



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2017 - FOLHA DE APRESENTAÇÃO -

A CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE, doravante denominada CMBH, inscrita no CNPJ sob o nº 17.316.563/0001-96, com sede na Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, nesta Capital, torna público, para conhecimento dos interessados, que realiza a presente licitação visando a contratação do objeto abaixo indicado.

**ESPECIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO:** modalidade PREGÃO, na sua forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Portaria nº 15.477/2014.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa para fornecimento de material de escritório para a CMBH.

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME OU EPP:** para todos os itens, nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**ADJUDICAÇÃO:** Por itens.

**DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):** 01.01.01.031.001.2001.339030-12 – Material de Consumo: Material para Escritório (para todos os itens, exceto o item 15); 01.01.01.031.001.2001.339030-20 – Material de Consumo: Material e Acessórios de Tecnologia da Informação (para o item 15).

**CALENDÁRIO PARA A SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA:**

- Data: 15/09/2017 (quinze de setembro de dois mil e dezessete).
- Horário: A partir das 14:00h ( quatorze horas).
- Endereço: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**AGENTE EXECUTOR DA LICITAÇÃO:** PREGOEIRO(A) e equipe de apoio designados pelas Portarias nºs 16.999, 17.060, 17.185 e 17.189 publicadas no DOM/BH dos dias 24/1/2017, 18/2/2017, 13/05/2017 e 18/05/2017, respectivamente.

O edital do certame epigrafo é composto por esta folha de apresentação, pelo corpo do edital e pelos seguintes anexos, todos constituindo um só e indivisível documento:

- a) ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) ANEXO MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE**

- c) ANEXO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL;
- d) ANEXO APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AJUSTADA;
- e) ANEXO APLICAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- f) ANEXO MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- g) ANEXO CONTRATAÇÃO POR NOTA DE EMPENHO;

Belo Horizonte, 21 de Agosto de 2017.

**Karina Tosta Froes  
PREGOEIRA**



## - CORPO DO EDITAL -

### 1 - OBJETO

O objeto da licitação é o enunciado sumariamente na folha de apresentação deste edital e detalhado no **ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA**.

### 2 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**2.1 - Somente poderão participar desta licitação** as empresas aptas ao cumprimento do objeto licitado, que atenderem às exigências enumeradas neste edital e, ainda, aos requisitos da legislação específica.

**2.1.1 -** Os interessados deverão estar devidamente credenciados na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do [site <www.comprasnet.gov.br>](http://www.comprasnet.gov.br).

**2.1.2 - Não poderão participar desta licitação** os interessados que se enquadrarem em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente e neste edital, especialmente em uma ou mais das situações a seguir:

- a)-** em recuperação judicial ou que tenham tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b)-** que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação;
- c)-** que tenham sido punidos com suspensão/impedimento de licitar ou contratar com a CMBH ou com a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, durante o prazo da sanção aplicada;
- d)-** que não tenham prestado, no campo próprio do sistema eletrônico, as declarações a que se referem os subitens 4.1.1 e 4.1.2, alínea "a", todos deste edital.

**2.1.2.1 -** Quando permitida a participação de empresas em consórcio, as regras constarão em **anexo próprio**, relacionado na folha de apresentação do edital, com o título "**CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS EM CONSÓRCIO**".

*Handwritten signature in blue ink*

*Handwritten mark in blue ink*

*Handwritten signature in blue ink*



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



2.1.3 - A observância das vedações do subitem 2.1.2 deste edital é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

Procurador Geral Adjunto  
CM 162  
OAB/MG 24.711

## 2.2 - A simples participação da licitante neste certame implica:

- a)- a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, desde que não constem da documentação apresentada pela licitante dados ou informações que contradigam as regras do ato convocatório;
- b)- que o prazo mínimo de validade da proposta comercial é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data final estipulada para a sua entrega. Caso a licitante explicitar prazo superior em sua proposta, esse prevalecerá em relação ao prazo mínimo estabelecido neste item. Será desconsiderada pelo(a) PREGOEIRO(A) a eventual indicação de prazo de validade inferior ao mínimo de **60 dias**, uma vez que prevalecerá esse prazo mínimo caso a licitante não indique em sua proposta outro prazo maior;
- c)- a total sujeição à legislação pertinente.

## 3 - CREDENCIAMENTO

3.1 - Para participar deste Pregão Eletrônico, o interessado deverá se **credenciar previamente no site <www.comprasnet.gov.br>**.

3.1.1 - O credenciamento far-se-á pela atribuição de **chave de identificação e de senha**, pessoal e intransferível, para acesso ao **sistema eletrônico**.

3.2 - O credenciamento pelo provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.2.1 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada em seu nome, diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à CMBH a responsabilidade pelas operações feitas pela licitante ou por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 4 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DE ME OU EPP E DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

4.1 - A interessada deverá prestar previamente, em campo próprio do sistema eletrônico do **site <www.comprasnet.gov.br>**, as seguintes declarações:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones on the right side.]*



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



4.1.1 - **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação** definidos neste edital, a teor do disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/2002, **para fins de participação** no certame;

Cláudio Hamilton de Azevedo  
Procurador Geral Adjunto  
OAB/MG 24.711

4.1.2- **que cumpre os requisitos legais para qualificação como MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**, conforme previsto no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006:  
a) **para fins de participação** no certame, em itens ou em grupo de itens, nos quais houver exclusividade de participação para ME ou EPP; e  
b) **para fins de usufruir do tratamento favorecido** estabelecido pela Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.3 - **que não emprega menores** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, **para fins de habilitação** (conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999).

## 5 - ENVIO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1 - A **proposta comercial inicial** deverá ser enviada por meio do sistema eletrônico, através do *site* <[www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)>, a partir da data de liberação do presente edital no mesmo *site* e até a data e o horário previstos na folha de apresentação deste ato convocatório. Durante este período, a licitante poderá incluir ou excluir sua proposta comercial inicial.

5.1.1 - Será desclassificada a proposta comercial inicial que contenha algum elemento que possa identificar a licitante, sem prejuízo de aplicação à licitante das demais cominações legais pertinentes.

5.1.2 - A proposta comercial inicial, contendo os preços e as especificações do objeto ofertado, deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**.

5.2 - A licitante, com a utilização do sistema eletrônico, assume como firmes e verdadeiros sua proposta e todos os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3 - Incumbirá à licitante **acompanhar todas as operações efetuadas no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ou seja, desde a sua abertura até o seu encerramento, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em virtude da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo(a) PREGOEIRO(A) ou pelo sistema, bem como de sua eventual desconexão.**



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



5.4 - A proposta comercial final ajustada deverá ser elaborada e enviada de acordo com o **ANEXO MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL** deste edital, de forma a atender aos seguintes requisitos:

- a) indicar a denominação social e o número do CNPJ da licitante, quando da entrega do documento físico;
- b) apresentar preços unitário e total para cada um de seus itens isolados/grupo de itens que cotar;
- c) no caso de grupo de itens, apresentar preços unitário e total para todos os itens que o componha, bem como preço global respectivo;
- d) conter oferta firme e precisa relativamente ao que cotar, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;
- e) cotar os preços em moeda corrente;
- f) ser assinada por representante legal da licitante, quando da entrega do documento físico;
- g) não conter emendas, rasuras, borrões, ressalvas ou entrelinhas, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

5.4.1 - Os preços ofertados deverão considerar **todos os encargos incidentes sobre o objeto deste Pregão**, não sendo aceita vindicação posterior para a inclusão de outros encargos nos referidos preços, salvo se houver comprovação de que são novos e criados por ato de governo em data posterior à de envio das respectivas propostas comerciais.

5.4.2 - Além dos preços ofertados pelas licitantes em suas propostas comerciais, nada mais poderá ser cobrado da CMBH, a qualquer título e a qualquer momento, para a perfeita e completa execução do objeto deste Pregão.

5.4.3 - Os cálculos integrantes das propostas comerciais serão devidamente conferidos pela CMBH e, em caso de diferença entre os resultados constantes das propostas e os resultados apurados pela CMBH na operação aritmética de conferência, prevalecerão estes últimos.

5.4.4 - Havendo divergência entre preço unitário e preço total, prevalecerá o preço unitário. Havendo divergência entre preço numérico e preço por extenso, prevalecerá o preço por extenso.

5.5 - Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no *site* <[www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)> e as especificações constantes deste edital, prevalecerão estas últimas.

## 6 - ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 - A abertura da sessão pública será feita pelo(a) PREGOEIRO(A) via sistema eletrônico no *site* <[www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)>, em data e horário

*Handwritten notes and signatures in blue ink:*  
- A large signature at the top right.  
- A vertical signature on the right margin.  
- A signature at the bottom right.  
- A signature at the bottom center.



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



indicados na folha de apresentação deste edital, quando se promover a divulgação das propostas comerciais iniciais recebidas, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações deste ato convocatório.

**6.1.1** - O(A) PREGOEIRO(A) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

**6.1.2** - Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da etapa de lances.

**6.2** - Após a abertura da sessão, **não caberá desistência do certame**, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) PREGOEIRO(A), sob pena de aplicação das penalidades previstas no subitem 12.1 deste edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.

**6.3** - Na hipótese de não haver expediente no dia fixado na folha de apresentação deste edital, ficam os eventos respectivos transferidos para dia e horário a serem previamente comunicados pelo(a) PREGOEIRO(A).

## 7 - ETAPA DE LANCES, JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DEMAIS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA

**7.1** - O ANEXO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL deste edital indica se a licitação será feita por item isolado ou por grupo de itens, podendo adotar as duas formas simultaneamente. O formato (item isolado ou grupo de itens) indicado no referido anexo deverá ser necessariamente respeitado pelas licitantes ao elaborarem suas propostas comerciais.

**7.2** - Aberta a etapa competitiva na sessão pública, a licitante poderá encaminhar seus lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento, do horário de registro e do valor.

**7.2.1** - Os lances deverão ser ofertados pelo **PREÇO UNITÁRIO OU TOTAL** do item ou do grupo de itens, conforme definido no **ANEXO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**.

