta.

**9 - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA AS DESPESAS:**

O desembolso se fará mediante a rubrica de dotação orçamentária própria da CMBH, sob o número **01.01.01.031.001.2001.339039-21** (Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: Apoio a Eventos de Interesse Público), ocorrendo adequação orçamentária e financeira para a despesa, conforme estimativa emitida pela Divisão de Gestão Financeira, anexa ao processo, devidamente autorizada pelo Presidente da CMBH.

**10 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, assim entendido como o **MENOR PREÇO GLOBAL FINAL OFERTADO PARA A ÍNTEGRA DO LOTE ÚNICO**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste anexo e no edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2014.

**11 - CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

O presente anexo foi elaborado com base no pedido de aquisição feito pela **Diretoria de Administração e Finanças** (área demandante), sendo que o **“**de acordo**”** do responsável pela referida área neste anexo implica a integral concordância, sem restrições, com todas as condições e especificações aqui definidas, o qual, inclusive, assume como sendo seus eventuais acréscimos ou alterações feitos no edital e neste documento em relação ao citado pedido de aquisição.

**ANEXO V DO EDITAL**

**- MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL -**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2014**

**OBJETO:** **Fornecimento, montagem e desmontagem de materiais diversos, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e outros itens, para a realização de evento.**

**DENOMINAÇÃO SOCIAL DA LICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Apresenta esta licitante, **por intermédio de seu representante legal**, proposta comercial para o **LOTE ÚNICO** abaixo, cuja especificação completa encontra-se detalhada no **ANEXO IV** do edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2014:

| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA DO OBJETO** | **QUANT.** | **PREÇO UNITÁRIO**  **(R$)** | **PREÇO TOTAL DO ITEM**  **(R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Rádio portátil transceptor. | **25** |  |  |
| **2** | Unifila com sistema retrátil. | **50** |  |  |
| **3** | Metro linear de tapete na cor vermelha, com 2 m de largura. | **138** |  |  |
| **4** | Metro quadrado de carpete, com 3 mm de espessura. | **722,35** |  |  |
| **5** | Aparador com tampo de vidro, com diâmetro de 1,20 m. | **10** |  |  |
| **6** | Aparador do tipo “banquete”. | **12** |  |  |
| **7** | Aparador com tampo de vidro, com comprimento de 2 m e largura de 1 m. | **2** |  |  |
| **8** | Balcão de bar, de madeira de demolição. | **9** |  |  |
| **9** | Sofá de 2 lugares, em corino branco. | **2** |  |  |
| **10** | Mesa de canto, com tampo de vidro. | **4** |  |  |
| **11** | Puff na cor branca. | **5** |  |  |
| **12** | Conjunto drink ou bistrô, com uma mesa e quatro banquetas. | **4** |  |  |
| **13** | Cadeira em ferro preto (modelo de referência “Milão”). | **210** |  |  |
| **14** | Banqueta com encosto de vime branco ou de inox. | **18** |  |  |
| **15** | Toalha do tipo adamascada, na cor preta. | **12** |  |  |
| **16** | Bandeja de prata, retangular. | **6** |  |  |
| **17** | Púlpito de acrílico transparente. | **2** |  |  |
| **18** | Ombrelone. | **6** |  |  |
| **19** | Lixeira em plástico duro, de 50 litros. | **12** |  |  |
| **20** | Lixeira própria para coleta seletiva de plástico. | **2** |  |  |
| **21** | Lixeira em inox. | **8** |  |  |
| **22** | Balcão reto tipo bar, em aço inox. | **1** |  |  |
| **23** | Balcão curvo tipo bar, em aço inox. | **2** |  |  |
| **24** | Freezer horizontal. | **2** |  |  |
| **25** | Cabine de sanitário químico, para usuário de cadeira de rodas. | **1** |  |  |
| **26** | Arranjo floral com 1 m de altura e 0,60 m de largura, sobre coluna de ferro envelhecido. | **6** |  |  |
| **27** | Arranjo floral para aparador com 1 m de altura, montado em peça de vidro com pé de prata. | **11** |  |  |
| **28** | Arranjo floral com 30 cm de altura, montado em vaso de vidro. | **8** |  |  |
| **29** | Jardineira contínua ou conectada, com comprimento de 12 m. | **1** |  |  |
| **30** | Arranjo floral do tipo “bola belga”. | **6** |  |  |
| **PREÇO GLOBAL DO LOTE ÚNICO (R$) ▬►** | | | |  |

**OBSERVAÇÃO:** Os serviços ofertados obedecem a todas as condições, especificações e características estabelecidas no **ANEXO IV** do edital do Pregão Presencial Nº 47/2014, responsabilizando-se a licitante, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** \_\_\_\_\_\_ dias (mínimo de 60 dias, a contar da data final prevista para a entrega dos envelopes).

