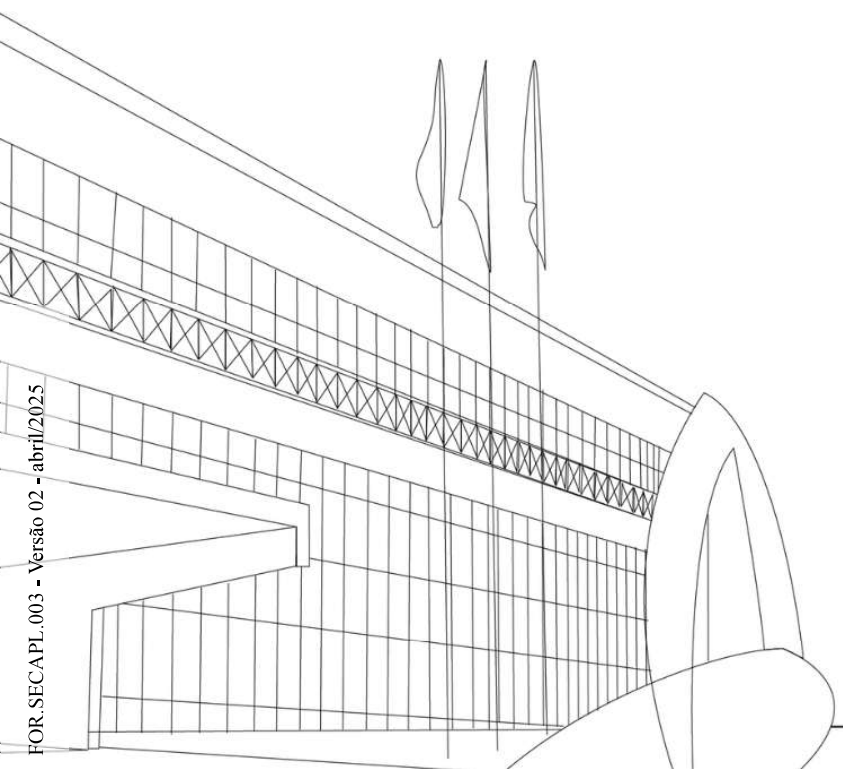
EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO 90011/2025

AQUISIÇÃO DE **MATERIAIS DE ESCRITÓRIO** PARA A SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE (CMBH)

DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA

29 /05 /2025 A PARTIR DAS 13 H - HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF



FOLHA DE APRESENTAÇÃO

Quem somos nós?

CMBH

A Câmara Municipal de Belo Horizonte

Localização

Av. dos Andradas, 3.100, bairro Santa Efigênia - Belo Horizonte/MG.

O que vamos contratar?

LOTE	ITEM	BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	01	**Caneta marca-texto amarela:** corpo plástico, ponta chanfrada. Cor: amarelo fluorescente. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Cis, Brw, Faber Castell, Pilot, Masterprint ou similar.*	Embalagem com 12 unidades	24
	02	**Caneta marca-texto verde:** corpo plástico, ponta chanfrada. Cor: verde fluorescente. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Cis, Brw, Faber Castell, Pilot, Masterprint ou similar.*	Embalagem com 12 unidades	11
	03	**Pincel atômico (marcador permanente):** corpo plástico, ponta em feltro, fibra ou material sintético. Cor da tinta: preta. Prazo de validade mínimo de 18 (dezoito) meses. **Marcas de referência:** *Brw, Faber Castell, Pilot, ou similar.*	Caixa com 12 unidades	3

Av. dos Andradas, 3.100 - Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG - CEP: 30260-900
Seção de Apoio a Licitações - Telefone (31) 3555-1249

LOTE	ITEM	BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	04	**Pincel atômico (marcador permanente):** corpo plástico, ponta em feltro, fibra ou material sintético. Cor da tinta: vermelha. Prazo de validade mínimo de 18 (dezoito) meses. **Marcas de referência:** *Brw, Faber Castell, Pilot, ou similar.*	Caixa com 12 unidades	2
	05	**Marcador permanente para CD e DVD**: corpo plástico. Tinta: azul, a base de álcool, resistente a água. Ponta em feltro, de 2,0 mm, com espessura de escrita entre 0,5 mm e 1,0 mm. Prazo de validade indeterminado **Marcas de referência:** *Pilot, CIS, BRW ou similar.*	Unidade	18
	06	**Caneta hidrográfica escrita média:** corpo plástico, ponta redonda, tinta a base d'água e lavável, cores variadas*. **Obs: obrigatórias as cores vermelho, azul, amarelo, verde e preto.* Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *Happy Time, Compactor, Faber Castell ou similar.*	Embalagem com 12 unidades	6
	07	**Caneta esferográfica azul:** corpo plástico transparente, hexagonal, com orifício (suspiro) e tampa ventilada. Quantidade cargas: 1 un, Material da ponta: esfera de tungstênio ou aço inoxidável. Escrita: média (01 mm), cor da tinta: azul. Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *Bic, Compactor ou similar.*	Unidade	1200
	08	**Caneta esferográfica vermelha:** corpo plástico transparente, hexagonal, com orifício (suspiro) e tampa ventilada. Quantidade cargas: 01 un., Material da ponta: esfera de tungstênio ou aço inoxidável. Escrita: média (01 mm), cor da tinta: vermelha. Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *Bic, Compactor ou*	Unidade	85

LOTE	ITEM	BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
		similar.		
	09	**Pincel preto para quadro branco:** corpo plástico, tinta a base de álcool, de rápida secagem, na cor preta. Ponta de 3,0 mm de espessura. Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *Masterprint, Kaz, Faber Castell ou similar.* Descrição complementar em 2.1.1	Unidade	51
	10	**Pincel verde para quadro branco:** corpo plástico, tinta a base de álcool, de rápida secagem, na cor verde. Ponta de 3,0 mm de espessura. Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *BRW, Radex, Masterprint ou similar.* Descrição complementar em 2.1.1	Unidade	6
02	11	**Grampeador pequeno:** material: metal (tratamento superficial: pintado) ou plástico, tipo: mesa, capacidade de grampeamento: de 20 a 30 folhas, tamanho (C x L x A): 20 x 5 x 8,5 cm, compatível com grampo 26/6. **Marcas de Referência:** *Easy Office, Jocar Office, BRW ou similar.* Descrição complementar em 2.1.12	Unidade	30
	12	**Perfurador médio:** material: metal, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 30 a 40 folhas. Com guia centralizadora e reservatório plástico para coleta de resíduos. Funcionamento: manual. **Marcas de Referência:** *Kaz, Jocar Office, ou similar.*	Unidade	7
	13	**Cinta Elástica látex (gominha):** material: látex, nº18, cor amarela. Alta resistência. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Premier, Fulgor, Redbor ou similar.*	Pacote com 100 g	40

LOTE	ITEM	BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	14	**Apontador para lápis:** material: metal. Tipo: escolar, tamanho pequeno. Quantidade de furos: 01. Material da lâmina: aço. **Marcas de Referência:** *Brw, CIS, Leo&Leo ou similar.*	Unidade	43
	15	**Borracha apagadora de escrita**: material: borracha, sem corante, atóxica. Dimensões: 34 mm, largura: 23 mm, altura: 8 mm, cor: branca. **Marcas de Referência:** *Mercur, Acrilex, Premier ou similar.* Descrição complementar em 2.1.3	Unidade	100
	16	**Lápis preto nº 2**: corpo cilíndrico ou hexagonal, em madeira 100% reflorestada. Material da carga: grafite, diâmetro da carga: 2 mm, característica adicional: apontado. **Marcas de Referência:** *Faber Castell, Futuro, CIS ou similar.*	Unidade	415
	17	**Cola líquida branca:** composição: polivinil acetato - PVA, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido. Validade: mínimo de 18 meses. **Marcas de referência:** *Tris, Leo&Leo, Mercur ou similar.*	Frasco com 90 g	86
	18	**Régua plástica transparente - 30 cm:** material: plástico poliestireno. Comprimento: 30 cm, graduação: milímetro. **Marcas de referência:** *Dello, Acrinil, Acrimetl ou similar.*	Unidade	53
	19	**Tesoura 20 cm:** material da lâmina: aço inoxidável, material do cabo: plástico emborrachado ou somente plástico, em formato anatômico. Comprimento: entre 19 e 21 cm. Uso: profissional. Característica adicional: ponta fina reta. **Marcas de Referência:** *Vonder, Western, Nox ou similar.*	Unidade	53