**7.3** - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

**7.4** - Finalizada a etapa de lances, e havendo empate para fins de aceitação, será observado o seguinte:

- a) no caso de empate entre propostas apresentadas, adotar-se-á o sistema de sorteio para se definir a ordem de classificação de todas as propostas idênticas, ficando desde já definido que a licitante sorteada será aquela que ficará em primeiro lugar dentre as que participarem do sorteio;

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and marks along the right margin.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



- b) no caso de empate entre lances, prevalecerá aquele que for registrado em primeiro lugar pelo sistema;
- c) no caso de empate entre proposta e lance(s), prevalecerá a proposta, por ter sido registrada em primeiro lugar pelo sistema.

**7.4.1** – O sorteio disposto na letra “a” do subitem 7.4 será realizado em sessão pública presencial que será convocada pelo pregoeiro por meio do sistema “*comprasnet.gov.br*” e do Diário Oficial do Município, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data de sua realização.

**7.4.2** – Na sessão prevista no subitem 7.4.1, far-se-á também sorteio para todas as propostas empatadas, independente da sua classificação.

**7.5** - Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

**7.6** - Durante a fase de lances, o(a) PREGOEIRO(A) poderá, justificadamente, excluir lance cujo valor seja manifestamente inexecuível.

**7.7 - A recepção de lances será finalizada mediante aviso às licitantes de seu fechamento iminente, por meio do sistema eletrônico, após o que transcorrerá um novo período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, para o envio de novos lances, findo o qual será automaticamente encerrada esta etapa.**

**7.8** - No caso de **desconexão** com o(a) PREGOEIRO(A) no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. Quando possível, retornará o(a) PREGOEIRO(A) a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.8.1** - Quando a desconexão persistir por **tempo superior a 10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa do(a) PREGOEIRO(A) aos participantes.

**7.8.2** - Caso a licitante não realize lances, permanecerá o valor da proposta eletrônica para efeito de classificação.

**7.9** - Após o encerramento da etapa de lances, o(a) PREGOEIRO(A) efetuará o julgamento das ofertas, nos termos do **ANEXO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**, decidindo sobre sua aceitação.

**7.9.1** - A licitante classificada em primeiro lugar terá aferida a compatibilidade técnica de sua proposta, bem como verificado o preço oferecido em relação ao valor estimado para a contratação.

**7.9.2** - O(A) PREGOEIRO(A) poderá, ainda, encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor para a CMBH.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



**7.10 - A licitante vencedora da etapa de lances, quando convocada pelo(a) PREGOEIRO(A), deverá enviar, por meio da opção "enviar anexo" do sistema eletrônico, a proposta comercial final (ajustada ao último lance dado), no modelo constante do ANEXO MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL deste edital, e os documentos de habilitação indicados no item 8 deste ato convocatório.**

**7.10.1 - O prazo para envio de anexo (situação de "convocado")** será finalizado automaticamente pelo sistema quando da anexação dos documentos.

**7.10.1.1 - Não ocorrendo a finalização nos termos do subitem 7.10.1, o prazo poderá ser encerrado pelo(a) PREGOEIRO(A) desde que informado, durante o funcionamento da sessão e com antecedência mínima de 1 (uma) hora.**

**7.10.2 - Enquanto não houver decisão, o(a) PREGOEIRO(A), por requerimento ou de ofício, poderá convocar a licitante a anexar documentos no sistema, aplicando-se as mesmas regras dos subitens 7.10.1 e 7.10.1.1.**

**7.10.3 - Os documentos citados no subitem 7.10 deverão ser entregues também em sua forma física, na Seção de Apoio a Licitações da CMBH (na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais), no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da habilitação feita pelo(a) PREGOEIRO(A), no horário de 9:00 às 18:00 horas, com observância do disposto no subitem 8.4.1 deste edital.**

**7.10.4 - Os documentos enviados por via postal serão considerados entregues dentro do prazo se, ao serem recebidos, for verificada que a postagem se deu no prazo fixado no subitem 7.10.3.**

**7.10.5 - O não envio da proposta comercial ou dos documentos de habilitação dentro dos prazos previstos acarretará a desclassificação da proposta ou a inabilitação da licitante, conforme o caso, sujeitando-se esta às sanções legais e editalícias cabíveis.**

**7.11 - Será DESCLASSIFICADA a proposta comercial que estiver em desacordo com as exigências constantes neste edital e em seus anexos.**

**7.12 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital e em seus anexos, podendo ser DESCLASSIFICADA, também, a proposta que consignar preços simbólicos, irrisórios ou zerados, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração, o que deverá, quando for este o caso, ser informado por iniciativa da própria licitante ou em resposta a diligência a ser feita pelo(a) PREGOEIRO(A).**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



Cláudio Hamilton de Menezes  
CM-BH  
Procurador Geral Adjunto  
OAB/MG 24.711

**7.13** - Poderá ser **DESCLASSIFICADA**, ainda, a proposta que cotar preços inexequíveis ou incompatíveis com os praticados no mercado, tendo como parâmetro o disposto na legislação vigente.

**7.14** - Na análise da proposta comercial, poderá o(a) PREGOEIRO(A) desconsiderar erros materiais e evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

**7.15** - A desclassificação de propostas comerciais será sempre fundamentada e registrada no sistema, com possibilidade de acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.16** - Será verificada a condição de habilitação da licitante detentora do menor preço aceito pelo(a) PREGOEIRO(A), observadas as disposições contidas no item 8 deste edital.

**7.17** - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital para a habilitação, será a licitante **declarada vencedora do certame** para o item/grupo de itens.

**7.18** - **Se a oferta da primeira classificada não for aceitável ou se a licitante for inabilitada**, o(a) PREGOEIRO(A) examinará os lances e as propostas subsequentes, bem como o atendimento às condições de habilitação, na ordem de classificação, até a apuração de uma oferta em conformidade com o edital.

**7.19** - Aplicar-se-á o disposto no subitem 7.18 deste edital também no caso de a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou aceitar a nota de empenho, conforme o caso.

**7.20** - Nas situações previstas nos subitens 7.9, 7.18 e 7.19 deste edital, poderá o(a) PREGOEIRO(A), ainda, negociar com a proponente para que seja obtido preço melhor para a CMBH.

**7.21** - O sistema eletrônico gerará automaticamente ata circunstanciada da sessão, na qual serão registradas as ocorrências pertinentes à mesma.

## 8 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**8.1** - Observado o disposto no subitem 4.1.3 deste edital, as licitantes deverão, nos termos do subitem 7.10 também deste ato convocatório, encaminhar os seguintes documentos de habilitação:

**8.1.1** - **DOCUMENTO RELATIVO À HABILITAÇÃO JURÍDICA**: prova de **constituição social atualizada**, que consiste em um dos seguintes documentos:

a) no caso de empresa individual, o respectivo registro comercial;

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jede', 'XFF', and 'MP'.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



Cláudio Hamilton Lara Meirelles  
Procurador Geral Adjunto  
CAB/MG 24.711

- b) no caso de sociedade comercial, o respectivo ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado;
- c) no caso de sociedade por ações, o documento referido na letra “b” acompanhado de documento de eleição dos administradores da empresa;
- d) no caso de sociedade civil, o respectivo ato constitutivo, registrado junto ao cartório competente, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

8.1.1.1 - O documento de habilitação jurídica referido no subitem 8.1.1 deste edital deverá explicitar o **objeto social**, que deverá ser compatível com o objeto licitado, a **sede da empresa** e os **responsáveis por sua administração** que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa.

## 8.1.2 - DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) comprovante de inscrição e de situação cadastral do **CNPJ**;
- b) comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Federal**, por meio de certidão emitida pelo órgão federal competente;
- c) comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Estadual** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;
- d) comprovante de regularidade para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão municipal competente;
- e) comprovante de regularidade para com a **Seguridade Social**;
- f) comprovante de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**;
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**.

8.1.2.1 - Para o atendimento do disposto nas letras “b”, “c” e “d” do subitem 8.1.2 deste edital, **não serão aceitas** pelo(a) PREGOEIRO(A) certidões que comprovem a regularidade fiscal para com apenas **parte dos tributos** de competência de cada ente federado.

8.1.3 - Documentos relativos à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica, **QUANDO EXIGIDOS**, constarão em **anexos**, relacionados na folha de apresentação do edital, com o título principal **“OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO.”**

8.1.3.1 - É responsabilidade da licitante conferir, na folha de apresentação, **se foram relacionados um ou mais anexos** cujo título principal seja **“OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO”**, para que sejam consultados os documentos a serem apresentados nos mesmos termos que os relacionados neste item 8 do corpo do edital.



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



## **8.2 - CADASTROS NO SUCAF E NO SICAF:**

**8.2.1** - A verificação do atendimento aos requisitos de habilitação, referidos no subitem 8.1.2 será realizada mediante consulta no **SUCAF** (Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte) e no **SICAF** (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal), independentemente de apresentação pela licitante de Certificado de Registro Cadastral (CRC).

**8.2.1.1** - Aplica-se o disposto no subitem 8.2.1 aos requisitos de habilitação relativos à qualificação econômico-financeira, nos termos do subitem 8.1.3, desde que as exigências sejam aferíveis por meio da declaração demonstrativa da situação da licitante, emitida pelo SUCAF ou SICAF. Para as exigências não aferíveis, aplica-se o disposto no subitem 8.2.2 do edital.

**8.2.1.2-** O(A) PREGOEIRO(A) deverá imprimir declaração demonstrativa da situação da licitante nos cadastros mencionados no subitem 8.2.1 e juntá-la aos autos.

**8.2.2** - A licitante cadastrada no SUCAF ou no SICAF **deverá complementar a documentação** de habilitação, **sob pena de INABILITAÇÃO**, apresentando:

- a) os documentos que não constarem da declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF ou no SICAF;
- b) o ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente, atualizado e registrado;
- c) novos documentos de habilitação em vigor, caso os documentos exigidos e relacionados na declaração demonstrativa da situação da licitante no SUCAF ou no SICAF já estejam com os prazos de validade expirados;
- d) os documentos exigidos para **qualificação técnica**, quando esta for exigida, nos termos definidos no subitem 8.1.3 deste edital, e independentemente de constarem nos cadastros previstos no subitem 8.2.1.