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura de **representante legal** da licitante

**ANEXO VI DO EDITAL**

**- MINUTA DE CONTRATO -**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE MATERIAIS DIVERSOS, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, ARRANJOS FLORAIS E OUTROS ITENS, PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE, inscrita no CNPJ sob o nº 17.316.563/0001-96, com sede nesta Capital, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, neste ato representada por seu Presidente, Vereador Léo Burguês de Castro, doravante designada CMBH, e a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, doravante designada CONTRATADA, têm justo e contratado entre si, em decorrência do PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2014 e observados os preceitos das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE MATERIAIS DIVERSOS, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, ARRANJOS FLORAIS E OUTROS ITENS, PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTO,** que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**1 - OBJETO**

Constitui objeto deste contrato a prestação, pela CONTRATADA, de serviços de **fornecimento, montagem e desmontagem de materiais diversos, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e outros itens, para a realização de evento,** visando atender à solenidade de entrega do Grande Colar do Mérito Legislativo Municipal de 2014, a ser promovida pela CMBH.

**2 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

As condições exigíveis para a execução do presente contrato são aquelas previstas em seu **ANEXO ÚNICO** e também no edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2014.

**3 - PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO**

**3.1 -** O presente contrato possui o **preço global de R$** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), conforme detalhamento constante do quadro de preços de seu **ANEXO ÚNICO**.

**3.2 -** O pagamento será efetuado após a prestação dos serviços, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** a contar de sua aceitação definitiva pela CMBH, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, mediante, ainda, a entrega da correspondente **nota fiscal** (corretamente preenchida) à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, observadas as disposições seguintes.

**3.3 -** A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

**3.4 -** O pagamento à CONTRATADA não será efetivado caso esta não encaminhe à CMBH a nota fiscal (corretamente preenchida).

**3.5 -** A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 3.2 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

**3.6 -** A CMBH não efetuará, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado.

**3.7 -** O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar na execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam as Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, bem como o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

**3.8 -** O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações do edital e deste contrato.

**4 - PRESTAÇÃO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A prestação, o recebimento e a aceitação dos serviços serão feitos na forma, nas condições e nos prazos definidos no **ANEXO ÚNICO** deste contrato.

**5 - REVISÃO DOS PREÇOS**

**5.1 -** Os preços poderão ser **revistos** em observância ao princípio constitucional e legal do **equilíbrio econômico-financeiro** do contrato.

**5.2 -** Caberá à CONTRATADA solicitar a **revisão** devida, fornecendo os documentos que justifiquem e comprovem a variação significativa dos preços.

**6 - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

Este contrato vigerá da data de sua assinatura até 31/12/2014, não podendo ser prorrogado.

**7 - FISCALIZAÇÃO**

**7.1 -** A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelos responsáveis pelo **Cerimonial do Legislativo e pela Divisão de Gestão Administrativa, todos da CMBH**, os quais exercerão, conjuntamente, a função de **gestores do contrato.**

**7.1.1 -** Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993, caberá aos **responsáveis supracitados**, que serão também os **fiscais do contrato**, proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.

**7.2 -** O recebimento definitivo dos serviços somente se efetivará com a atestação pelos gestores/fiscais do contrato de que foram atendidas todas as exigências e condições estabelecidas neste ajuste e de que foram cumpridas todas as demais obrigações contratualmente previstas para a sua execução.

**7.3 -** A fiscalização será exercida no interesse da CMBH, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da CMBH ou de seus agentes e prepostos.

**7.4 -** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus adicionais para a CMBH.

**8 - DOTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

As despesas decorrentes desta contratação correrão integralmente por conta de dotação orçamentária própria da CMBH, sob o número **01.01.01.031.001.2001.339039-21 —›** Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: Apoio a Eventos de Interesse Público

**9 - RESPONSABILIDADES**

**9.1 -** A CONTRATADA, neste ato, assume perante a CMBH a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que os serviços por ela prestados venham a causar ao patrimônio público, ao pessoal da CMBH ou a terceiros.

**9.2 -** A CONTRATADA será responsável por todos os encargos devidos para a execução deste contrato, devendo remeter à CMBH os respectivos comprovantes, sempre que exigidos, sem prejuízo da obrigação prevista no subitem 9.4.

**9.2.1 -** Em caso de a CMBH ser judicialmente condenada ao pagamento de quaisquer ônus referidos no subitem 9.2, a CONTRATADA deverá ressarci-la dos valores correspondentes, acrescidos de 20% (vinte por cento) a título de honorários.

**9.3 -** A CONTRATADA não poderá ceder o objeto do presente contrato, observado, entretanto, o disposto no **item 4 de seu ANEXO ÚNICO**.

**9.4 -** A CONTRATADA será obrigada a manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas no processo licitatório, sendo obrigada a encaminhar à CMBH cópia da documentação respectiva sempre que solicitado por esta última.