LOTE	ITEM	BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
	20	**Estilete:** tipo: lâmina retrátil, espessura: 18 mm, material corpo: plástico, características adicionais: 1 trava automática e 1 trava manual. **Marcas de referência:** *Olfa, Grampline, Sparta ou similar.*	Unidade	4
03	21	**Fita adesiva tipo "Durex" transparente:** material: polipropileno transparente, tipo: monoface. Dimensões: 12 mm x 30 m (L x C), aplicação: multiuso. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *3M, FitPel, Koretech ou similar.* Descrição complementar em 2.1.4	Rolo com 30 metros	98
	22	**Fita adesiva, tipo crepe,** material: papel crepado e adesivo à base de borracha e resinas sintéticas, tipo: monoface, cor: branca ou palha. Dimensões: 19 mm x 50 m (L x C), aplicação: multiuso. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *SFA, FitPel, Phenix ou similar.* Descrição complementar em 2.1.5	Rolo com 50 metros	113
	23	**Fita adesiva transparente para empacotamento:** material: polipropileno, tipo: monoface, cor: transparente. Dimensões: 48 mm x 50 m (L x C), aplicação: empacotamento. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Superfitas, FitPel, BRW ou similar.* Descrição complementar em 2.1.6	Rolo com 50 metros	164
	24	**Fita adesiva tipo dupla face:** material: polipropileno, Dimensões: 12mm x 30m. Transparente. Apresentação em rolos. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Adelbras, Adere, BRW ou similar.*	Rolo com 30 metros	13

LOTE	ITEM	BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
04	25	**Envelope tipo saco, branco, 26 x 36 cm:** material: papel offset, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 260 x 360 mm, cor: branco, gramatura: 90 g/m^2. **Marcas de referência:** *Foroni, Scrity, Oceano ou similar.*	Caixa com 250 unidades	3
	26	**Envelope tipo saco, pardo, 31 x 41 cm:** material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 310 x 410 mm, cor: parda, gramatura: 80 g/m^2. **Marcas de referência:** *Foroni, Scrity, Oceano ou similar.*	Caixa com 100 unidades	3
	27	**Envelope tipo saco, pardo, 26 x 36 cm:** material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 260 x 360 mm, cor: parda, gramatura: 80 g/m^2. **Marcas de referência:** *Foroni, Scrity, Oceano ou similar.*	Caixa com 250 unidades	7
05	28	**Envelope inviolável 30 x 40 cm:** material: plástico polietileno de baixa densidade (PEBD), coextrusado em 03 camadas Tipo: liso. Cor interna: preto. Aba plástica adesiva para fechamento. **Marcas de referência:** *Economic, Coex, NBZ ou similar.*	Caixa com 100 unidades	20
	29	**Envelope inviolável 40 x 50 cm:** material: plástico polietileno de baixa densidade (PEBD), coextrusado em 03 camadas Tipo: liso. Cor interna: preto. Aba plástica adesiva para fechamento. **Marcas de referência:** *Economic, Rogapel, Mix ou similar.* Descrição complementar em 2.1.7	Caixa com 100 unidades	10
-	30	**Prancheta:** material: acrílico, com prendedor de papel em material não oxidável. Cor: transparente ou preta. Dimensões: 23 x 32 cm. **Marcas de referência:** *Dello, Waleu, Acrimet ou similar.* Descrição complementar em 2.1.8	Unidade	23

LOTE	ITEM	BEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
-	31	**Bloco de recado tipo "post-it"**: material: papel, cor: amarelo. Dimensões: 76 mm x 102 mm (L x C). Tipo: removível, características adicionais: auto-adesivo. **Marcas de referência:** *Jocar Office, 3M, Masterprint ou similar.* Descrição complementar em 2.1.9	Bloco com 100 folhas	260

Consulte a **especificação completa** dos itens no tópico 2 do Termo de Referência (TR). Havendo **divergência** entre o código do Compras e o registrado no TR, a especificação descrita no **TR** vai **prevalecer**.

Qual a modalidade e o tipo?

Pregão eletrônico, do tipo menor preço.

Qual o modo de disputa?

Aberto, com intervalo de 0,5% entre os lances.

Informações da sessão pública de abertura

Data	Horário	Referência de horário
29/05/2025	A partir das 13 h	Brasília/DF

Compras	Código UASG
www.compras.gov.br	926306

Detalhes da licitação

Registro de Preços?

Não.

Adjudicação

Por grupo para os itens 1 a 29.

Por item para os itens 30 e 31.

Haverá garantia contratual?

Não.

Exclusividade ME/EPP?

Sim.

Cota reservada ME/EPP?

Não.

Data do orçamento estimado

4 de abril de 2025.

Dotação orçamentária

01.01.01.031.001.2001.339030-12 (MATERIAL DE CONSUMO – MATERIAL PARA ESCRITÓRIO) para todos os itens.

Quais os documentos de habilitação?

Requisitos básicos

- Prova de constituição social
- Comprovante de inscrição e de situação no CNPJ
- Comprovante de regularidade com:
  1) Fazenda Pública Federal;

2) Fazenda Pública Estadual;
3) Fazenda Pública Municipal;
4) Seguridade social;
5) FGTS.

- Certidão de quitação com a Justiça do Trabalho

Documentos adicionais

- Não há.

Anexos constantes no edital

- Termo de Referência
- Modelo para apresentação da proposta comercial
- Condições de contratação por nota de empenho

Observações

Valor estimado

O **valor total estimado** para a contratação é de **R$ 11.186,25 (onze mil cento e oitenta e seis reais e vinte e cinco centavos)**, cujos valores totais de cada item são os constantes da tabela abaixo:

LOTE	ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	R$ 19,43	R$ 466,32
	02	R$ 18,18	R$ 199,98
	03	R$ 34,13	R$ 102,39
	04	R$ 38,70	R$ 77,40

LOTE	ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	05	R$ 5,24	R$ 94,32
	06	R$ 7,90	R$ 47,40
	07	R$ 0,95	R$ 1.140,00
	08	R$ 1,00	R$ 85,00
	09	R$ 3,63	R$ 185,13
	10	R$ 2,80	R$ 16,80
Subtotal do lote 01			**R$ 2.414,74**
02	11	R$ 19,41	R$ 582,30
	12	R$ 51,83	R$ 362,81
	13	R$ 4,50	R$ 180,00
	14	R$ 1,29	R$ 55,47
	15	R$ 1,03	R$ 103,00
	16	R$ 0,50	R$ 207,50
	17	R$ 2,70	R$ 232,20
	18	R$ 2,10	R$ 111,30
	19	R$ 7,79	R$ 412,87
	20	R$ 2,80	R$ 11,20
Subtotal do lote 02			**R$ 2.258,65**
03	21	R$ 1,27	R$ 124,46
	22	R$ 5,02	R$ 567,26
	23	R$ 3,52	R$ 577,28
	24	R$ 6,34	R$ 82,42
Subtotal do lote 03			**R$ 1.351,42**

LOTE	ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
04	25	R$ 212,27	R$ 636,81
	26	R$ 68,10	R$ 204,30
	27	R$ 110,00	R$ 770,00
Subtotal do lote 04			**R$ 1.611,11**
05	28	R$ 44,11	R$ 882,20
	29	R$ 80,79	R$ 807,90
Subtotal do lote 05			**R$ 1.690,10**
-	30	R$ 14,41	R$ 331,43
-	31	R$ 5,88	R$ 1.528,80

Divergência de cadastro

Neste pregão, **a unidade de medida/fornecimento de cada item prevista no Termo de Referência prevalece em todas as fases do certame**, inclusive para a elaboração da proposta e para a oferta de lances.