**8.2.3** - O cadastramento da licitante no SUCAF ou no SICAF **não é condição necessária para a sua participação neste certame**. Para a licitante não cadastrada nos referidos sistemas de cadastramento, não serão aplicadas as regras previstas nos subitens 8.2.1 a 8.2.2, devendo as licitantes, neste caso, entregarem à CMBH todos os documentos de habilitação exigidos neste edital.

**8.2.3.1-** Os documentos para cuja emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante serão consultados pelo(a) PREGOEIRO(A) para suprir eventual ausência de documentação.

## **8.3 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP):**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CMBH' and other illegible marks.]*





# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



Cláudio Hamilton Lara de Farias  
Procurador Geral Adjunto  
CM-BH  
CAB/MG 24.711

- 8.4.3** - A documentação necessária à habilitação, bem como qualquer outra documentação solicitada neste edital, deverá guardar compatibilidade em relação ao CNPJ apresentado, **não sendo permitida a mescla de documentos.**
- 8.4.4** - Todos os documentos previstos neste edital deverão estar **válidos.** Documentos entregues com a data de validade anterior à data de abertura da sessão acarretarão a **INABILITAÇÃO** da licitante, observado, entretanto, o disposto nos subitens 8.2 e 8.3.2 deste edital.
- 8.4.5** - Os documentos que não possuem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias.
- 8.4.5.1** - Não se enquadram na exigência do subitem 8.4.5 deste edital aqueles documentos que, pela sua própria natureza, não se sujeitam a prazo de validade.
- 8.4.5.2** - Todo e qualquer documento emitido pela licitante deverá ser assinado por seu representante legal, devidamente qualificado e comprovado.
- 8.4.6** - Serão declaradas INABILITADAS as licitantes que não cumprirem as exigências estabelecidas neste edital para a habilitação.
- 8.4.7** - Na apreciação dos documentos para habilitação, poderá o(a) PREGOEIRO(A) solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

## 9 - RECURSOS

- 9.1** - Declarada a vencedora do certame, o(a) PREGOEIRO(A) abrirá o prazo de 20 (vinte) minutos durante o qual qualquer licitante poderá, de forma motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar a sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões.
- 9.2** - A falta de manifestação motivada da licitante no prazo supracitado importará a decadência do direito de recurso, autorizando o(a) PREGOEIRO(A) a adjudicar o objeto à licitante vencedora;
- 9.3** - Na hipótese de haver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, entregue por ME ou EPP, será aguardado o término do prazo previsto no subitem 8.3.2 para a abertura da fase recursal.
- 9.4** - Será concedido, à licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 3 (três) dias, iniciados no dia útil subsequente, para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ABP' and 'com']*



correr do dia seguinte ao término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**9.4.1** - Tanto as razões do recurso quanto as contrarrazões deverão ser registradas pelas licitantes no campo próprio do sistema eletrônico, nos prazos definidos no subitem supracitado.

**9.5** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 10 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**10.1** - Inexistindo manifestação recursal, o(a) PREGOEIRO(A) adjudicará o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), cabendo ao Presidente da CMBH homologar o procedimento licitatório.

**10.2** - Existindo manifestação recursal e decididos os recursos porventura interpostos, competirá ao Presidente da CMBH adjudicar o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologar o procedimento licitatório.

## 11 - CONTRATAÇÃO

**11.1** - Nos casos em que a lei determinar a celebração de termo de contrato, sua minuta estará em anexo próprio do edital, indicado na folha de apresentação, e a licitante vencedora do certame será convocada pela CMBH para assinar o contrato respectivo, no prazo determinado pela Administração.

**11.2** - Nos demais casos, a contratação será efetivada por meio de nota de empenho.

## 12 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1** - Poderá ser aplicada multa no valor equivalente a até 5% (cinco por cento) do preço total da proposta final apresentada à licitante que,

- a) desistir do certame após a abertura da sessão, salvo motivo superveniente aceito pelo(a) PREGOEIRO(A);
- b) desistir de lances ofertados, salvo motivo superveniente aceito pelo(a) PREGOEIRO(A);
- c) não entregar a proposta comercial ajustada ao preço correspondente a seu lance vencedor (ou entregá-la em desacordo com o exigido neste edital);
- d) apresentar documentação falsa;
- e) comportar-se de modo inidôneo.



**12.1.1** - A licitante que praticar alguma das condutas descritas no subitem 12.1 poderá ser declarada **impedida de licitar e contratar com a Administração Pública** do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

**12.2** - A falta de assinatura do contrato ou a não aceitação da nota de empenho, conforme o caso, sujeitará a licitante, além da penalidade prevista no subitem 12.1.1, à decadência ao direito da contratação decorrente desta licitação e da cobrança de **multa compensatória de até 30% (trinta por cento) do preço total de sua proposta final**, salvo a ocorrência de motivo superveniente aceito pelo Diretor da área demandante.

**12.3** - No caso de descumprimento total ou parcial das condições contratualmente previstas, poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no contrato ou, na inexistência de instrumento de contrato, as elencadas nos subitens 12.1.1 e 12.2 deste edital, bem como as da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual e de responsabilização civil e penal cabíveis.

**12.4** - A aplicação das sanções ocorrerá após processo contraditório e não impede a aplicação de outras cominações legais pertinentes.

### 13 - PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

Até 2 (dois) dias úteis antes da data final fixada para o encaminhamento das propostas via sistema eletrônico, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este edital, por escrito, entregando o documento respectivo na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis, ou então, pelo e-mail [cpl@cmbh.mg.gov.br](mailto:cpl@cmbh.mg.gov.br)

### 14 - DIVULGAÇÃO DOS ATOS DO CERTAME

**14.1** - Este edital está disponível nos sites [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.cmbh.mg.gov.br](http://www.cmbh.mg.gov.br) (link "licitações") e na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, onde poderá ser obtida cópia, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

**14.2** - Qualquer que seja a forma adotada para solicitar esclarecimentos ou impugnar este edital, nos termos do item 13, as respostas respectivas somente serão publicadas no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) para acesso a todos os interessados.



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



**14.3** - As **respostas** e as **decisões** referentes a recursos serão disponibilizadas em campo próprio do sistema eletrônico, sendo que estas últimas serão também publicadas no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

**14.4** - No Diário Oficial do Município de Belo Horizonte serão publicados o aviso de edital, as decisões sobre recurso, a adjudicação e a homologação da licitação.

**14.5** - Aqueles que tiverem interesse em participar do certame deverão, durante todo o processo, acompanhar as publicações referentes ao mesmo nos locais citados nos subitens 14.1 a 14.4, com vistas a possíveis alterações e avisos, não se responsabilizando a CMBH em promover qualquer comunicação por meio diversos desses.

**14.5.1** - As alterações do edital serão publicadas da mesma forma que o texto original, nos termos da lei.

## 15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1** - É facultada ao(à) PREGOEIRO(A), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou de informação que deveriam constar no ato da sessão pública.

**15.2** - Fica assegurado à CMBH o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência às participantes e sendo devidamente justificada e processada na forma da legislação vigente.

**15.3** - As proponentes são as únicas responsáveis por todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CMBH não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**15.4** - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade de informações, declarações e documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**15.4.1** - A licitante que apresentar informações, declarações ou documentos falsos responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**15.5** - A CMBH não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por outra forma e que, por isso, não chegarem até à CMBH para atendimento ao disposto no edital.

**15.6** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and marks along the right margin.*



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Eletrônico.

**15.7** - As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

**15.8** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na CMBH.

**15.9** - Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 10.520/2002, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**15.10** - O processo relativo a esta licitação permanecerá com vista franqueada aos interessados na Seção de Apoio a Licitações da CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, sala A-121, Bairro Santa Efigênia, telefone (31) 3555-1249, no horário de 9:00 às 18:00 horas dos dias úteis.

**15.11** - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Belo Horizonte - Minas Gerais.

  
Márcia Ventura Machado - CM 260  
Presidente da Comissão  
Permanente de Licitação  
Pregoeira




# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

## ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA -

**Pregão Eletrônico nº 45/2017**

### **Advertências Preliminares**

Este anexo define, minuciosamente, o objeto do certame epigrafado, detalha o bem ou serviço a ser fornecido-prestado e as condições específicas que a(s) vencedora(as) deverá(ão) observar na execução contratual.

Faz parte integrante deste anexo e dele é indissociável a cópia integral do pedido e do termo de referência que ensejou a presente licitação, cujo original compõe o processo respectivo.

**SETOR DEMANDANTE**

Seção de Almoxarifado e Patrimônio - SECALP

DATA: 11/05/2017

**DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA**

REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa para fornecimento de material de escritório para a CMBH.

**ORÇAMENTAÇÃO**

COTAÇÃO PADRÃO - A SER ELABORADA PELA ÁREA DE ORÇAMENTAÇÃO

(Neste caso, indicar empresas aptas aos fornecimento na tabela 1 - abaixo)

COTAÇÃO REALIZADA PELA ÁREA DEMANDANTE

(Neste caso, preencher a tabela 2 - abaixo e apresentar junto a este pedido os orçamentos coletados, utilizando o modelo de proposta comercial disponível na intranet e observando as disposições da Portaria 15.757/2016)

**TABELA 1  
INDICAÇÃO DE EMPRESAS APTAS AO FORNECIMENTO PARA COLETA DE ORÇAMENTO  
(MÍNIMO 3 EMPRESAS)**

EMPRESA	CONTATO	TELEFONE	E-MAIL
Papelaria Office Box	Margarina	(31)3347-9832	oficebox88@hotmail.com
Papelaria Dimensional	Augusto/Marcia no	(31)2333-0384	nogueira.licitacao@gmail.com
Nogueira Nobre com. e Serv. Ltda	Augusto/Marcia no	(31)2333-0384	nogueira.licitacao@gmail.com

**TABELA 2  
COLETA DE ORÇAMENTO PELA ÁREA DEMANDANTE  
(MÍNIMO 3 EMPRESAS)**

EMPRESA	CNPJ	TELEFONE	PREÇO TOTAL COTADO

A ÁREA DE ORÇAMENTAÇÃO DEVERÁ PROMOVER OUTRAS COTAÇÕES:




SIM

Para os itens:

NÃO

*Caso a área demandante opte por juntar ao pedido as cotações de preços por ela feitas, nos termos do art. 6º-A, da Portaria nº 15.757/15, deverá o presente pedido ser assinado pelo Presidente da Câmara. A coleta da assinatura do Presidente caberá à diretoria da área demandante.*

**Aprovada a coleta de preços apresentada pela área demandante, nos termos descritos acima (tabela 2).**

\_\_\_\_\_  
Presidente da CMBH



<b>Nº TR</b> (Deverá ser preenchido nos casos em que o setor controla a produção de TRs e/ou quando o setor fizer a cotação de preços)	<b>Nº Protocolo Geral da Solicitação Administrativa</b> (Preenchimento pela SECORC)
	2067/2017

**1. TIPO**

Contratação tradicional

Registro de Preços

Vigência da Ata em meses: 12 meses  
(máximo 12 meses)

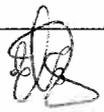
Em caso de vigência inferior a 12 meses: A Ata poderá ter sua vigência renovada nos termos e limites legais?