**10 - CAUSAS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**10.1 -** Este contrato se extinguirá pelas hipóteses de rescisão e de resolução previstas nos subitens seguintes.

**10.2 -** A CMBH poderá, sem prejuízo da aplicação da multa contratual e de outras penalidades legalmente admissíveis, promover a rescisão do contrato nos seguintes casos:

**a)-** inexecução parcial ou total das obrigações contratuais;

**b)­** declaração de falência ou aceitação do pedido de recuperação judicial da CONTRATADA, no curso da execução deste contrato;

**c)-** injustificada baixa na qualidade dos serviços prestados, a juízo da CMBH.

**10.3 -** Resolve-se o contrato:

**a)-** pelo decurso de seu prazo de vigência;

**b)-** pelo integral cumprimento do seu objeto, atestado pelo órgão interno competente da CMBH;

**c)-** pelo acordo formal entre as partes, nos termos do que dispõe o Código Civil Brasileiro.

**11 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1 -** Pela inexecução total ou parcial do contrato poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

**I - advertência**;

**II - multa de 3%** (três por cento) por hora de atraso injustificado na execução do objeto ou em qualquer de suas etapas, até a 3ª (terceira) hora, calculada sobre o preço global do contrato, por ocorrência;

**III - multa de 10%** (dez por cento) sobre o preço global do contrato, no caso de atraso superior a 3 (três) horas na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

**IV - multa de 20%** (vinte por cento) calculada sobre o preço global do contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

**V -** **impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**VI - rescisão do contrato**, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

**11.1.1 -** As sanções definidas no subitem 11.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente:**

**a)- item I** **―›** pelo Presidente, pelo Diretor Geral, pelo Diretor de Administração e Finanças e pelos chefes imediatos dos gestores do contrato;

**b)-** **itens II, III** e **IV** **―›** pelo Presidente, pelo Diretor Geral e pelo Diretor de Administração e Finanças;

**c)-** **itens V** e **VI ―›** pelo Presidente.

**11.1.2 -** Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**11.1.3 -** Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nos **itens V e VI** cumulativamente com a multa cabível.

**11.1.4 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.**

**11.2 -** Para os fins do subitem 11.1, entende-se por “preço global do contrato” aquele indicado em seu subitem 3.1.

**12 - ADITAMENTO**

Este contrato poderá ser alterado, nos termos e limites da legislação vigente, e sempre por meio de termo aditivo.

**13 - PEÇAS INTEGRANTES DO CONTRATO**

Independentemente de transcrição, integram o presente contrato o edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2014 (e seus anexos), a documentação e a proposta comercial da CONTRATADA, no que estas não conflitarem com o edital e com o contrato.

**14 - FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir as dúvidas oriundas deste contrato.

**15 - ACEITAÇÃO**

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Belo Horizonte, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2014.

**CMBH\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vereador Léo Burguês de Castro**

**Presidente da CMBH**

**CONTRATADA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO ÚNICO DO CONTRATO**

**- QUADRO DE PREÇOS E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO -**

**1 - OBJETO:**

**1.1 -** Constitui objeto deste anexo a contratação de empresa para **fornecimento, montagem e desmontagem de materiais diversos, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e outros itens, para a realização de evento**, nas condições e especificações a seguir definidas.

**1.2 -** O **ANEXO VII** do edital contém **1** (**um**) desenho no formato A3, com o *layout* indicando os locais de instalação dos tapetes (passarelas) e carpetes previstos na tabela do subitem **3.7** deste **ANEXO ÚNICO**, servindo, portanto, como referência complementar para os respectivos descritivos.