Para os itens 25 a 29, observou-se divergência entre a unidade de fornecimento cadastrada no Compras.gov.br e a unidade detalhada no Termo de Referência.

Devem ser consideradas as seguintes unidades previstas no TR para os itens 25 a 29:

ITEM	UNIDADE PREVISTA NO TR
25	Caixa com 250 unidades
26	Caixa com 100 unidades

ITEM	UNIDADE PREVISTA NO TR
27	Caixa com 250 unidades
28	Caixa com 100 unidades
29	Caixa com 100 unidades

Legislação de regência

Lei Federal nº 14.133/2021. Portaria CMBH nº 22.000/2024.

Critérios de desempate (regra especial)

Caso o sistema Compras.gov.br não aplique os critérios de desempate na forma prescrita pelo item 5.11 do Edital, apenas os atos que sejam insusceptíveis de aproveitamento serão desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a).

Se o critério de desempate decisivo for o sorteio, o sorteio eletrônico realizado pelo sistema prevalecerá sobre o sorteio presencial previsto no item 5.11.6 deste Edital, após o esgotamento dos demais critérios de desempate.

Somente será aplicado o sorteio presencial, no modo descrito nos itens 5.11.6 e 5.11.6.1 deste Edital, quando houver falha no sistema que impeça a realização do sorteio eletrônico.

Edital

A íntegra do edital está disponível nos seguintes sites:

Portal da CMBH

http://www.cmbh.mg.gov.br/transparencia/licitacoes

Compras

http://www.compras.gov.br/

Belo Horizonte, 27 de abril de 2025.

Laura de Souza e Paula Coutinho Elói Tenório

Pregoeira

Sarah Alves Zuanon

Equipe de Apoio

Pedro Paulo Martins da Fonseca

Equipe de apoio

Av. dos Andradas, 3.100 - Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG - CEP: 30260-900
Seção de Apoio a Licitações - Telefone (31) 3555-1249

Olá, licitante!

Abaixo você encontrará as normas desta licitação.

Este edital foi desenvolvido de maneira a facilitar a leitura. Todas as remissões feitas são clicáveis.

Fique atento às partes sublinhadas, pois elas levarão aos locais que fazem referência.

Boa sorte!

Comissão Permanente de Licitação

SUMÁRIO DO CORPO DO EDITAL

Clique nos nomes para ir até a seção que você quiser!

1. Condições de participação
2. Cadastramento
3. Declarações a serem prestadas no sistema
4. Envio da proposta comercial
5. Abertura da sessão pública e fase de lances
6. Aceitabilidade da proposta vencedora
7. Documentos de Habilitação
8. Análise dos documentos de Habilitação
9. Reabertura da sessão
10. Recursos
11. Contratação
12. Sanções Administrativas
13. Pedido de esclarecimento e impugnação ao edital
14. Divulgação dos atos do certame
15. Disposições finais

CORPO DO EDITAL

1 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1.1 - Para participar desta licitação os interessados devem cumprir todas as exigências contidas neste edital e na legislação específica.

1.1.1 - Quando estiver previsto na folha de apresentação que a licitação será exclusiva para microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP), somente essas empresas e as equiparadas a elas poderão participar.

1.2 - Não poderão participar as pessoas físicas e jurídicas:

a) que não tenham prestado as declarações necessárias, conforme previsto no subitem 3.1;

b) que se encontrem, ao tempo do certame, impossibilitadas de participar da licitação ou de celebrar contratos administrativos em decorrência de sanção que lhes foi imposta;

c) enquadradas nas vedações previstas nos §§ 1º e 2º do art. 9º e no art. 14, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como nas do art. 42 da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte;

d) com objeto social incompatível com o desta licitação;

e) que o sócio majoritário tenha sido punido com a proibição de contratar com o Poder Público, nos termos dos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

1.2.1 - A participação de pessoas físicas ou jurídicas enquadradas em alguma das hipóteses previstas no subitem 1.2 pode levar à aplicação das penalidades previstas neste Edital e na lei.

1.3 - Quando for permitida a participação de empresas em consórcio ou de cooperativas, as regras específicas estarão previstas em anexos chamados

"Regras para participação de empresas em consórcio" e “Regras para participação de cooperativas”, respectivamente.

1.4 - A licitante que participar deste certame automaticamente aceita todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

1.4.1 - Não poderão constar na documentação apresentada pela licitante dados ou informações que sejam contrários às regras estabelecidas neste edital.

2 CADASTRAMENTO

2.1 - A licitante deverá se cadastrar previamente no sistema eletrônico disponível no site www.compras.gov.br para participar deste pregão.

2.2 - A licitante cadastrada no sistema é legalmente responsável pelos atos que praticar e é considerada tecnicamente capaz de realizar todas as transações necessárias para a participação no pregão.

2.2.1 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, que fica responsável por qualquer transação efetuada no seu nome, ainda que seja realizada por terceiro.

2.2.2 - A CMBH e o provedor do sistema não se responsabilizam por eventuais danos causados pelo uso indevido da senha de cada participante.

3 DECLARAÇÕES A SEREM PRESTADAS NO SISTEMA

3.1 - A licitante prestará as declarações de que:

a) está ciente e concorda com as condições do edital e de seus anexos e cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

b) não existem fatos impeditivos para a sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar alguma ocorrência que ocorrer posteriormente;

c) cumpre os requisitos legais para qualificação como ME ou EPP para que possa participar dos certames exclusivos ou para que possa usufruir dos benefícios do tratamento favorecido estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123/2006;

d) não emprega menores de dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, exceto como aprendiz, a partir dos 14 anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil;

e) suas propostas comerciais compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados nas normas aplicáveis;

f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2 - A licitante que prestar declaração falsa se sujeita às sanções previstas na lei e neste edital.

3.3 - A licitante que deixar de prestar a declaração de enquadramento como ME/EPP não poderá usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, ainda que se enquadre como uma das beneficiárias.

3.3.1 - Os benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 não se aplicam nos casos previstos no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4 - Não será exigida a apresentação de declarações que já tenham sido prestadas via sistema.

3.4.1 - Serão disponibilizados modelos como anexos deste edital para as declarações que não puderem ser prestadas por meio do sistema.

4 ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1 - A proposta comercial inicial deverá ser cadastrada no sistema a partir da data de divulgação do presente edital até a data e horário marcados para a abertura da sessão.

4.1.1 - Durante o período previsto no subitem 4.1, a licitante poderá retirar ou substituir sua proposta.

4.1.2 - A fase de cadastramento das propostas iniciais será encerrada no horário marcado para a abertura da sessão.

4.2 - A empresa deverá digitar a sua proposta em campo específico do sistema.

4.2.1 - A proposta inicial **não** poderá conter nenhum elemento que possa identificar a licitante, sob pena de desclassificação da proposta e de aplicação das penalidades cabíveis.

4.3 - A proposta comercial deverá conter os preços, as especificações e, quando for o caso, a marca/modelo do objeto ofertado, e deverá ser formulada e enviada exclusivamente por meio do sistema.