SIM       NÃO

**2. QUANTITATIVO DE ITENS**

LOTE Nº	ITEM Nº	BEM/SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
	01	Apontador lápis nº 2, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade furos 1, sem reservatório, características adicionais lâmina em aço inoxidável.	Unidade	065
	02	Bandeja para documentos, em material plástico, tamanho ofício, qualquer cor. Referência: Menno 2319, Acrinil.	Unidade	005
	03	Bloco de recado, material papel, cor laranja, medidas aproximadas em mm: largura 38, comprimento 51, características adicionais auto-adesivo, removível, apresentação em blocos com 100 folhas. Marca de referência: Post-it	Unidade	140
	04	Bloco de recado, material celulose vegetal, cor amarela, medidas aproximadas em mm: largura 76, comprimento 102, características adicionais auto-adesivo, removível, apresentação em blocos com 100 folhas. Marca de referência: Post-it	Unidade	140
	05	Bloco de recado, material celulose vegetal, cor laranja, medidas aproximadas em mm: largura 76, comprimento 102, características adicionais auto-adesivo, removível, apresentação em blocos com 100 folhas. Marca de referência: Post-it	Unidade	140
	06	Borracha apagadora escrita, material borracha, medidas aproximadas: comprimento 54 mm, largura 18 mm, altura 10 mm, cor verde.	Unidade	120
	07	Caixa para arquivo morto, de papelão, medindo, aproximadamente, 25 cm x 13 cm x 36 cm.	Unidade	225

91



08	Caixa para arquivo morto, em polionda, cor cinza, medindo, aproximadamente, 25 cm x 13 cm x 36 cm.	Unidade	300
09	Calculadora eletrônica; legibilidade com display; 12 dígitos; 2 fontes de energia com bateria e solar; auto- desliga; inclinação do visor; medidas aproximadas de 15,3 cm de altura e 14,9 cm de largura. Marca de referência: Calculadora de mesa (bat/solar/12dig.) 1200 Spiral Digit CX.	Unidade	001
10	Caneta esferográfica, tinta azul, invólucro transparente, com respiro.	Unidade	500
11	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, chanfrada, tinta de composição especial fluorescente, não recarregável, cor de rosa.	Unidade	025
12	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, chanfrada, tinta de composição especial fluorescente, não recarregável, cor verde.	Unidade	025
13	Carimbo numerador automático com repetições consecutivas até 12x, com 6 dígitos, com regulagem da quantidade de repetição da carimbagem (0, 1, 2, 3, 4, 6 ou 12), bem como regulagem da quantidade de dígitos que aparecem na carimbagem.	Unidade	001
14	CDR-W, capacidade 700MB, 80 min, 12X de velocidade mínima de gravação, tipo CD 12 cm, acondicionado em estojo acrílico individual, lacrado do fabricante, no formato slim ou tradicional.	Unidade	100
15	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 2/0, material metal, formato paralelo, apresentação em caixas com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	070
16	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 6/0, material metal, fabricado em arame de aço, formato paralelo, características adicionais pintura antiferrugem, apresentação em caixas com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	115
17	Cola líquida, composição polivinil acetato - PVA, cor branca, aplicação papel, características adicionais lavável e atóxica, frasco com aproximadamente 90 g.	Unidade	213
18	Colchete fixação, ponta arredondada, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho nº 7, apresentação em caixas com 72 unidades.	Caixa com 72 unidades	052
19	Envelope tipo saco, KRAFT, cor amarelo ouro, 80g/m <sup>2</sup> , 250mm x 353mm.	Unidade	1.250
20	Envelope tipo saco, sem timbre, cor branca, em papel off-set 90g/m <sup>2</sup> , 260mm x 360mm.	Unidade	2.250
21	Envelope tipo saco, KRAFT, cor parda, 80g/m <sup>2</sup> , 310mm x 410mm.	Unidade	750

22	Etiqueta adesiva, material papel alcalino, cor branca, aplicação impressora laser e jato de tinta, formato retangular, tamanho 44,5 x 16,93mm., folhas aproximadamente no tamanho carta 215,9 x 279,4mm, etiquetas divididas em 3 colunas, apresentação em caixas com 100 folhas.	Caixa com 100 folhas	006
23	Fita adesiva embalagem, material resina e borracha sintética, comprimento 50 m, largura 50 mm, aplicação empacotamento geral e reforço pacotes, tipo tubete papelão, cor transparente. Apresentação em rolos.	Unidade	150
24	Fita corretiva com medida aproximada de 4mm x 10m.	Unidade	005
25	Fita crepe cor palha com medida aproximada de 19mmx50m. Apresentação em rolos.	Unidade	130
26	Fita para calculadora de nylon bicolor Elgin MB 7142, tamanho 13mm x 5mm. Apresentação em rolos. Apresentação em carretel.	Unidade	015
27	Fita adesiva, tipo durex na cor vermelha, tamanho 12mm x 10m. Apresentação em rolos.	Unidade	015
28	Fita adesiva dupla face polipropileno, medidas aproximadas de 12mm x 30m, transparente. Apresentação em rolos.	Unidade	004
29	Fita para máquina protocoladora, material nylon, comprimento 10m, largura 9 mm, CMI 600 hl, para utilização em máquina protocoladora TECNIBRA TBA 2,0. Referência: Colorprint, Extralife 1241.	Unidade	010
30	Fita máquina protocoladora, material nylon, comprimento 10 m, largura 9 mm, modelo CMI 600 hl, características adicionais haste curta, cor preta, aplicação protocoladora Henry.	Unidade	003
31	Grafite 0,5mm 2B. Apresentação em estojos com 12 unidades.	Estojo com 12 unidades	024
32	Grampeador em aço, com regulador para grampos até 23/13. Capacidade de perfuração em folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , de 40 a 100 folhas. Marca de referência: Rapid, Easy Office, Genmes.	Unidade	002
33	Grampeador, tratamento superficial pintado, material aço, tipo industrial, capacidade até 240 fls, tamanho grampo 23/6, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20 e 23/24, características adicionais cabo aço pintado/canaleta e cabeçote cromados.	Unidade	004
34	Grampeador de mesa, em metal pintado, com, aproximadamente, 20 cm de comprimento, 5 cm de base e 9 cm de altura, capacidade mínima de 200 grampos 26/6.	Unidade	030
35	Grampeador de mesa, para grampos 26/6, em aço, pintado, com base plástica anti-derrapante, grampeia e alfineta. Referências: Easy Office O-300, ASA101 Cavia, RAPID F30.	Unidade	004

36	Grampo pasta, material plástico polipropileno, apresentação trilho, comprimento 80 mm, capacidade 600 folhas, cor branca, apresentação em pacote com 50 unidades.	Pacote com 50 unidades	010
37	Grampo trilho, confeccionado em plástico injetado em polietileno, de qualquer cor, com capacidade para armazenar de 400 à 600 folhas, distância entre os furos de 80mm, apresentação em pacotes de 50 unidades. Referências: Dello 0299E, Bacchi, Polycart, Helomax, Polinew	Pacote com 50 unidades	010
38	Grampo tipo galvanizado, para grampeador, tamanho 23/13. Apresentação em caixas com 5.000 unidades. Marcas de Referência: Spiral, Easy Office, Cis, Yes.	Unidade	004
39	Lâminas Pouch Film para plastificação de documentos – 0,05mm – Formato 79 x 108mm. Apresentação em caixas com 100 unidades.	Caixa com 100 unidades	002
40	Lapiseira técnica 0,5mm; área de grip ergonômica, clip de metal; ponta fixa de 4mm.	Unidade	002
41	Livro ata, material papel sulfite, quantidade folhas 100, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , comprimento 297 mm, largura 210 mm.	Unidade	037
42	Marcador para CD e DVD permanente tinta azul.	Unidade	023
43	Papel cartolina na cor verde, sem timbre, 150 g/m <sup>2</sup> medidas aproximadas de 50 x 66 cm. Apresentação em folhas.	Unidade	030
44	Pasta Aba elástica de plástico – lombada de aproximadamente 5,5cm na cor azul.	Unidade	010
45	Pasta Aba elástica de plástico – lombada de aproximadamente 5,5cm na cor verde.	Unidade	010
46	Pasta Aba elástica de plástico – lombada de aproximadamente 5,5cm na cor rosa.	Unidade	010
47	Pasta arquivo, material papelão prensado plastificado, tipo AZ, largura 28 cm, altura 35 cm, lombada 8 cm, cor preta, características adicionais com ferragem tipo alavanca com dois furos.	Unidade	090
48	Pasta arquivo, material papelão revestido de PVC, tipo catálogo, largura 245 mm, altura 335 mm, cor preta, capacidade 50 sacos plásticos, características adicionais 24 colchetes. Unidade.	Unidade	070
49	Perfurador Papel, Material Metal, Tipo Médio, Tratamento Superficial Pintado, Capacidade Perfuração 20, funcionamento manual. Características Adicionais Alavanca em ferro fundido, Quantidade Furos 2, tipo furo redondo. Unidade.	Unidade	015

50	Perfurador papel, material ferro fundido, tipo mesa, funcionamento manual, capacidade de perfuração de 60 a 100, 2 furos, distância entre furos de 80mm, distância de margem de 8mm. Referências: cavia CA123, 93K8 Genmes, maped essenciais, CIS P865, MIX8572260.	Unidade	003
51	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta fibra sintética, cor preta, características adicionais ponta arredondada, espessura do traço aprox. 4,0mm.	Unidade	073
52	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta fibra sintética, cor vermelha, características adicionais ponta arredondada, espessura do traço aprox. 4,0mm.	Unidade	043
53	Pranchetas confeccionadas com polipropileno/poliestireno e prendedor em metal, tamanho ofício, dimensões aproximadas de 24cm x 34cm, qualquer cor. Referência: Acriment 930.1, Waleu, Radex	Unidade	035
54	Suporte, para fita adesiva, fabricado em plástico, lâmina aço inox, para fitas de 12mm x 10m e 12mm x 33m medindo aproximadamente 15 cm x 6 cm. Unidade.	Unidade	009
55	Tesoura multiuso, lâmina em aço inoxidável, cabo anatômico em polipropileno, comprimento aproximado de 20cm. Referências: Mundial 661-8, Tramontina 25950147, Brinox 21cm 81/2"	Unidade	006

**3. ESPECIFICAÇÃO COMPLETA DO OBJETO (contemplar também as condições gerais de execução e de aceitação do objeto)**

- Contratação de empresa para fornecimento de materiais de escritório para a CMBH conforme especificado no item 2 deste documento.