**2 -** **QUADRO DE PREÇOS:**

**LOTE ÚNICO:**

| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA DO OBJETO** | **QUANT.** | **PREÇO UNITÁRIO**  **(R$)** | **PREÇO TOTAL DO ITEM**  **(R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Rádio portátil transceptor. | **25** |  |  |
| **2** | Unifila com sistema retrátil. | **50** |  |  |
| **3** | Metro linear de tapete na cor vermelha, com 2 m de largura. | **138** |  |  |
| **4** | Metro quadrado de carpete, com 3 mm de espessura. | **722,35** |  |  |
| **5** | Aparador com tampo de vidro, com diâmetro de 1,20 m. | **10** |  |  |
| **6** | Aparador do tipo “banquete”. | **12** |  |  |
| **7** | Aparador com tampo de vidro, com comprimento de 2 m e largura de 1 m. | **2** |  |  |
| **8** | Balcão de bar, de madeira de demolição. | **9** |  |  |
| **9** | Sofá de 2 lugares, em corino branco. | **2** |  |  |
| **10** | Mesa de canto, com tampo de vidro. | **4** |  |  |
| **11** | Puff na cor branca. | **5** |  |  |
| **12** | Conjunto drink ou bistrô, com uma mesa e quatro banquetas. | **4** |  |  |
| **13** | Cadeira em ferro preto (modelo de referência “Milão”). | **210** |  |  |
| **14** | Banqueta com encosto de vime branco ou de inox. | **18** |  |  |
| **15** | Toalha do tipo adamascada, na cor preta. | **12** |  |  |
| **16** | Bandeja de prata, retangular. | **6** |  |  |
| **17** | Púlpito de acrílico transparente. | **2** |  |  |
| **18** | Ombrelone. | **6** |  |  |
| **19** | Lixeira em plástico duro, de 50 litros. | **12** |  |  |
| **20** | Lixeira própria para coleta seletiva de plástico. | **2** |  |  |
| **21** | Lixeira em inox. | **8** |  |  |
| **22** | Balcão reto tipo bar, em aço inox. | **1** |  |  |
| **23** | Balcão curvo tipo bar, em aço inox. | **2** |  |  |
| **24** | Freezer horizontal. | **2** |  |  |
| **25** | Cabine de sanitário químico, para usuário de cadeira de rodas. | **1** |  |  |
| **26** | Arranjo floral com 1 m de altura e 0,60 m de largura, sobre coluna de ferro envelhecido. | **6** |  |  |
| **27** | Arranjo floral para aparador com 1 m de altura, montado em peça de vidro com pé de prata. | **11** |  |  |
| **28** | Arranjo floral com 30 cm de altura, montado em vaso de vidro. | **8** |  |  |
| **29** | Jardineira contínua ou conectada, com comprimento de 12 m. | **1** |  |  |
| **30** | Arranjo floral do tipo “bola belga”. | **6** |  |  |
| **PREÇO GLOBAL DO LOTE ÚNICO (R$) ▬►** | | | |  |

**3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE SUA ACEITABILIDADE:**

**3.1 -** O evento para o qual serão necessários os serviços objeto deste anexo ocorrerá no dia **24 (vinte e quatro) de novembro de 2014**, no Minascentro, situado à Avenida Augusto de Lima, nº 785, Bairro Lourdes, em Belo Horizonte - Minas Gerais, no horário de **19:00 às 24:00 horas**.

**3.2 -** A **montagem** deverá ser realizada pela CONTRATADA no **dia 23** **antecedente, das** **8:00 às 24:00 horas**, e no dia **24/11/2014** **das 8:00 horas às 13:00 horas**, com a seguinte distribuição: **todos os arranjos florais deverão ser entregues somente no dia 24/11/2014 até às 15:00 horas; os demais itens deverão ser entregues, montados e testados no dia 23/11/2014 das 8:00 até às 24:00 horas.**

**3.2.1 -** A CONTRATADA deverá manter equipe técnica disponível para a realização de **ensaio geral** **e operação dos equipamentos** **a partir das 13:00 horas do dia 24/11/2013**.

**3.3 -** A **desmontagem**, a retirada dos materiais e equipamentos e a finalização dos serviços deverão ocorrer a partir do término da cerimônia, previsto para às **0:00 horas do** **dia 25/11/2014, até às 8:00 horas do mesmo dia,** por conta da CONTRATADA e sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH.

**3.4 -** A CMBH fornecerá, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias corridos da data da cerimônia, o ***layout***para a distribuição dos materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens previstos na tabela do subitem 3.7 deste anexo, nos espaços a serem utilizados no Minascentro, quais sejam, o Teatro Topázio e outras áreas do primeiro pavimento, o qual deverá ser executado fielmente pela CONTRATADA nos dias e horários aqui previstos.

**3.5 -** Todo e qualquer prejuízo causado ao patrimônio do Minascentro ou aos materiais alocados, oriundo de transporte, uso, quebra ou avaria de qualquer natureza ou motivo, será de única e inteira responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo o repasse do mesmo à CMBH, observado, entretanto, o disposto no subitem 3.5.1 seguinte.

**3.5.1 -** A CONTRATADA será indenizada por danos ocorridos a quaisquer dos itens disponibilizados para a CMBH para a prestação dos serviços, desde que decorrentes de culpa dos funcionários desta última ou de terceiros a seu serviço, de acordo com as normas previstas no Código Civil Brasileiro.

**3.6 -** Caberá à CONTRATADA observar as normas legais referentes a transporte, descarga e carga dos materiais, mobiliários, equipamentos, arranjos florais e demais itens para a região onde se encontra localizado o Minascentro, de forma a atender aos horários estabelecidos neste anexo, não podendo a CMBH ser responsabilizada por qualquer penalidade que vier a ser aplicada à CONTRATADA em razão de irregularidades na execução dos trabalhos.