4.4 - Concluídas as etapas de lances e de negociação, o(a) pregoeiro(a) irá solicitar à licitante vencedora o envio da proposta comercial ajustada **no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, sob pena de desclassificação e de aplicação das penalidades previstas no subitem 12.2 deste edital.

4.4.1 - O prazo de envio poderá ser prorrogado uma única vez, por **no máximo 24 (vinte quatro) horas**, a pedido da licitante e à critério do(a) pregoeiro(a).

4.4.2 - A licitante deverá apresentar o pedido de prorrogação, dentro do prazo inicialmente concedido, no chat do sistema ou, caso não seja possível, por meio do e-mail cpl@cmbh.mg.gov.br.

4.4.3 - A proposta comercial ajustada deverá conter os seguintes requisitos:

a) indicar o número da licitação a que se refere;

b) indicar a denominação social e o número do CNPJ da licitante;

c) no caso de itens isolados, quando exigido pelo Termo de Referência (TR), apresentar detalhamento de composição de custos de acordo com o modelo de proposta comercial disponibilizado como anexo do edital;

d) no caso de grupo de itens, apresentar os preços unitários e totais para todos os itens que o componham, bem como o preço global respectivo;

e) conter oferta firme e precisa relativamente ao que cotar, sem alternativas de preços ou quaisquer outras condições que induzam o julgamento a ter mais de um resultado;

f) cotar os preços em moeda corrente;

g) não conter emendas, rasuras, borrões, ressalvas ou entrelinhas, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito das demais licitantes, prejuízo à CMBH ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

4.5 - Os cálculos integrantes da proposta comercial ajustada serão devidamente conferidos pelo(a) pregoeiro(a).

4.5.1 - Em caso de diferença entre os resultados constantes da proposta e os resultados apurados na conferência, prevalecerá o valor calculado pelo(a) pregoeiro(a).

4.5.2 - Havendo divergência entre preço unitário e preço total, prevalecerá o preço unitário. Havendo divergência entre preço numérico e preço por extenso, prevalecerá o preço por extenso.

4.5.3 - Ocorrendo divergência de cálculos ou outra inconsistência, o(a) pregoeiro(a) solicitará à licitante a anexação ao sistema da proposta comercial com as correções necessárias.

4.5.4 - Caso a licitante não anexe a proposta corrigida, nos termos do subitem 4.5.3, o(a) pregoeiro(a) fará os devidos apontamentos em formulário próprio indicando os valores corretos que deverão prevalecer para fins de contratação.

4.5.5 - O formulário de correção dos cálculos será anexado à proposta comercial ajustada e deverá constar no contrato.

4.6 - Desde que autorizado pelo(a) pregoeiro(a), a licitante poderá promover a adequação dos preços na proposta comercial ajustada.

4.6.1 - Para que a adequação seja válida, todos os preços devem ser menores ou iguais aos preços finais ofertados na etapa de lances e também aos preços médios constantes nos autos, sob pena de sua não aceitação pelo(a) pregoeiro(a).

4.7 - Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, ressalvado o previsto no subitem 4.6.

4.8 - A apresentação da proposta comercial pela licitante implica:

a) a obrigatoriedade do cumprimento das disposições e especificações contidas nela, em conformidade com o que dispõe o termo de referência;

b) o compromisso de executar os serviços nos termos previstos nela, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

4.9 - Para a perfeita e completa execução do objeto deste pregão, nada mais poderá ser cobrado da CMBH além dos preços ofertados pelas licitantes em suas propostas comerciais.

4.9.1 - Os preços ofertados deverão considerar todos os encargos incidentes sobre o objeto deste pregão, não sendo aceita reivindicação posterior para a inclusão de outros encargos nos preços.

4.9.2 - Não se inclui na regra anterior os casos em que houver comprovação de que os encargos são novos e criados por ato de governo em data posterior à de envio das respectivas propostas comerciais.

4.10 - O prazo de validade da proposta comercial não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data final estipulada para seu envio.

4.11 - Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no sistema e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as do edital. Havendo divergência entre as regras previstas no presente edital e no Termo de Referência, prevalecerão as previstas neste último.

5 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE LANCES

5.1 - A sessão será aberta no sistema na data e no horário indicados na capa e na folha de apresentação deste edital.

5.2 - Após a abertura da sessão, não caberá desistência da proposta, sob pena de aplicação das penalidades previstas no subitem 12.2 deste edital, além de outras penalidades legalmente admissíveis.

5.2.1 - Quando houver pedido de desistência, o(a) pregoeiro(a) irá desclassificar a proposta e irá elaborar um relatório que servirá para a instauração de processo de penalização.

5.3 - Na hipótese de não haver expediente no dia fixado na folha de apresentação deste edital, ficam os eventos respectivos transferidos para dia e horário a serem previamente comunicados pelo(a) pregoeiro(a).

5.4 - A folha de apresentação e o termo de referência indicarão se a adjudicação será feita por item isolado ou por grupo de itens, podendo adotar as duas formas simultaneamente.

5.4.1 - O formato (item isolado ou grupo de itens) indicado na folha de apresentação deverá ser necessariamente respeitado pelas licitantes ao elaborarem suas propostas comerciais.

5.4.2 - Os lances deverão ser ofertados considerando o valor unitário de cada item.

5.5 - Aberta a etapa competitiva na sessão pública, a licitante poderá encaminhar seus lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo ela imediatamente informada pelo sistema do seu recebimento, do horário de registro e do valor.

5.5.1 - A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.

5.5.2 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 5.5.1, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.5.3 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 5.5.1 e 5.5.2, a etapa de lances será encerrada automaticamente.

5.5.4 - Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.5.4.1 - Após o reinício previsto no subitem 5.5.4, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários.

5.6 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

5.6.1 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será definido na "folha de apresentação" do edital.

5.7 - As licitantes serão informadas pelo sistema, em tempo real, do valor do menor lance registrado enquanto durar a etapa de lances, vedada a identificação do seu detentor.

5.8 - Durante a fase de lances, o(a) pregoeiro(a) poderá, justificadamente, excluir lance cujo valor seja manifestamente inexequível. Caso a licitante não concorde com a exclusão, deverá reenviar o lance excluído.

5.8.1 - A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.9 - No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

5.9.1 - O(A) pregoeiro(a) retomará a sua atuação no certame quando possível, sem prejuízo dos atos eventualmente realizados no sistema durante essa desconexão.

5.9.2 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 20 (vinte) minutos, a sessão pública será suspensa.

5.9.3 - Suspensa a sessão por desconexão, o reinício somente ocorrerá após comunicação expressa aos participantes, informando data e horário para continuação da disputa.

5.10 - Havendo empate serão observadas as seguintes regras para fins de classificação:

a) só se considera empate entre propostas iguais não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, já que a ordem de sua apresentação pelas licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação;

b) no caso de equivalência dos valores apresentados por ME e EPP que se encontrem no intervalo de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final de desempate.

5.11 - Em caso de empate entre propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final;

b) avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes;

c) desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade;

e) critérios estabelecidos pelo § 1º do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021;

f) sorteio.

5.11.1 - A disputa final ocorrerá mediante convocação das licitantes empatadas para apresentação de nova proposta via sistema.

5.11.2 - Para fins de avaliação de desempenho contratual prévio, o pregoeiro(a) verificará no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF a situação cadastral das licitantes, considerando mais bem classificada a licitante que não possuir registro de penalidade no referido cadastro.

5.11.3 - Caso todas as licitantes empatadas possuam registros de penalidade, deverão ser considerados os critérios previstos nos §§ 3º e 4º do art. 86 da Portaria nº 22.000/2024 da CMBH.