- Para os itens 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 17, 24, 25, 28, 34, 43, 44, 45, 46, 54, 55, onde menciona-se que podem ser aceitas medidas aproximadas, aceitar variação de 10% a maior ou a menor que a medida informada neste documento.

**4. LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA DO BEM OU DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

Câmara Municipal de Belo Horizonte - Avenida dos Andradas, 3100, Sala C-104 (SECALP), Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte / MG, de 8 às 17 horas.

**5. FORMA DE ENTREGA DO BEM OU DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

Única

Para os itens: 2,09,11,12,13,22,24,26,27,28,29,30,32,33,35,36,37,38,39,40,44,45,46,49, 50,53,54,55

Constante

Para os itens: [redacted]

Parcelada:

Para os itens: 01 (02x);03 (3x);04 (2x); 05 (2x);06 (3x); 07 (2x);08 (3x);10 (3x);14 (4x);15 (3x); 16(3x); 17(4x); 18(3x); 19(5x); 20 (4x); 21(5x); 23(3x); 25(3x); 31(2x); 34(3x); 41(2x); 42(2x); 43(2x); 47(3x); 48(3x); 51(3x); 52(2x)

Definir forma de parcelamento: Conforme demanda, observando quantitaivo minimo de: Item 01(25); 03 (40); 04 (30); 05 (30); 06 (30); 07 (100); 08 (100); 10 (150); 14(20);15 (20); 16 (30); 17(50); 18(15); 19 (250); 20 (500); 21 (250); 23 (50);25 (40); 31 (12); 34 (10); 41 (15); 42 (10);43 (15); 47 (20); 48 (15); 51 (20); 52 (20).

**6. PRAZO PARA A ENTREGA DO BEM OU INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

Até 10 dias a partir da emissão da Ordem de Compra.

Outro: [redacted]

**7. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA PARA O BEM OU SERVIÇO**

Não se aplica.

**8. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO\***

Durante o Exercício (Ano): 2017 e 2018

N° de meses: [redacted]

Até o dia: [redacted]

Até o término da garantia

Em caso de serviço continuado e vigência superior a 12 meses, justificar a vantajosidade da contratação pelo período solicitado:

[redacted]

\*Obs: No caso de Registro de Preços esta vigência se refere às futuras contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

**9. POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO**

Conforme Lei 8666/1993:

Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:

I - aos projetos cujos produtos estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração e desde que isso tenha sido previsto no ato convocatório;

II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e

Handwritten signatures and initials.

condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;

iv - ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, podendo a duração estender-se pelo prazo de até 48 (quarenta e oito) meses após o início da vigência do contrato.

#### 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

As condições de pagamento são as previstas na Minuta de Contrato padrão disponível no Portal da CMBH.

Adaptações a serem consideradas nas condições e prazos de pagamento para atendimento ao objeto especificado:

Sem alterações

Considerar as seguintes alterações:

Justificativa da alteração:

Não se aplica.

Obs: Caso as alterações constantes neste item conflitem com as condições estabelecidas no edital e seus anexos, prevalecerá este Termo de Referência.

#### 11. PENALIDADES

As penalidades aplicáveis são as previstas na Minuta de Contrato padrão disponível no Portal da CMBH.

Adaptações a serem consideradas nas penalidades para atendimento ao objeto especificado:

Sem alterações

Considerar as seguintes alterações:

Não se aplica

Justificativa da alteração:

Não se aplica.

Obs: Caso as alterações constantes neste item conflitem com as condições estabelecidas no edital e seus anexos, prevalecerá este Termo de Referência.

#### 12. FATURAMENTO

O faturamento será realizado:

Ao final da execução

97



- Por evento  
 Mensalmente

**13. OBRIGAÇÕES DA CMBH**

- a) Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa executar o objeto.
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto.
- d) Notificar a CONTRATADA acerca da ocorrência de eventuais imperfeições na execução do objeto.
- e) Efetuar à CONTRATADA o pagamento resultante da execução do objeto.

**14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Os itens de números 01, 06, 07, 08, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 35, 36, 37, 38, 41, 47, 48, 51, 52, 54 só poderão ser contratados para entrega e utilização durante o exercício de 2018.

• *Os campos a seguir são de uso interno da CMBH*





# TERMO DE REFERÊNCIA

SECALP

258

## PARA USO INTERNO NA CMBH

### 15. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição é indispensável a aquisição de material de escritório para serem utilizados na prestação de serviços administrativos em atividades afins da CMBH, visando atender demandas apresentadas por todos os setores da Casa.

### 16. AGRUPAMENTO DE ITENS

A contratação será por:

Item  Lote

Justificativa no caso de aquisição por lote:

### 17. INDICAÇÃO DE MARCA

Foi necessário indicar marca de produto na especificação, que não seja apenas de referência?

Sim  Não

Em caso positivo, justificar nos termos específicos da lei:

### 18. DOCUMENTOS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO

- Nenhum
- Atestado de Capacidade Técnica
- Declaração de Disponibilidade de Pessoal
- Declaração de Disponibilidade de Equipamentos
- Registros de profissional/empresa
- Certidão de falência/recuperação judicial
- Análise de índices financeiros
- Outro: \_\_\_\_\_

Justificativa(s) e condições para o(s) documento(s) exigido(s):

### 19. NECESSIDADE DE AMOSTRA

SIM  NÃO

Justificativa:

Critérios objetivos para análise da amostra:

97



# TERMO DE REFERÊNCIA

SECALP 259

## 20. TERMO DE CONTRATO

É necessária emissão de termo de contrato para auxiliar na gestão/fiscalização do contrato?

Sim  Não

Justificativa em caso positivo:

Observações:

Nos casos dispensados por lei, a celebração do termo de contrato ficará sujeita à análise da PROLEG.

Nos casos em que o Termo de Contrato for exigência legal a celebração será realizada independente da opção do demandante.

## 21. SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS

NOME: Eva Lúcia Gonzaga

SETOR: SECALP

RAMAL: 1378

## 22. GESTOR DA CONTRATAÇÃO

O gestor será o titular do setor indicado abaixo:

Setor: SECALP

## 23. FISCAL DA CONTRATAÇÃO

Será designado fiscal para esta contratação?

Sim  Não

Nome do profissional fiscal da contratação:

## 24. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

Nome: Eva Lúcia Gonzaga

Cargo: Chefe da Seção Almojarifado e Patrimônio

Assinatura:

*Eva Lúcia Gonzaga*  
Eva Lúcia Gonzaga CM 534  
Chefe da Seção de Almojarifado e Patrimônio

## 25. APROVAÇÃO PELO DIRETOR DA ÁREA OU EQUIVALENTE

Nome: Guilherme Nunes Avelar

01

02



CÂMARA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

## TERMO DE REFERÊNCIA

SECALP

260

Cargo: Diretor de Administração e Finanças

Assinatura: \_\_\_\_\_

Belo Horizonte 11 de Maio de 2017.

- *Em caso de fornecedor exclusivo, nos termos do art. 25, I, da Lei 8.666/93, apresentar documentação comprobatória de exclusividade.*

Após preenchido pela área demandante, o arquivo eletrônico deste documento deve ser encaminhado para o e-mail [sistemasdirafi@cmbh.mg.gov.br](mailto:sistemasdirafi@cmbh.mg.gov.br).