**3.7 -** Os materiais, o mobiliário, os equipamentos, os arranjos florais e os demais itens a serem disponibilizados pela CONTRATADA estão relacionados na tabela a seguir, com seus respectivos quantitativos, sendo que foram considerados para todos os itens, no mínimo, os serviços de montagem e desmontagem:

**LOTE ÚNICO:**

| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **QUANTITA-TIVO** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Rádios portáteis** transceptores (modelo Motorola EP 450 ou similar), com fone de ouvido, réguas de energia, bateria reserva e carregadores - com **3** frequências, canais pré-programáveis em VHF com **5** watts de potência de transmissão, permitindo um raio de comunicação de aproximadamente **6 a 8 km**. Deverão ser observadas, obrigatoriamente, as normas emitidas pela ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações no que diz respeito à licença de uso.  Os rádios deverão ser entregues no local do evento às **8:00 horas** do dia **24/11/2013**, com todas as baterias carregadas**.** | **25** |
| **2** | **Unifilas (pedestais)** com sistema retrátil, em aço inox, com fita preta de **2 metros**, devendo permitir acoplamento da fita em **3** posições distintas. | **50** |
| **3** | **Metros lineares de tapete** na cor vermelha (passarela), com **2 metros de largura**, a serem fixados com fita dupla face (3M ou similar), para a cobertura de seis áreas com os seguintes comprimentos cada uma: **21,** **11, 51, 25, 12 e 18 metros.**  Assim que forem instalados, os tapetes deverão ser totalmente cobertos com lona plástica preta a ser fornecida pela CONTRATADA, que deverá retirá-la às 15:00 horas do dia do evento.  O **desenho “Carpetes e passarelas”** do **ANEXO VII** do edital contém a indicação dos locais onde os tapetes (passarelas) deverão ser instalados, identificados pelos números **6** a **11**. | **138** |
| **4** | **Metros quadrados de carpete**, com **3 milímetros de espessura**, a serem fixados com fita dupla face (3M ou similar), para a cobertura de cinco áreas com as seguintes cores e medidas individuais:  - **Carpete na cor preta**:  ● Palco → **21,0 x 10,50 metros**  - **Carpete na cor vermelha**:  ● Área do serviço de água → **8,0 x 17,15 metros**  ● Área de credenciamento → **6,80 x 3,46 metros**  ● Área vip → **17,82 x 17,10 metros**  ● Área de acesso ao palco → **7,28 x 5,0 metros**  Na instalação dos carpetes deverão ser observados a precisão e o perfeito acabamento junto aos rodapés, pilastras e nas emendas necessárias.  As perdas referentes à sobreposição e recortes necessários para a completa cobertura das áreas indicadas, incluindo o acabamento junto aos rodapés e pilastras, deverão ser calculadas pela CONTRATADA e o seu respectivo custo considerado no preço final do serviço.  Assim que forem instalados, os carpetes deverão ser totalmente cobertos com lona plástica preta a ser fornecida pela CONTRATADA, que deverá retirá-la às 15 horas do dia do evento.  O **desenho “Carpetes e passarelas”** do **ANEXO VII** do edital contém a indicação dos locais onde os carpetes deverão ser instalados, identificados pelos números **1** a **5**. | **722,35** |
| **5** | **Aparadores com tampo de vidro** redondo com diâmetro de **1,20** **metros** e espessura de no mínimo **8 milímetros**, com pés de inox cruzados com altura de **0,75 metros** (conforme modelo da **foto nº 1** deste anexo, ou similar). | **10** |
| **6** | **Aparadores do tipo “banquete”, com tampo de madeira** com comprimento de **2,20 metros** e largura de **0,75 metros**, com pés de metal com altura de **0,75 metros** e dispositivo para travamento do tampo e dos pés para total estabilidade (conforme modelo da **foto nº 2** deste anexo, ou similar). | **12** |
| **7** | **Aparadores com tampo de vidro**, com comprimento de **2,00** **metros**, largura de **1 metro** e espessura de no mínimo **8** **milímetros**, com pés de inox cruzados com altura de **0,75 metros** (conforme modelo da **foto nº 3** deste anexo, ou similar). | **2** |
| **8** | **Balcões de bar, de madeira de demolição**, com comprimento de **1,60 metros**, largura de **0,60 metros** e altura de **0,85 metros, todos do mesmo modelo e da mesma cor/tonalidade** (conforme modelos das **fotos nºs 4 e 5** deste anexo, ou similar). | **9** |
| **9** | **Sofás de 2 lugares**, em corino branco, com braços direito e esquerdo, em bom estado de conservação, com **1,40 metros** de comprimento, **0,50 metros** de largura e **0,50 metros** de altura (conforme modelo da **foto nº 6** deste anexo, ou similar). | **2** |
| **10** | **Mesas de canto, com tampo de vidro** com diâmetro de **0,70** **metros** e espessura de no mínimo **8 milímetros** e pés de inox com altura de **0,55 metros** (conforme modelo da **fotos nºs 7 e 8** deste anexo, ou similar). | **4** |
| **11** | **Puffs** com comprimento e largura de **1,30 metros** e altura de **0,50** **metros**, na cor branca (conforme modelo da **foto nº 9** deste anexo, ou similar). | **5** |
| **12** | **Conjuntos drink ou bistrô,** compostos de uma mesa com tampo de vidro, com diâmetro de **0,70 metros** e espessura de no mínimo **8** **milímetros**, pés de inox com altura de **0,85 metros**, mais **4** banquetas com encosto de vime branco ou de inox, assento almofadado redondo com diâmetro de **0,35 metros** e pés com altura de **0,75 metros** (conforme modelo da **foto nº 10** deste anexo, ou similar). | **4** |