5.11.4 - Para fins de realização de desempate com base no inciso "c" do subitem 5.11, cumprirá os requisitos a licitante que possuir o Selo Empresa Amiga da Mulher, nos termos da Lei Federal nº 14.682/2023.

5.11.5 - Para comprovar a condição prevista no inciso "d" do subitem 5.11, a licitante deverá apresentar documento que comprove ter obtido certificação anticorrupção ou *compliance* concedida por órgãos públicos de controle ou entidades internacionalmente acreditadas.

5.11.6 - Para fins de desempate previsto no inciso "f" do subitem 5.11, o sorteio será realizado em sessão presencial convocada especialmente para esse fim, mediante publicação no Diário Oficial do Município e comunicado no *chat* do sistema Compras.

5.11.6.1 - O sorteio será gravado e transmitido em tempo real para acompanhamento de todos os interessados.

5.12 - Antes de passar para a fase de negociação, deverá ser dado às ME's e EPP's em situação de empate ficto o direito de encaminhamento da oferta final de desempate.

5.13 - Apurada a oferta classificada em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) deverá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor para a CMBH.

5.13.1 - A negociação somente será feita por meio da funcionalidade disponível no sistema, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital e em seus anexos.

5.13.2 - Havendo a desclassificação da licitante anteriormente classificada, o(a) pregoeiro(a) fará a negociação com a próxima da ordem de classificação.

5.14 - Incumbirá à licitante acompanhar todas as operações efetuadas no sistema em relação ao pregão, desde a sua abertura até o seu encerramento.

5.14.1 - É da licitante o ônus decorrente da perda de negócios em virtude da inobservância de qualquer mensagem emitida no sistema, bem como de sua eventual desconexão.

5.15 - A licitante assume como firmes e verdadeiros sua proposta e todos os lances inseridos durante a sessão pública.

6 ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

6.1 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar, avaliando se é adequada em relação ao objeto e se o preço é compatível com o valor estimado para a contratação.

6.1.1 - Será levado em consideração, para o julgamento das propostas, o critério definido na folha de apresentação, que poderá ser **menor preço** ou **maior desconto**.

6.2 - Em relação aos itens ou grupos de itens não exclusivos a microempresas (ME's) e empresas de pequeno porte (EPP's), uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as licitantes assim qualificadas, procedendo à comparação de seus valores com os valores da primeira classificada, se esta não se enquadrar no tratamento diferenciado, assim como das demais classificadas, quando for o caso.

6.2.1 - Nessas condições, caso a melhor oferta válida tenha sido apresentada por empresa de maior porte, as propostas de empresas qualificadas como ME's ou EPP's que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço válido serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.2.2 - A melhor classificada dentre as ME's ou EPP's, nos termos do subitem 6.2.1, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.2.3 - Caso a licitante qualificada como ME ou EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes assim qualificadas que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem 6.2.2.

6.3 - Não serão aceitas propostas com valor global ou unitário superior ao estimado.

6.4 - No caso de item isolado, quando exigido o detalhamento de custos, na forma da alínea "c" do subitem 4.4.3, será permitida a readequação dos preços, a critério da licitante, desde que:

a) não ultrapasse o valor global ofertado; e

b) todos os valores unitários sejam menores ou iguais aos estimados nos autos.

6.5 - No caso de grupo de itens, a aceitação somente poderá ser feita em relação à totalidade do grupo, não se admitindo aceitação parcial de proposta.

6.5.1 - A existência de valor de um ou mais itens componentes do grupo superior à média estimada impedirá que a proposta seja aceita, ainda que o valor global do grupo de itens esteja abaixo do preço médio global.

6.5.2 - O(A) pregoeiro(a) tentará negociar com a licitante em relação aos itens com valor superior ao estimado e, em caso de aceitação, fixará prazo para envio da proposta comercial ajustada contendo os valores negociados.

6.6 - Todos os preços deverão ser cotados com, no máximo, duas casas decimais, sendo desconsideradas as casas decimais a partir da terceira, sem arredondamento.

6.7 - Caso o termo de referência tenha exigido da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar a apresentação de amostra, as regras constarão no anexo "**Condições para apresentação e análise de amostras**".

6.8 - Serão desclassificadas as propostas que:

I) contiverem vícios insanáveis;

II) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6.8.1 - Será considerada inexequível a proposta que apresentar preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie expressamente à parcela ou à totalidade da remuneração.

6.8.2 - Os erros materiais e evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o conteúdo das propostas serão desconsiderados.

6.8.3 - É indício de inexequibilidade a oferta de propostas de valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado da contratação, podendo o pregoeiro(a) promover diligência para averiguar a exequibilidade.

6.9 - A desclassificação de propostas comerciais será sempre fundamentada e registrada no sistema, possibilitando o acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.10 - Em caso de desclassificação da proposta melhor classificada, as demais propostas serão examinadas na ordem de classificação até a apuração de uma oferta em conformidade com o edital.

6.10.1 - A mesma regra se aplica para o caso em que a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato ou não aceitar a nota de empenho, conforme o caso.

6.10.2 - O(A) pregoeiro(a) deverá negociar com a proponente para que seja obtido preço melhor para a CMBH antes de realizar a aceitação da proposta.

6.10.3 - Deverá ser feita nova verificação de eventual ocorrência do empate ficto antes de o(a) pregoeiro(a) passar à proposta subsequente sempre que uma proposta for desclassificada, nos itens **não exclusivos a ME/EPP**.

6.11 - Os itens ou grupo de itens reservados à participação exclusiva de ME ou EPP como cotas se submetem às regras previstas neste item, para fins de julgamento da melhor proposta.

6.11.1 - Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota principal, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

6.11.2 - Não havendo vencedor para a cota principal, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota reservada, ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes da cota reservada, desde que pratiquem o preço do vencedor da cota reservada.

6.11.3 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, será considerado o menor preço ou maior desconto unitário, dentre as cotas, para o cálculo do valor final de ambas as cotas.

6.12 - Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital e em seus anexos, a proposta será considerada aceita e a licitante classificada para a fase de habilitação, observada a fase recursal prevista no **item 10** deste edital.

7 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1 - A licitante que for pessoa jurídica deverá apresentar prova de constituição social atualizada para verificação da regularidade em relação à habilitação jurídica, enviando, quando convocada, um dos seguintes documentos:

a) **empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **microempreendedor individual (MEI)**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor ou outro que vier a substitui-lo;

c) **sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) **sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) **sociedade por ações**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado no órgão pertinente, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

f) **cooperativa (somente quando admitida a participação)**: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;

g) **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País**: decreto de autorização;

h) **exercício de atividade que dependa de registro ou autorização**: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando solicitado por este edital no Termo de Referência.

7.2 - Os documentos de constituição social deverão explicitar o objeto social, a sede da empresa e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa.

7.2.1 - Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.2 - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.3 - Deverão ser apresentados para verificação da regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) comprovante de inscrição e de situação cadastral no CNPJ ou no CPF;

b) a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade com a Fazenda Pública Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

d) comprovante de regularidade com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão estadual competente;

e) comprovante de regularidade com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou da sede da licitante, por meio de certidão emitida pelo órgão municipal competente;

f) comprovante de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

h) declaração de que não emprega menor, nos termos do subitem 3.1, “d” deste edital.

7.4 - Não serão aceitos pelo(a) pregoeiro(a) documentos que comprovem a regularidade fiscal de apenas parte dos tributos de competência do ente federado.

7.5 - Serão aceitas pelo(a) pregoeiro(a) certidões negativas ou positivas com efeito de negativas para o atendimento das exigências relativas à regularidade fiscal e trabalhista.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO

7.6 - Os documentos relativos à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica serão exigidos quando constar a indicação no campo "requisitos específicos" da folha de apresentação.