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

### ANEXO - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL -

Pregão Eletrônico nº 45/2017

DENOMINAÇÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ: \_\_\_\_\_

A empresa acima especificada apresenta, **por intermédio de seu representante legal**, proposta comercial para o certame epigrafado, conforme o seguinte:

Item	Bem/Serviço	Quant.	Unidade	Marca	Preço unitário	Preço total
1	Apontador lápis nº 2, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade furos 1, sem reservatório, características adicionais lâmina em aço inoxidável.	065	Un			
2	Bandeja para documentos, em material plástico, tamanho ofício, qualquer cor. Referência: Menno 2319, Acrinil.	005	Un			
3	Bloco de recado, material papel, cor laranja, medidas aproximadas em mm: largura 38, comprimento 51, características adicionais auto-adesivo, removível, apresentação em blocos com 100 folhas. Marca de referência: Post-it	140	Un			
4	Bloco de recado, material celulose vegetal, cor amarela, medidas aproximadas em mm: largura 76, comprimento 102, características adicionais auto-adesivo, removível, apresentação em blocos com 100 folhas. Marca de referência: Post-it	140	Un			
5	Bloco de recado, material celulose vegetal, cor laranja, medidas	140	Un			



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Item	Bem/Serviço	Quant.	Unidade	Marca	Preço unitário	Preço total
	aproximadas em mm: largura 76, comprimento 102, características adicionais auto-adesivo, removível, apresentação em blocos com 100 folhas. Marca de referência: Post-it					
6	Borracha apagadora escrita, material borracha, medidas aproximadas: comprimento 54 mm, largura 18 mm, altura 10 mm, cor verde.	120	Un			
7	Caixa para arquivo morto, de papelão, medindo, aproximadamente, 25 cm x 13 cm x 36 cm.	225	Un			
8	Caixa para arquivo morto, em polionda, cor cinza, medindo, aproximadamente, 25 cm x 13 cm x 36 cm.	300	Un			
9	Calculadora eletrônica; legibilidade com display; 12 dígitos; 2 fontes de energia com bateria e solar; auto- desliga; inclinação do visor; medidas aproximadas de 15,3 cm de altura e 14,9 cm de largura. Marca de referência: Calculadora de mesa (bat/solar/12dig.) 1200 Spiral Digit CX.	001	Un			
10	Caneta esferográfica, tinta azul, invólucro transparente, com respiro.	500	Un			
11	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, chanfrada, tinta de composição especial fluorescente, não recarregável, cor de rosa.	025	Un			
12	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta porosa, chanfrada, tinta de composição especial fluorescente, não recarregável, cor verde.	025	Un			
13	Carimbo numerador automático com repetições consecutivas até 12x, com 6 dígitos, com regulagem da quantidade de repetição da carimbagem (0, 1, 2, 3, 4, 6 ou 12), bem como	001	Un			



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Item	Bem/Serviço	Quant.	Unidade	Marca	Preço unitário	Preço total
	regulagem da quantidade de dígitos que aparecem na carimbagem.					
14	CDR-W, capacidade 700MB, 80 min, 12X de velocidade mínima de gravação, tipo CD 12 cm, acondicionado em estojo acrílico individual, lacrado do fabricante, no formato slim ou tradicional.	100	Un			
15	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 2/0, material metal, formato paralelo, apresentação em caixas com 100 unidades.	070	cx.com 100 unid.			
16	Clipe, tratamento superficial niquelado, tamanho 6/0, material metal, fabricado em arame de aço, formato paralelo, características adicionais pintura antiferrugem, apresentação em caixas com 100 unidades.	115	cx.com 100 unid.			
17	Cola líquida, composição polivinil acetato - PVA, cor branca, aplicação papel, características adicionais lavável e atóxica, frasco com aproximadamente 90 g.	213	Un			
18	Colchete fixação, ponta arredondada, material aço, tratamento superficial latonado, tamanho nº 7, apresentação em caixas com 72 unidades.	052	cx.com 72 unid.			
19	Envelope tipo saco, KRAFT, cor amarelo ouro, 80g/m², 250mm x 353mm.	1250	Un			
20	Envelope tipo saco, sem timbre, cor branca, em papel off-set 90g/m², 260mm x 360mm.	2250	Un			
21	Envelope tipo saco, KRAFT, cor parda, 80g/m², 310mm x 410mm.	750	Un			
22	Etiqueta adesiva, material papel alcalino, cor branca, aplicação impressora laser e jato de tinta, formato retangular, tamanho 44,5 x 16,93mm, folhas aproximadamente	006	cx. com 100 folhas			



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Item	Bem/Serviço	Quant.	Unidade	Marca	Preço unitário	Preço total
	no tamanho carta 215,0 x 279,4mm, etiquetas divididas em 3 colunas, apresentação em caixas com 100 folhas.					
23	Fita adesiva embalagem, material resina e borracha sintética, comprimento 50 m, largura 50 mm, aplicação empacotamento geral e reforço pacotes, tipo tubete papelão, cor transparente. Apresentação em rolos.	150	Un			
24	Fita corretiva com medida aproximada de 4mm x 10m.	005	Un			
25	Fita crepe cor palha com medida aproximada de 19mmx50m. Apresentação em rolos.	130	Un			
26	Fita para calculadora de nylon bicolor Elgin MB 7142, tamanho 13mm x 5mm. Apresentação em rolos. Apresentação em carretel.	015	Un			
27	Fita adesiva, tipo durex na cor vermelha, tamanho 12mm x 10m. Apresentação em rolos.	015	Un			
28	Fita adesiva dupla face polipropileno, medidas aproximadas de 12mm x 30m, transparente. Apresentação em rolos.	004	Un			
29	Fita para máquina protocoladora, material nylon, comprimento 10m, largura 9mm, CMI 600 hl, para utilização em máquina protocoladora TECNIBRA TBA 2,0. Referência: Colorprint, Extralife 1241.	010	Un			
30	Fita máquina protocoladora, material náilon, comprimento 10 m, largura 9 mm, modelo cmi 600, características adicionais haste curta, cor preta, aplicação protocoladora Henry.	003	Un			
31	Grafite 0,5mm 2B. Apresentação em estojos com 12 unidades.	024	Estojo com 12 unid.			



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Item	Bem/Serviço	Quant.	Unidade	Marca	Preço unitário	Preço total
32	Grampeador em aço, com regulador para grampos até 23/13. Capacidade de perfuração em folhas de 75 g/m <sup>2</sup> , de 40 a 100 folhas. Marca de referência: Rapid, Easy Office, Genmes.	002	Un			
33	Grampeador, tratamento superficial pintado, material aço, tipo industrial, capacidade até 240 fls, tamanho grampo 23/6, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20 e 23/24, características adicionais cabo aço pintado/canaleta e cabeçote cromados	004	Un			
34	Grampeador de mesa, em metal pintado, com, aproximadamente, 20 cm de comprimento, 5 cm de base e 9 cm de altura, capacidade mínima de 200 grampos 26/6.	030	Un			
35	Grampeador de mesa, para grampos 26/6, em aço, pintado, com base plástica anti-derrapante, grampeia e alfineta. Referências: Easy Office O-300, ASA101 Cavia, RAPID F30.	004	Un			
36	Grampo pasta, material plástico polipropileno, apresentação trilho, comprimento 80 mm, capacidade 600 folhas, cor branca, apresentação em pacote com 50 unidades.	010	Pcte com 50 unid.			
37	Grampo trilho, confeccionado em plástico injetado em polietileno, de qualquer cor, com capacidade para armazenar de 400 à 600 folhas, distância entre os furos de 80mm, apresentação em pacotes de 50 unidades. Referências: Dello 0299E, Bacchi, Polycart, Helomax, Polinew	010	Pcte com 50 unid.			
38	Grampo tipo galvanizado, para grampeador, tamanho 23/13. Apresentação em caixas	004	Cx. com 5.000 unid.			



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Item	Bem/Serviço	Quant.	Unidade	Marca	Preço unitário	Preço total
	com 5.000 unidades. Marcas de Referência: Spiral, Easy Office, Cis, Yes.					
39	Lâminas Pouch Film para plastificação de documentos – 0,05mm – Formato 79 x 108mm. Apresentação em caixas com 100 unidades.	002	Cx.co m 100 unid.			
40	Lapiseira técnica 0,5mm; área de grip ergonômica, clip de metal; ponta fixa de 4mm.	002	Un			
41	Livro ata, material papel sulfite, quantidade folhas 100, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , comprimento 297 mm, largura 210 mm.	037	Un			
42	Marcador para CD e DVD permanente tinta azul.	023	Un			
43	Papel cartolina na cor verde, sem timbre, 150 g/m <sup>2</sup> medidas aproximadas de 50 x 66cm. Apresentação em folhas.	030	Un			
44	Pasta Aba elástica de plástico – lombada de aproximadamente 5,5cm na cor azul.	010	Un			
45	Pasta Aba elástica de plástico – lombada de aproximadamente 5,5cm na cor verde.	010	Un			
46	Pasta Aba elástica de plástico – lombada de aproximadamente 5,5cm na cor rosa.	010	Un			
47	Pasta arquivo, material papelão prensado plastificado, tipo AZ, largura 28 cm, altura 35 cm, lombada 8 cm, cor preta, características adicionais com ferragem tipo alavanca com dois furos.	090	Un			
48	Pasta arquivo, material papelão revestido de PVC, tipo catálogo, largura 245 mm, altura 335 mm, cor preta, capacidade 50 sacos plásticos, características adicionais 24 colchetes. Unidade.	070	Un			



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Item	Bem/Serviço	Quant.	Unidade	Marca	Preço unitário	Preço total
49	Perfurador papel, material ferro fundido, tipo mesa, 17cm x 11 cm x 11cm mínimo de 5m, funcionamento manual, características adicionais furo redondo, margeador, regulagem de profundidade, quantidade furos 2. Unidade	015	Un			
50	Perfurador papel, material ferro fundido, tipo mesa, funcionamento manual, capacidade de perfuração de 60 a 100, 2 furos, distância entre furos de 80mm, distância de margem de 8mm. Referências: cavia CA123, 93K8 Genmes, maped essenciais, CIS P865, MIX8572260.	003	Un			
51	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta fibra sintética, cor preta, características adicionais ponta arredondada, espessura do traço aprox. 4,0mm.	073	Un			
52	Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta fibra sintética, cor vermelha, características adicionais ponta arredondada, espessura do traço aprox. 4,0mm.	043	Un			
53	Pranchetas confeccionadas com polipropileno/poliestireno e prendedor em metal, tamanho ofício, dimensões aproximadas de 24cm x 34cm, qualquer cor. Referência: Acriment 930.1, Waleu, Radex	035	Un			
54	Suporte, para fita adesiva, fabricado em plástico, lâmina aço inox, para fitas de 12mm x 10m e 12mm x 33m medindo aproximadamente 15 cm x 6 cm. Unidade	009	Un			
55	Tesoura multiuso, lâmina em aço inoxidável, cabo anatômico em	006	Un			



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

Item	Bem/Serviço	Quant.	Unidade	Marca	Preço unitário	Preço total
	polipropileno, comprimento aproximado de 20cm. Referências: Mundial 661-8, Tramontina 25950147, Brinox 21cm 81/2"					
TOTAL						

**OBSERVAÇÕES:** os produtos/serviços ofertados estão de acordo com todas as condições, especificações e características previstas no **ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA** do edital respectivo, responsabilizando-se a licitante, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação.

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** \_\_\_\_\_ dias (mínimo de 60 dias, a contar da data final estipulada para a sua entrega).