| **13** | **Cadeiras em ferro preto** (modelo de referência “Milão”), fixas, sem braços, com encostos e assentos almofadados revestidos em couro ou curvim preto em bom estado de conservação, sendo que os assentos deverão ter comprimento e largura de **0,35** **metros** e altura de **0,45 metros** (conforme modelo da **foto nº 11** deste anexo, ou similar). | **210** |
| **14** | **Banquetas** com encosto de vime branco ou de inox, assento almofadado redondo com diâmetro de **0,35 metros** e pés com altura de **0,75 metros** (conforme modelo da **foto nº 12** deste anexo, ou similar). | **18** |
| **15** | **Toalhas** do tipo adamascada na cor preta, medindo **4 metros** x **2,90 metros.** | **12** |
| **16** | **Bandejas de prata** retangulares, com dimensão aproximada de 55 centímetros de comprimento e 40 centímetros de largura, com alças. **As bandejas deverão ser entregues ao Cerimonial da CMBH quatro dias antes da data de realização do evento.** | **6** |
| **17** | **Púlpitos de acrílico transparente**, idênticos, medindo **1,20 metros** de altura x **0,60 metros** de largura (conforme modelo das **fotos** **nºs 13 e 14** deste anexo, ou similar). | **2** |
| **18** | **Ombrelones** (guarda-chuvas), tamanho grande, cor preta, material nylon e punho pretos. | **6** |
| **19** | **Lixeiras em plástico duro**, sem tampa, na cor cinza ou preta, com capacidade para **50 litros cada**. | **12** |
| **20** | **Lixeiras próprias para coleta seletiva** de plástico (cor azul), nas medidas **0,60 metros** x **0,30 metros** x **1 metro** de altura. | **2** |
| **21** | **Lixeiras em inox,** apropriadas para evento social, nas medidas **0,30 x 0,30 x 1 metro de altura**. | **8** |
| **22** | **Balcão reto tipo bar** em aço inox, nas medidas **1,50 metros** x **0,50 metros** x **0,87 metros**, com base superior para bar em aço inox nas medidas **1,50 metros** x **0,40 metros** x **0,34 metros** (conforme modelo da **foto nº 15** deste anexo, ou similar). **O balcão deverá estar em perfeito estado de conservação, sem amassados e arranhões.** | **1** |
| **23** | **Balcões curvos tipo bar** em aço inox, nas medidas **1,70 metros** x **0,50 metros** x **0,87 metros**, com base superior para bar em aço inox nas medidas **1,70 metros** x **0,40 metros** x **0,34 metros** (conforme modelo da **foto nº 16** deste anexo, ou similar). **Os balcões deverão estar em perfeito estado de conservação, sem amassados e arranhões.** | **2** |
| **24** | **Freezers horizontais**, bivolts, com capacidade mínima de 385 litros cada. | **2** |
| **25** | **Cabine de sanitário químico** para usuário de cadeira de rodas, com sucção dos dejetos por conta da CONTRATADA. | **1** |
| **26** | **Arranjos florais** altos, com **1 metro** de altura x **0,60 metros** de largura, cada um sobre coluna de ferro envelhecido medindo **1,30 metros**, montados em peças de ferro envelhecido medindo **40 centímetros**, compostos das seguintes flores nos quantitativos abaixo indicados:  ● Fórmio no centro → **2 dúzias**  ● Rosas colombianas vermelhas (com **10 centímetros** de diâmetro) → **10 dúzias**  ● Murta → **4 molhos** | **6** |
| **27** | **Arranjos florais** para aparadores com **1 metro** de altura, montados em peças de vidro com pés de prata medindo **40 centímetros**, compostos das seguintes flores nos quantitativos abaixo indicados:  ● Fórmio no centro → **2 dúzias**  ● Rosas colombianas vermelhas (com **10 centímetros** de diâmetro) → **10 dúzias**  ● Murta → **4 molhos**  As colunas e as peças de vidro com pés de prata deverão ser idênticas para todos os arranjos. | **11** |
| **28** | **Arranjos florais** pequenos para mesas de conjunto drink bistrô e mesas de canto, com **30 centímetros de altura**, montados em vasos de vidro translúcidos medindo **15 centímetros de altura**, com base redonda com diâmetro de **10 centímetros**, compostos das seguintes flores nos quantitativos respectivamente indicados:  ● Rosas colombianas vermelhas (com **10 centímetros** de diâmetro): 1 dúzia  ● Astromélias brancas: **1 dúzia**  ● Murta: **1 molho**  ● Folha verde de antúrio: **2 folhas**  ● Boca de leão vermelha: **meia dúzia**  As peças de vidro deverão ser idênticas para todos os arranjos.  Os caules das flores deverão ser recobertos pelas duas folhas verdes de antúrio, conforme **foto de referência nº 17** deste anexo. | **8** |
| **29** | **Jardineira** contínua ou conectada com base de vidro com **12 metros** de comprimento, **0,15 metros** de largura e altura máxima de **0,60 metros**, a ser composta das seguintes flores nos quantitativos abaixo indicados:  ● Rosas colombianas vermelhas (com **10 centímetros** de diâmetro) → **60 dúzias**  ● Lisiantos → **30 maços**  ● Pitosporos → **60 maços**  ● Fórmio → **45 dúzias**  ● Hortências brancas → **3 dúzias**  ● Hortências lilás → **3 dúzias**  ● Dracena vermelha → **6 vasos de muda com folhagens grandes**  As peças da base de vidro, se conectadas, deverão ser todas idênticas.  A ornamentação da jardineira deverá ser preparada conforme a **foto de referência nº 18** deste anexo. | **1** |
| **30** | **Arranjos florais** do tipo “bola belga” de volume circular de pequenas margaridas brancas, em cachepôs de estilo rústico. | **6** |