7.6.1 - Havendo a indicação prevista no subitem 7.6, as regras respectivas constarão no anexo chamado **"Documentos Adicionais de Habilitação"**.

8 ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - O(A) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação antes da análise da habilitação.

8.1.1 - A verificação das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, será feita mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 14, III, da Lei Federal nº 14.133/2021;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP;

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

8.1.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.

8.1.3 - Se constatada a existência de sanção, a licitante será declarada inabilitada, por ausência de condição de participação.

8.2 - O(A) pregoeiro(a) irá verificar o atendimento aos requisitos de regularidade fiscal, social e trabalhista, preferencialmente, mediante consulta ao Sistema Único de Cadastro de Fornecedores - SUCAF - e/ou ao SICAF.

8.2.1 - Aplica-se o disposto no subitem 8.2 aos demais requisitos de habilitação exigidos no edital, desde que as exigências possam ser aferidas pelos documentos extraídos do sistema.

8.2.2 - O cadastramento da licitante no SUCAF ou a partir do nível II do SICAF é facultativo e não representa condição necessária para a sua habilitação neste certame.

8.2.3 - É dever da licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SUCAF ou do SICAF para que estejam vigentes na data de análise da habilitação, ou encaminhar, quando convocada, a documentação exigida no item 7 deste edital.

8.2.4 - Os documentos que possam ser emitidos apenas com a indicação do CNPJ ou CPF da licitante serão consultados e autuados no processo pelo(a) pregoeiro(a) para verificar as condições de habilitação.

8.2.5 - Quando a licitante estiver com alguma documentação vencida no SUCAF ou no SICAF, também será feita a consulta aos sítios oficiais emissores de certidão.

8.3 - Na hipótese de não ser possível verificar as condições de habilitação na forma prevista no subitem 8.2, os documentos exigidos deverão ser enviados por meio do sistema no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, a ser informado pelo(a) pregoeiro(a).

8.3.1 - Será aceito o envio da documentação por meio do *e-mail* cpl@cmbh.mg.gov.br somente mediante autorização do(a) pregoeiro(a) e em caso de indisponibilidade do sistema.

8.3.2 - Os documentos enviados por *e-mail* serão disponibilizados no Portal da CMBH para consulta.

8.4 - Atendendo ao princípio do formalismo moderado, o(a) pregoeiro(a) poderá permitir a apresentação de documento comprobatório de condição preexistente atendida pela licitante na data da abertura da sessão pública para suprir eventual falta de documento.

8.4.1 - Na análise do documento apresentado na forma prevista no subitem 8.4, o(a) pregoeiro(a) irá verificar se a condição de habilitação já estava preenchida na data da abertura da sessão, podendo a data de emissão do documento ser posterior, desde que possível verificar que a condição era preexistente.

8.4.2 - O(A) pregoeiro(a) somente analisará os documentos enviados pela licitante que tenham sido exigidos pelo edital, desconsiderando os demais.

8.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos.

8.6 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, devendo a documentação guardar compatibilidade em relação ao CNPJ/CPF apresentado pela empresa participante, não sendo permitida a mescla de documentos.

8.6.1 - Ressalvam-se do disposto no subitem 8.6 aqueles documentos legalmente permitidos e os tributos cuja certidão seja expedida exclusivamente no CNPJ e nome da matriz.

8.7 - Todos os documentos apresentados deverão estar válidos na data de convocação para envio.

8.7.1 - Documentos vencidos acarretarão a **inabilitação** da licitante se não for possível suprir a falta por um dos meios previstos neste edital.

8.7.2 - Será permitido encaminhar documentação atualizada quando os documentos de habilitação anexados estiverem com a data de validade vencida após a data da convocação.

8.7.3 - Os documentos que não possuírem prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias.

8.7.4 - Não se enquadram na exigência do subitem 8.7 aqueles documentos que, pela sua própria natureza, não se sujeitam a prazo de validade.

8.8 - A licitante que não comprovar ou não puder ter aferida a sua habilitação será **inabilitada**.

8.9 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP que usufrua do benefício, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização, prorrogáveis por igual período, a critério do(a) pregoeiro(a).

8.9.1 A regra prevista do subitem 8.9 será aplicável a partir do momento em que a ME ou a EPP for declarada vencedora do certame.

8.9.2 - O(a) pregoeiro(a) irá indicar o termo inicial e o termo final do prazo para apresentação do documento que comprove a regularidade.

8.9.3 - A comprovação de que trata o subitem 8.9.2 deverá ser anexada no sistema Compras, conforme a convocação do(a) pregoeiro(a).

8.9.4 - Os documentos em que a emissão pela internet dependam apenas do CNPJ da licitante ou, ainda, que possam ser verificados junto ao SUCAF ou SICAF serão consultados pelo pregoeiro(a).

8.10 - Comprovada a regularidade da habilitação, a licitante será reputada **habilitada** e será declarada vencedora daquele item ou grupo de itens observada a fase recursal prevista no **item 10** deste edital.

8.11 - Após o encerramento das fases de julgamento das propostas e da habilitação, não havendo a interposição de recursos ou, tendo havido a interposição, tenha se decidido pela manutenção da decisão inicial, o(a) Presidente da CMBH adjudicará o objeto e homologará a licitação.

9 REABERTURA DA SESSÃO

9.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à sessão pública precedente;

b) quando anulada a própria sessão pública;

c) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado;

d) quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a manutenção da regularização fiscal, trabalhista e social.

9.2 - Nas hipóteses previstas no subitem 9.1 os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances serão refeitos e somente serão reaproveitados os que não dependam do ato anulado.

9.3 - Todas as licitantes serão convocadas para acompanhar a sessão reaberta pelo sistema e por publicação no DOM.

10 RECURSOS

10.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 - Encerrada a fase de julgamento das propostas ou finalizado o ato de habilitação ou inabilitação da licitante, as interessadas deverão, no prazo de **10 (dez) minutos**, manifestar imediatamente a sua intenção de recorrer no sistema eletrônico.

10.2.1 - A falta de manifestação da licitante no prazo dado pelo(a) pregoeiro(a) importará a decadência do direito de recurso.

10.2.2 - As razões de recurso deverão ser apresentadas pela licitante que manifestou a intenção de recorrer no prazo de 3 (três) dias úteis, a partir da intimação ou da lavratura da ata, em campo próprio do sistema.

10.2.3 - As contrarrazões serão apresentadas no prazo de 3 (três) dias úteis, iniciando-se logo após o término do prazo previsto no subitem 10.2.2, independentemente de intimação.

10.2.4 - As razões e contrarrazões recursais deverão ser encaminhadas em campo próprio do sistema.

10.2.5 - O recurso será dirigido ao pregoeiro(a), que terá o prazo de 3 (três) dias úteis para reconsiderar a sua decisão ou para encaminhar o recurso para julgamento.

10.2.6 - O recurso será julgado pela Presidência da CMBH no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.3 - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 CONTRATAÇÃO

11.1 - A licitante vencedora do certame será convocada pela CMBH para assinar o contrato ou aceitar a nota de empenho.

11.2 - O contrato deverá ser devolvido assinado pela vencedora no prazo de 5 (cinco) dias úteis da convocação pela CMBH, sob pena de aplicação das sanções previstas em lei.

11.3 - A nota de empenho será enviada ao endereço eletrônico indicado na proposta comercial e será considerada aceita se não houver contestação ao gestor do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento.

11.4 - As demais regras da contratação constarão no anexo **"Minuta do Contrato"** ou **"Condições para contratação por meio de nota de empenho"**, conforme o caso.