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Nome e assinatura de **representante legal** da licitante



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



Claudio Hamilton Lara Meirelles  
CM 162

Procurador Geral Adjunto  
OAB/MG 24 711

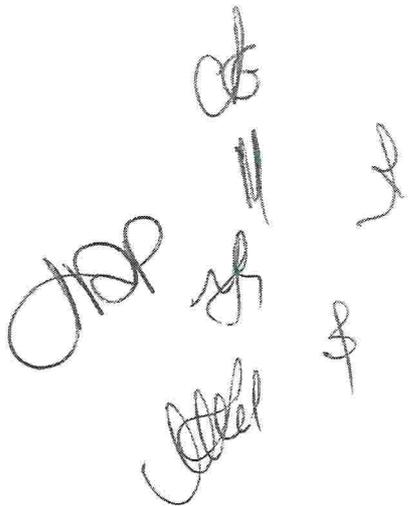
## ANEXO PADRÃO - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL - POR ITEM EM SRP

1 - Para o julgamento das propostas comerciais, o(a) PREGOEIRO(A) levará em consideração o **MENOR PREÇO OFERTADO PARA CADA ITEM/ITEM ÚNICO, considerado O VALOR TOTAL DE CADA ITEM/ITEM ÚNICO**, desde que atendidas a todas as demais especificações do edital e de seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo.

2 - Os lances deverão ser ofertados pelo VALOR UNITÁRIO de cada item/do item único.

3 - Todos os preços deverão ser cotados com, no máximo, **duas casas decimais**. Não sendo observada esta regra, serão desconsideradas as casas decimais a partir da terceira, sem arredondamento.

  
Márcia Ventura Machado - CM 260  
Presidente da Comissão  
Permanente de Licitação  
Pregoeira





Augusto Mário Menezes Paulino  
Procurador Geral

**ANEXO PADRÃO**  
**- APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AJUSTADA -**

1 - A licitante vencedora do certame para cada item ou grupo de itens, conforme o caso, deverá entregar ao(à) PREGOEIRO(A) a **proposta comercial ajustada ao preço final decorrente da fase de lances (observado o disposto neste anexo)**, sob pena de desclassificação e de aplicação, a critério da CMBH, das penalidades previstas no item 12 do edital e de outras penalidades legalmente admissíveis.

2 - Na proposta comercial ajustada a ser entregue, é permitida a readequação não linear dos preços, a critério da licitante, **desde que todos os preços sejam menores ou iguais aos preços constantes da proposta inicial**, respeitado como limite máximo da proposta ajustada o respectivo preço final apurado na fase de lances.

2.1 - Na hipótese de não apresentação ou de apresentação de proposta comercial ajustada em desacordo com as restrições previstas no item 2 acima, esta não será aceita pelo(a) PREGOEIRO(A), que fará a readequação linear dos preços ao preço final ofertado, com base na proporção de cada item em relação ao total ofertado na proposta inicial.

2.2 - Para fins do disposto no subitem anterior, o(a) PREGOEIRO(A) considerará a regra quanto ao número de casas decimais fixada no ANEXO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL do edital, adequando o preço final ofertado ao valor equivalente ao somatório dos itens, conforme disposto nos subitens 5.4.3 e 5.4.4 do edital.

*Handwritten signatures and initials:*  
fau...  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



## ANEXO PADRÃO - APLICAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS -

Augusto Mário Menezes Paulino  
Procurador Geral

### 1 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**1.1** - Homologada a licitação, a CMBH convocará a licitante vencedora de cada item/grupo de itens para **assinar a ata de registro de preços**, sob pena de decair o direito a ter os seus preços registrados e de lhe serem aplicadas as penalidades legais cabíveis.

**1.1.1** - Caso a vencedora do certame deixe de assinar a ata após a convocação pela CMBH, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no subitem 12.2 do edital, sem prejuízo de outras cominações legais.

**1.2** - Se a licitante vencedora de cada item/grupo de itens deixar de assinar a ata de registro de preços, o(a) PREGOEIRO(A) poderá examinar as propostas subsequentes e a habilitação das licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, podendo, ainda, promover negociação de preços com os autores dessas propostas subsequentes.

**1.3** - A ata de registro de preços, que será celebrada de acordo com a minuta constante do ANEXO MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do edital, terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**1.4** - O gestor da ata de registro de preços será o indicado no ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA do edital, o qual será também o fiscal do registro de preços, a quem caberá todos os atos relacionados ao controle e à administração da ata, inclusive os decorrentes das adesões, tudo nos termos fixados no ANEXO MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**1.5** - O registro de preços poderá ser cancelado nos termos fixados no ANEXO MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**1.6** - Aplicam-se à assinatura da ata, todos os prazos e penalidades previstas neste edital para a assinatura do contrato, inclusive o previsto no subitem 8.3.5.

### 2 - DOS CONTRATOS:

**2.1** - Havendo demanda futura para a contratação de itens da ata de registro de preços, a CMBH convocará o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para firmar o contrato, observado o disposto no item 11 do edital.

**2.2** - Os contratos decorrentes da ata de registro de preços somente poderão ser firmados no prazo de validade desta.

*Augusto Mário Menezes Paulino*  
*[Handwritten signatures]*



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



**2.2.1** - Aplica-se o disposto no subitem 2.2 deste edital aos contratos celebrados por outros órgãos ou entidades, decorrentes de adesões feitas à ata de registro de preços gerenciada pela CMBH.

*João Mário Menezes*  
Procurador Geral

**2.3** - O gestor dos contratos eventualmente celebrados pela CMBH, decorrentes da ata de registro de preços, será o indicado no ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA, o qual será também o fiscal dos contratos.

**2.3.1** - A gestão e a fiscalização supracitadas serão desenvolvidas com o apoio dos responsáveis pelas áreas demandantes, os quais serão corresponsáveis por esta gestão/fiscalização.

*Paulo* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



**ANEXO PADRÃO  
- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS -**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E  
EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA(S)**

\_\_\_\_\_.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.316.563/0001-96, com sede nesta Capital, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, aqui representada por seu Presidente, \_\_\_\_\_ doravante designada **CMBH**, resolve **registrar os preços** da(s) empresa(s) abaixo indicada(s), doravante designada(s) **FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S)**, como resultado da classificação das propostas comerciais apresentadas no curso do PREGÃO \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, observados as condições do edital respectivo e os preceitos das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, mediante as condições pactuadas nesta ata.

**FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S):**

**ITEM / GRUPO DE ITENS ---- (-----):**

**Empresa:**

\_\_\_\_\_

**CNPJ nº:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_

**Representante legal:** \_\_\_\_\_

**1 - OBJETO**

**1.1 - A presente ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras e eventuais contratações de empresa(s) \_\_\_\_\_, conforme especificações constantes do ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA do edital**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



relativo ao PREGÃO \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_/\_\_\_ e da proposta comercial apresentada pelo(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S).

- 1.2 - Este instrumento não obriga a CMBH a contratar os itens nele registrados e nem a firmar contratações nas quantidades estimadas.

## 2 - PREÇOS REGISTRADOS

- 2.1 - Os preços registrados, com os seus respectivos quantitativos estimados, são os constantes do **ANEXO II** desta ata.
- 2.2 - A especificação completa do objeto desta ata é aquela constante do ANEXO I.

## 3 - VIGÊNCIA

- 3.1 - A **vigência desta ata** será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, **não podendo ser prorrogada**.
- 3.2 - Os contratos decorrentes desta ata de registro de preços somente poderão ser firmados durante o prazo de validade desta.

## 4 - GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1 - O **gerenciamento desta ata** de registro de preços caberá ao gestor do contrato, indicado no **ANEXO I**, que será também o **fiscal do registro de preços**, a quem compete avaliar o mercado periodicamente, promover as negociações necessárias ao ajustamento dos preços, publicar as eventuais alterações de preços, publicar trimestralmente os preços registrados e gerenciar as adesões eventualmente solicitadas.
- 4.2 - A CMBH não está obrigada a contratar o objeto licitado no montante registrado, ficando a seu exclusivo critério a definição do momento e do quantum a ser contratado.
- 4.3 - A CMBH poderá realizar nova licitação para a contratação de um ou mais itens/grupo de itens registrados na ata, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, quando o preço da nova contratação for igual ou superior ao preço registrado, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO terá assegurado o direito à contratação no preço registrado.
- 4.4 - Durante a vigência desta ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d", do inciso II, do artigo 65,

JAN

Com  
ret



## CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



Cláudio Hamilton Para Mairêlles  
CM-162-BH  
Procurador Geral Adjunto  
OAB/MG 24.711

da Lei Federal nº 8.666/1993 (manutenção do equilíbrio econômico-financeiro) ou de redução dos preços praticados no mercado.

- 4.5** - Mesmo se comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, a CMBH, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar esta ata e promover outro processo licitatório.
- 4.6** - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado e definidos os novos preços máximos a serem pagos pela CMBH, o(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S) será(ão) convocado(s) pelo gestor da ata para negociação dos preços registrados nesta ata.
- 4.7** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados em razão de incompatibilidade desses com os preços vigentes no mercado, mediante petição a ser entregue à CMBH, na Avenida dos Andradas, nº 3.100, no Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, endereçada ao gestor da ata indicado no **ANEXO I** desta ata.
- 4.8** - Na gestão desta ata de registro de preços, o gestor/fiscal deverá realizar o controle das contratações feitas pela CMBH, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se excedam os limites estimados para essas contratações.
- 4.8.1** - Caberá também ao gestor/fiscal realizar o controle das adesões feitas, visando que não se excedam os limites definidos para as mesmas.
- 4.9** - O(S) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S) deverá(ão) designar um membro de seu quadro de pessoal para ser o responsável da(s) empresa(s) por esta ata de registro de preços junto à CMBH.
- 4.9.1** - O gestor/fiscal do registro de preços poderá, a qualquer momento, solicitar ao(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S) a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória, em nome da(s) empresa(s), a administração desta ata de registro de preços e das contratações dela decorrentes.
- 4.10** - A ata de registro de preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública (adesão), mediante anuência da CMBH e do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO.
- 4.10.1** - Os órgãos e entidades, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar a CMBH e o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, por escrito, para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

BH

at

not



- 4.10.2** - Caberá ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata e assumidas com a CMBH.
- 4.10.3** - As contratações adicionais a que se refere o subitem 4.10 (adesões) não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100 % (cem por cento) do quantitativo de cada item/grupo de itens do ato convocatório e registrado na ata de registro de preços para a CMBH.
- 4.10.4** - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item/grupo de itens registrado para a CMBH, independentemente do número de órgãos ou entidades que aderirem.
- 4.10.5** - Após a autorização da CMBH, o órgão ou a entidade que solicitar a adesão deverá efetivar a contratação respectiva em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.10.6** - Compete ao órgão ou entidade que aderir todos os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências à CMBH.
- 4.11** - A CMBH não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados.