**3.8 -** Todos os arranjos florais deverão ser entregues já montados e em perfeito estado de conservação, com exceção da jardineira prevista no item 29 da tabela do subitem 3.7, que poderá ser montada no local, obedecendo ao prazo estabelecido no subitem 3.2.

**3.9 - Nos preços ofertados pela CONTRATADA em sua proposta comercial já foram considerados todos os encargos e custos, diretos e indiretos, incidentes sobre cada item do objeto da contratação, nada mais podendo ser repassado à CMBH, a qualquer título, ressalvados os casos eventualmente previstos neste anexo.**

**3.10 - Toda vez que a obrigação da CONTRATADA envolver, para a sua adequada execução, a disponibilização de materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos, estruturas e outros itens ou profissionais não explicitados nas descrições respectivas deste anexo, o custo correspondente já foi considerado na cotação do preço da proposta comercial.**

**3.11 - São, ainda, obrigações da CONTRATADA:**

* + 1. disponibilizar 1 (um) **supervisor** para acompanhamento desde a assinatura do contrato até a conclusão de todo o trabalho;
    2. administrar, executar, disponibilizar e montar os materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens previstos na tabela do subitem 3.7, respondendo por todos eles perante a CMBH;
    3. responsabilizar-se por quaisquer ônus, danos e prejuízos decorrentes de atrasos, omissões ou erros na execução do objeto e, ainda, por problemas com materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens que redundem em não atendimento às demandas da CMBH;
    4. responsabilizar-se por todo e qualquer transporte necessário ao deslocamento de pessoas, materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens, seja ele próprio ou locado, bem como por qualquer custo relativo à alimentação do pessoal disponibilizado para a execução do objeto;
    5. informar toda e qualquer excepcionalidade ocorrida durante a execução do objeto e no cumprimento das cláusulas constantes do contrato respectivo, bem como assistir à CMBH, sempre que solicitada, para que sejam tomadas as providências necessárias;
    6. observar e cumprir todas as diretrizes constantes da contratação;
    7. disponibilizar técnicos qualificados e experientes para atendimento às demandas pertinentes ao cumprimento do contrato respectivo;
    8. garantir que toda a estrutura contratada para a solenidade esteja efetivamente disponível até o horário previsto no subitem 3.2, devendo ainda, durante todo o período de realização da cerimônia, disponibilizar **profissionais técnicos de plantão** para manter as condições de bom funcionamento dos materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens a serem utilizados;
    9. Obedecer às normas técnicas existentes para montagem e desmontagem dos itens disponibilizados;
    10. **observar as normas de segurança de trabalho vigentes e referentes aos serviços contratados, orientando seus funcionários sobre o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva nas dependências do Minascentro, bem como fornecendo os equipamentos necessários e obrigatórios para a realização das atividades, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH;**
    11. disponibilizar à CMBH, com antecedência mínima de **30 dias do evento**, vista aos materiais, mobiliário, equipamentos e demais itens a serem alocados para a execução do objeto, para prévia aprovação por parte da CMBH;
    12. na hipótese da letra anterior, caso algum material, mobiliário, equipamento ou demais itens seja recusado, a CONTRATADA deverá disponibilizar outro para nova vistoria no prazo máximo de 3 dias.