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Comete infração administrativa a licitante ou adjudicatária que:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

b) salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

I) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

II) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta, quando exigível;

III) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

IV) deixar de apresentar amostra, quando exigida pelo edital.

c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame;

e) fraudar a licitação;

f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

12.1.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.2 - A licitante ou adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 12.1 ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal:

a) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor total estimado do(s) item(ns) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

b) impedimento de licitar e de contratar com o município de Belo Horizonte pelo prazo de até 3 (três) anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3 - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.4 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas será feita em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observado o procedimento estabelecido na Portaria nº 22.000/2024.

12.5 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no anexo **"Minuta de Contrato"** ou **"Condições para contratação por meio de nota de empenho"** deste edital.

13 PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1 - Os interessados poderão impugnar este edital ou solicitar esclarecimento sobre os seus termos no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data marcada para a abertura do certame.

13.2 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão enviados, preferencialmente, por meio de formulário específico disponível no Portal da CMBH na página destinada à licitação.

13.2.1 - Aqueles que desejarem poderão enviar por escrito, entregando o documento respectivo na Seção de Apoio Operacional e Protocolo da CMBH no horário de 10:00 às 16:00 horas dos dias úteis.

13.2.2 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos enviados por *e-mail* ou entregues em protocolo físico serão cadastrados pela Seção de Apoio a Licitações no formulário eletrônico citado no subitem 13.2.

13.3 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão respondidos em até 3 (três) dias úteis.

13.3.1 - As respostas serão divulgadas no Portal da CMBH e no sistema Compras, respeitada a antecedência mínima de 1 (um) dia útil da data da sessão.

13.4 - As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1 - A CMBH comunicará por meio de publicação no Diário Oficial do Município e de aviso no sistema Compras, caso seja necessário alterar a data de abertura do pregão.

13.5 - Não caberá reclamação posterior quanto à cláusula não impugnada, exceto nos casos de ilegalidade.

13.6 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações aderem a este edital como se dele fizessem parte, vinculando a CMBH e as licitantes.

14 DIVULGAÇÃO DOS ATOS DO CERTAME

14.1 - Este edital está disponível no sistema Compras, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP - e no Portal da CMBH.

14.2 - A ata da sessão pública, contendo o relatório de julgamento, as respostas e as decisões referentes aos recursos serão disponibilizadas no Portal da CMBH e no sistema Compras.

14.3 - O aviso de edital, a convocação para reabertura de sessão, as decisões sobre recurso, a adjudicação e a homologação da licitação serão publicados no Diário Oficial do Município e no Portal da CMBH.

14.4 - Aqueles que tiverem interesse em participar do certame deverão, durante todo o processo, acompanhar as publicações referentes a ele nos locais citados nos subitens 14.1 a 14.3.

14.4.1 - A CMBH não assume o compromisso de promover qualquer comunicação por meios diversos dos previstos neste edital.

14.5 - Eventuais modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

15 DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Fica assegurado à CMBH o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência às participantes.

15.2 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.3 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.4 - A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo é possível em qualquer fase do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou de informação que deveriam constar no ato da sessão pública, excetuado o disposto no subitem 8.4.

15.4.1 - No julgamento das propostas e da habilitação, os erros ou falhas poderão ser sanados desde que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, registrando-se tudo em ata.

15.4.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.5 - As proponentes são as únicas responsáveis por todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a CMBH não será responsável por esses custos em nenhum caso, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.6 - A CMBH não se responsabilizará por documentos enviados via postal ou por forma diversa da prevista neste edital que não chegarem até o nosso endereço.

15.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento.

15.7.1 - Os prazos só se iniciam e vencem em dias em que houver expediente na CMBH.

15.8 - Aplicam-se as disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021 aos casos omissos.

15.9 - O processo relativo a esta licitação permanecerá com vista franqueada aos interessados na Seção de Apoio a Licitações, mediante prévio agendamento a ser solicitado por e-mail enviado ao endereço eletrônico cpl@cmbh.mg.gov.br.

15.10 - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o de Belo Horizonte/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja.

ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA

ADVERTÊNCIAS PRELIMINARES

Este anexo define, minuciosamente, o objeto do certame epigrafado, detalha o bem ou serviço a ser fornecido/prestado e as condições específicas que a(s) vencedora(as) deverá(ão) observar na execução contratual.

Faz parte integrante deste anexo e dele é indissociável a cópia integral do termo de referência que ensejou a presente licitação, cujo original compõe o processo respectivo.

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) - BENS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

Registra-se que, caso as informações constantes neste instrumento conflitem com as estabelecidas no respectivo edital e seus anexos, prevalecerá o texto indicado neste Termo de Referência.

ÁREA DEMANDANTE/SIGLA
SEÇÃO DE ALMOXARIFADO - SECALM
NÚMERO DO PROTOCOLO DO ETP
Não se aplica, por se tratar de hipótese de dispensa de licitação por valor, conforme art. 22, §1º, inciso I da Portaria nº 22.000/2024 c/c art. 75, II, Lei nº 14.133/2021.

1 - DEFINIÇÃO COMPLETA DO OBJETO

1.1 - Descrição do objeto:

Aquisição de **materiais de escritório** para a Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Belo Horizonte (CMBH), bens comuns, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Lote	Item	Descrição de cada item	Unidade	Quantidade	Código Compras
01	01	**Caneta marca-texto amarela:** corpo plástico, ponta chanfrada. Cor: amarelo fluorescente. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Cis, Brw, Faber Castell, Pilot, Masterprint ou similar.*	Embalagem com 12 unidades	24	338120
	02	**Caneta marca-texto verde:**	Embalagem	11	338120

		corpo plástico, ponta chanfrada. Cor: verde fluorescente. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Cis, Brw, Faber Castell, Pilot, Masterprint ou similar.*	com 12 unidades		
	03	**Pincel atômico (marcador permanente):** corpo plástico, ponta em feltro, fibra ou material sintético. Cor da tinta: preta. Prazo de validade mínimo de 18 (dezoito) meses. **Marcas de referência:** *Brw, Faber Castell, Pilot, ou similar.*	Caixa com 12 unidades	3	202041
	04	**Pincel atômico (marcador permanente):** corpo plástico, ponta em feltro, fibra ou material sintético. Cor da tinta: vermelha. Prazo de validade mínimo de 18 (dezoito) meses. **Marcas de referência:** *Brw, Faber Castell, Pilot, ou similar.*	Caixa com 12 unidades	2	202043
	05	**Marcador permanente para CD e DVD**: corpo plástico. Tinta: azul, a base de álcool, resistente a água. Ponta em feltro, de 2,0 mm, com espessura de escrita entre 0,5 mm e 1,0 mm.	Unidade	18	229815

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) - BENS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

		Prazo de validade indeterminado **Marcas de referência:** *Pilot, CIS, BRW ou similar.*			
	06	**Caneta hidrográfica escrita média:** corpo plástico, ponta redonda, tinta a base d'água e lavável, cores variadas*. **Obs: obrigatórias as cores vermelho, azul, amarelo, verde e preto.* Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *Happy Time, Compactor, Faber Castell ou similar.*	Embalagem com 12 unidades	6	279489
	07	**Caneta esferográfica azul:** corpo plástico transparente, hexagonal, com orifício (suspiro) e tampa ventilada. Quantidade cargas: 1 un, Material da ponta: esfera de tungstênio ou aço inoxidável. Escrita: média (01 mm), cor da tinta: azul. Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *Bic, Compactor ou similar.*	Unidade	1200	462546
	08	**Caneta esferográfica vermelha:** corpo plástico transparente, hexagonal, com orifício (suspiro) e tampa ventilada.	Unidade	85	289211