## 5 - CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1** - Havendo a necessidade do fornecimento, a CMBH fará a contratação mediante a convocação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para firmar o contrato, conforme disposto no item 11 do edital do Pregão \_\_\_\_\_ nº \_\_\_/\_\_\_\_
- 5.2** - As condições exigíveis para a execução do objeto são aquelas previstas no **ANEXO I** desta ata.

## 6 - OBRIGAÇÕES

As obrigações de responsabilidade da CMBH, do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, do gestor/fiscal desta ata de registro de preços, do

TBN

rat



gestor/fiscal do contrato e da CONTRATADA estão previstas no **ANEXO I** desta ata e no edital do Pregão \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

## 7 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O registro de preços poderá ser cancelado nos seguintes casos:

I - pelo descumprimento, por parte do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, das condições definidas nesta ata de registro de preços;

II - quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes do registro de preços ou não firmar o contrato no prazo estabelecido pela Administração;

III - na hipótese de inexecução do objeto;

IV - na hipótese dos preços registrados tornarem-se superiores àqueles praticados no mercado e o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO se recusar a adequá-los na forma prevista no edital e nesta ata de registro de preços;

V - por razões de interesse público;

VI - quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO for punido com suspensão/impedimento de licitar ou contratar com a CMBH ou com a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte;

VII - quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.2 - O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO poderá solicitar o cancelamento do registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a execução do objeto, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, nas hipóteses compreendidas na legislação pertinente aplicável.

7.3 - A notificação ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para o cancelamento dos preços registrados será publicada no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

7.4 - O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior e publicado no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

7.5 - Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas nos incisos I a IV do subitem 7.1 desta ata, a CMBH poderá aplicar as sanções previstas em lei, no instrumento convocatório e na ata de registro de preços, garantida a defesa prévia, nos termos da legislação aplicável.

7.6 - O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado poderá ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se este justificar a impossibilidade



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



Claudio Hamilton de Mello  
CM 162  
Procurador Geral Adjunto  
OAB/MG 24.711

de fornecer o item/grupo de itens no novo preço máximo possível de ser pago pela CMBH.

- 7.7 - A ata de registro de preços será cancelada automaticamente nas seguintes situações:
- I - por decurso de seu prazo de vigência;
  - II - quando não restar fornecedor registrado.

## 8 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1 - Pela inexecução total ou parcial deste contrato poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

**a) advertência;**

**b) multa de 0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o preço total do contrato, por ocorrência;

**c) multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o preço total do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

**d) multa de 20%** (vinte por cento) calculada sobre o preço total do contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

**e) impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**f) declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com órgão público;

**g) rescisão contratual**, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

8.2 - As sanções definidas no subitem 8.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, autonomamente:

**a) letra "a"** → pelo Presidente, pelo Diretor, ou equivalente, da área gestora do contrato, pelo Gestor do Contrato;

**b) letras "b", "c" e "d"** → pelo Presidente, pelo Diretor, ou equivalente, da área gestora do contrato;

**c) letras "e", "f" e "g"** → pelo Presidente.

8.3 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH, e, na insuficiência ou falta desses, serão descontados da garantia contratual.

8.3.1 - Se os valores das multas aplicadas forem superiores aos pagamentos devidos pela Câmara Municipal ou da garantia contratual, deverá a

TAN

not



contratada recolher a diferença no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de notificação específica para esse fim.

- 8.3.2** - Em caso de não pagamento no prazo previsto no parágrafo anterior o valor da multa sofrerá correção diária pelo IPCA-E a partir da data da notificação.
- 8.4** - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nas **letras “e”, “f” e “g”** cumulativamente com a multa cabível.
- 8.5** - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.
- 8.6** - Para os fins do subitem 8.1, entende-se por “preço total do contrato” aquele correspondente à soma dos preços totais de todos os itens/grupos de itens registrados para os quais o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO vier a descumprir as respectivas obrigações.

## **9 - ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

- 9.1** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 9.2** - Os eventuais contratos decorrentes desta ata de registro de preços, por sua vez, poderão ser alterados com observância do disposto no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## **10 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 10.1** - Todas as alterações que se fizerem necessárias nesta ata de registro de preços serão efetuadas por intermédio de lavratura de termo aditivo, observados os procedimentos legais pertinentes.
- 10.2** - Independentemente de transcrição, integram a presente ata o edital do certame que a fundamenta, a documentação e a(s) proposta(s) comercial(is) do(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S), no que estas não conflitarem com o edital e com a ata.
- 10.3** - Constituem anexos desta ata:  
**ANEXO I** - cópia do Termo de Referência apresentado pelo setor demandante.

not



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



**ANEXO II** - cópia da(s) proposta(s) comercial(is) apresentada(s) pelo(s) FORNECEDOR(ES) BENEFICIÁRIO(S).

**10.4** - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes das Leis Federais nºs 10.520/2002 e 8.666/1993.

## 11 - FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, para dirimir as dúvidas oriundas desta ata de registro de preços.

## 12 - ACEITAÇÃO

E por estarem assim ajustadas, assinam as partes a presente ata em \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE**  
Vereador \_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
**FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**  
ITEM/GRUPO DE ITENS \_\_ (\_\_\_\_)

  
Márcia Ventura Machado - CM 260  
Presidente da Comissão  
Permanente de Licitação  
Pregoeira









**ANEXO PADRÃO**  
**- CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**  
**POR MEIO DE NOTA DE EMPENHO-**  
**- subitem 11.2 do edital -**

**1 - PAGAMENTO**

**1.1** - A presente contratação possui os **preços** definidos na proposta de preço vencedora da licitação.

**1.2** - O pagamento será efetuado, conforme periodicidade definida no **ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA**, por cobrança bancária em carteira sem vencimento, por depósito bancário ou por outro meio que vier a ser definido pela CMBH, de ofício ou a pedido formal e justificado da CONTRATADA, após a execução do objeto e a sua aceitação definitiva pela CMBH, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar, ainda, da entrega da correspondente nota fiscal (corretamente preenchida e liquidada) à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, observadas as demais disposições constantes do **ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA** do edital.

**1.2.1** - A CMBH não efetuará pagamento por meio de documentos com data de vencimento pré-estabelecida.

**1.3** - A liquidação da despesa somente será feita com o reconhecimento formal pelo gestor da contratação de que a execução do objeto se deu de forma efetiva, satisfatória e atendendo a todas as condições contratadas.

**1.4** - A CMBH não efetuará, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado.

**1.5** - A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

**1.6** - A CMBH, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 1.2 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

**1.7** - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar na execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam a Lei Federal nº 10.520/2002 e o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

**1.8** - O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações desta contratação.

TSN

not

not

not



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



## 2 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

2.1 - Pela inexecução total ou parcial deste contrato poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

- a) **advertência;**
- b) **multa de 0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o preço total do contrato, por ocorrência;
- c) **multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o preço total do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;
- d) **multa de 20%** (vinte por cento) calculada sobre o preço total do contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;
- e) **impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- f) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com órgão público;
- g) **rescisão contratual**, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

2.2 - As sanções definidas no subitem 2.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, autonomamente:

- a) **letra "a"** → pelo Presidente, pelo Diretor, ou equivalente, da área gestora do contrato, pelo Gestor do Contrato;
- b) **letras "b", "c" e "d"** → pelo Presidente, pelo Diretor, ou equivalente, da área gestora do contrato;
- c) **letras "e", "f" e "g"** → pelo Presidente.

2.3 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH, e, na insuficiência ou falta desses, serão descontados da garantia contratual.

2.3.1 - Se os valores das multas aplicadas forem superiores aos pagamentos devidos pela Câmara Municipal ou da garantia contratual, deverá a contratada recolher a diferença no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de notificação específica para esse fim.

2.3.2 - Em caso de não pagamento no prazo previsto no parágrafo anterior o valor da multa sofrerá correção diária pelo IPCA-E a partir da data da notificação.

2.4 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nas **letras "e", "f" e "g"** cumulativamente com a multa cabível.

BN

com  
not



# CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE



Procurador Geral Adjunto  
OAB/MG 24.711

**2.5** - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

**2.6** - Para os fins do subitem 2.1, entende-se por “preço total do contrato” aquele assim indicado na proposta comercial da CONTRATADA, aceita pela CMBH.

## 3 - RESPONSABILIDADES

**3.1** - A CONTRATADA assume perante a CMBH a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que a execução do objeto por ela efetivada venha a causar ao patrimônio público, ao pessoal da CMBH ou a terceiros.

**3.2** - A CONTRATADA será responsável por todos os encargos devidos para a execução desta contratação, devendo remeter à CMBH os respectivos comprovantes, sempre que exigidos, sem prejuízo da obrigação prevista no subitem 3.4.

**3.2.1** - Em caso de a CMBH ser judicialmente condenada ao pagamento de quaisquer ônus referidos no subitem 3.2, a CONTRATADA deverá ressarcir dos valores correspondentes, acrescidos de 20% (vinte por cento) a título de honorários.

**3.3** - A CONTRATADA não poderá, a título algum, ceder o objeto da presente contratação.

**3.4** - A CONTRATADA será obrigada a manter, durante a contratação, as condições de habilitação exigidas no processo licitatório, sendo obrigada a encaminhar à CMBH cópia da documentação respectiva sempre que solicitado por esta última.

Márcia Ventura Machado - CM 260  
Presidente da Comissão  
Permanente de Licitação  
Pregoeira