**3.12 -** **São, ainda, obrigações da CMBH:**

* + 1. designar servidores para supervisionar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela CONTRATADA, para atendimento à execução do objeto do contrato respectivo;
    2. fornecer o *layout* com a disposição dos materiais, mobiliário, equipamentos, arranjos florais e demais itens nos espaços do Minascentro;
    3. prestar toda a orientação e informação necessárias e requeridas pela CONTRATADA para a adequada execução do objeto;
    4. acompanhar os trabalhos executados, juntamente com os representantes credenciados pela CONTRATADA;
    5. efetuar o pagamento relativo ao objeto efetivamente executado pela CONTRATADA.

**3.13 -** A seguir são apresentadas fotos de **referência** dos modelos de alguns itens da tabela do subitem 3.7:

**Foto nº 1:**

**Aparadores com tampo de vidro com diâmetro de 1,20 m:**

****

**Foto nº 2:**

**Aparadores do tipo “banquete”:**

****

**Foto nº 3:**

**Aparadores com tampo de vidro com comprimento de 2 m e largura de 1 m:**

****

**Fotos nºs 4 e 5:**

**Balcões de bar de madeira de demolição:**

** ou **

**Foto nº 6:**

**Sofás de 2 lugares em corino branco:**



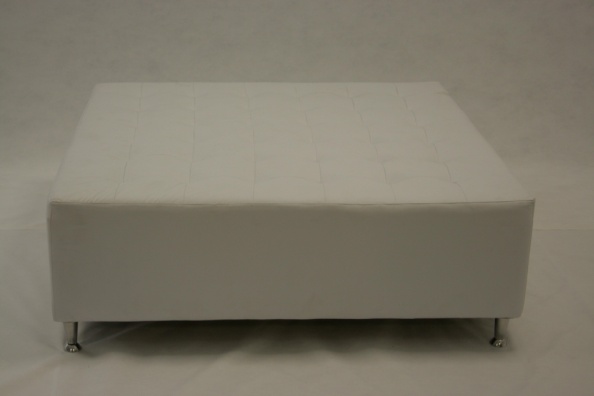
**Fotos nºs 7 e 8:**

**Mesas de canto com tampo de vidro:**

** ou **

**Foto nº 9:**

**Puffs brancos:**



**Foto nº 10:**

**Conjuntos drink ou bistrô com uma mesa e quatro banquetas:**

****

**Foto nº 11:**

**Cadeiras em ferro preto, modelo de referência “Milão”:**



**Foto nº 12:**

**Banquetas com encosto de vime branco ou de inox:**



**Fotos nºs 13 e 14:**

**Púlpitos de acrílico:**

 ou 

**Foto nº 15:**

**Balcão reto tipo bar em aço inox**



**Foto nº 16:**

**Balcão curvo tipo bar em aço inox**



**Foto nº 17:**

Arranjo floral com 30 cm de altura:



**Foto nº 18:**

Jardineira:



**3.14 -** **Quaisquer marcas, referências ou fotos apresentadas neste anexo servem unicamente de parâmetro, podendo haver a substituição por produto equivalente em todas as suas características.**

**4 - CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO:**

**4.1 -** A CONTRATADA não poderá ceder a execução do objeto, sendo responsável pela disponibilização de todos os itens da tabela do subitem 3.7 deste anexo, observado, entretanto, o disposto no subitem 4.2 seguinte.

**4.2 -** A CONTRATADA poderá subcontratar parte do que está sendo demandado, junto a outras empresas ou profissionais especializados, sem que isso elimine ou diminua sua responsabilidade pelos serviços, que permanecerá sendo integralmente sua, incluindo o faturamento e o efetivo pagamento dos serviços subcontratados, não podendo ser apresentada nota fiscal de terceiros para cobrança junto à CMBH, observando-se ainda os seguintes aspectos:

1. a CONTRATADA responderá por todo e qualquer ato cometido por subcontratados em desacordo com as condições previstas neste anexo para a prestação dos serviços;
2. a CONTRATADA responderá pelas consequências resultantes de qualquer ação judicial movida por subcontratados contra a CMBH, arcando com todas as despesas correspondentes, acrescidas de 20% (vinte por cento) do valor da causa, a título de honorários.

**ANEXO VII DO EDITAL**

**- DESENHO -**

Este **ANEXO VII** do edital contém **1** (um) desenho no formato A3, com o *layout* indicando os locais de instalação dos tapetes (passarelas) e carpetes previstos na tabela do subitem **3.7** do **ANEXO IV** do ato convocatório, servindo, portanto, como referência complementar para os respectivos descritivos.

|  |
| --- |
|  |