		Quantidade cargas: 01 un., Material da ponta: esfera de tungstênio ou aço inoxidável. Escrita: média (01 mm), cor da tinta: vermelha. Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *Bic, Compactor ou similar.*			
	09	**Pincel preto para quadro branco:** corpo plástico, tinta a base de álcool, de rápida secagem, na cor preta. Ponta de 3,0 mm de espessura. Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *Masterprint, Kaz, Faber Castell ou similar.* Descrição complementar em 2.1.1	Unidade	51	384059

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) - BENS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

	10	**Pincel verde para quadro branco:** corpo plástico, tinta a base de álcool, de rápida secagem, na cor verde. Ponta de 3,0 mm de espessura. Prazo de validade indeterminado. **Marcas de referência:** *BRW, Radex, Masterprint ou similar.* Descrão complementar em 2.1.1	Unidade	6	233846
02	**11**	**Grampeador pequeno:** material: metal (tratamento superficial: pintado) ou plástico, tipo: mesa, capacidade de grampeamento: de 20 a 30 folhas, tamanho (C x L x A): 20 x 5 x 8,5 cm, compatível com grampo 26/6. **Marcas de Referência:** *Easy Office,, Jocar Office, BRW ou similar.* Descrição complementar em 2.1.12	Unidade	30	229444
	12	**Perfurador médio:** material: metal, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 30 a	Unidade	7	326576

		40 folhas. Com guia centralizadora e reservatório plástico para coleta de resíduos. Funcionamento: manual. **Marcas de Referência:** *Kaz, Jocar Office, ou similar.*			
	13	**Cinta Elástica látex (gominha):** material: látex, nº18, cor amarela. Alta resistência. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Premier, Fulgor, Redbor ou similar.*	Pacote com 100 g	40	325529
	14	**Apontador para lápis:** material: metal. Tipo: escolar, tamanho pequeno. Quantidade de furos: 01. Material da lâmina: aço. **Marcas de Referência:** *Brw, CIS, Leo&Leo ou similar.*	Unidade	43	303016
	15	**Borracha apagadora de escrita**: material: borracha, sem corante, atóxica. Dimensões: 34 mm, largura: 23 mm, altura: 8 mm, cor: branca. **Marcas de Referência:** *Mercur,Acrilex,Premier ou*	Unidade	100	483278

		similar. Descrição complementar em 2.1.3			
	16	**Lápis preto nº 2**: corpo cilíndrico ou hexagonal, em madeira 100% reflorestada. Material da carga: grafite, diâmetro da carga: 2 mm, característica adicional: apontado. **Marcas de Referência:** *Faber Castell,, Futuro, CIS ou similar.*	Unidade	415	425508
	17	**Cola líquida branca:** composição: polivinil acetato - PVA, cor: branca, aplicação: escolar, características adicionais: lavável, não tóxica, tipo: líquido. Validade: mínimo de 18 meses. **Marcas de referência:** *Tris, Leo&Leo, Mercur ou similar.*	Frasco com 90 g	86	382072
	18	**Régua plástica transparente - 30 cm:** material: plástico poliestireno. Comprimento: 30 cm, graduação: milímetro. **Marcas de referência:** *Dello, Acrinil, Acrimetl ou similar.*	Unidade	53	313577

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) - BENS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

	19	**Tesoura 20 cm:** material da lâmina: aço inoxidável, material do cabo: plástico emborrachado ou somente plástico, em formato anatômico. Comprimento: entre 19 e 21 cm. Uso: profissional. Característica adicional: ponta fina reta. **Marcas de Referência:** *Vonder, Western, Nox ou similar.*	Unidade	53	483879
	20	**Estilete:** tipo: lâmina retrátil, espessura: 18 mm, material corpo: plástico, características adicionais: 1 trava automática e 1 trava manual. **Marcas de referência:** *Olfa, Grampline, Sparta ou similar.*	Unidade	4	411771
03	**21**	**Fita adesiva tipo "Durex" transparente:** material: polipropileno transparente, tipo: monoface. Dimensões: 12 mm x 30 m (L x C), aplicação: multiuso. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *3M, FitPel, Koretech ou similar.* Descrição complementar em 2.1.4	Rolo com 30 metros	98	279108

	22	**Fita adesiva, tipo crepe,** material: papel crepado e adesivo à base de borracha e resinas sintéticas, tipo: monoface, cor: branca ou palha. Dimensões: 19 mm x 50 m (L x C), aplicação: multiuso. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *SFA, FitPel, Phenix ou similar.* Descrição complementar em 2.1.5	Rolo com 50 metros	113	350646
	23	**Fita adesiva transparente para empacotamento:** material: polipropileno, tipo: monoface, cor: transparente. Dimensões: 48 mm x 50 m (L x C), aplicação: empacotamento. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Superfitas, FitPel, BRW ou similar.* Descrição complementar em 2.1.6	Rolo com 50 metros	164	279064
	24	**Fita adesiva tipo dupla face:** material: polipropileno, Dimensões: 12mm x 30m. Transparente. Apresentação	Rolo com 30 metros	13	394720

		em rolos. Validade: mínimo de 02 (dois) anos. **Marcas de referência:** *Adelbras, Adere, BRW ou similar.*			
04	**25**	**Envelope tipo saco, branco, 26 x 36 cm:** material: papel offset, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 260 x 360 mm, cor: branco, gramatura: 90 g/m^2. **Marcas de referência:** *Foroni, Scrity, Oceano ou similar.*	Caixa com 250 unidades	3	463527
	26	**Envelope tipo saco, pardo, 31 x 41 cm:** material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 310 x 410 mm, cor: parda, gramatura: 80 g/m^2. **Marcas de referência:** *Foroni, Scrity, Oceano ou similar.*	Caixa com 100 unidades	3	467346
	27	**Envelope tipo saco, pardo, 26 x 36 cm:** material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 260 x 360 mm, cor: parda, gramatura: 80 g/m^2. **Marcas de referência:** *Foroni, Scrity, Oceano ou similar.*	Caixa com 250 unidades	7	459338
05	**28**	**Envelope inviolável 30 x 40 cm:** material: plástico	Caixa com 100	20	281967

		polietileno de baixa densidade (PEBD), coextrusado em 03 camadas Tipo: liso. Cor interna: preto. Aba plástica adesiva para fechamento. **Marcas de referência:** *Economic, Coex, NBZ ou similar.*	unidades		
	29	**Envelope inviolável 40 x 50 cm:** material: plástico polietileno de baixa densidade (PEBD), coextrusado em 03 camadas Tipo: liso. Cor interna: preto. Aba plástica adesiva para fechamento. **Marcas de referência:** *Economic, Rogapel, Mix ou similar.* Descrição complementar em 2.1.7	Caixa com 100 unidades	10	461432
-	**30**	**Prancheta:** material: acrílico, com prendedor de papel em material não oxidável. Cor: transparente ou preta. Dimensões: 23 x 32 cm. **Marcas de referência:** *Dello, Waleu, Acrimet ou similar.* Descrição complementar em 2.1.8	Unidade	23	405791

-	**31**	**Bloco de recado tipo "post-it"**: material: papel, cor: amarelo. Dimensões: 76 mm x 102 mm (L x C). Tipo: removível, características adicionais: auto-adesivo. **Marcas de referência:** *Jocar Office, 3M, Masterprint ou similar.* Descrição complementar em 2.1.9	Bloco com 100 folhas	260	447926

1.2 - Agrupamento de itens:
A presente contratação será por:
(X) Grupo de itens, para os itens: 01 a 29
(X) Itens isolados, para os itens: 30 e 31

2 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Especificações técnicas, características ou padrões mínimos de qualidade para o bem a ser contratado, além das já mencionadas na descrição do item no tópico anterior:

2.1.1 - Quanto aos itens nº 09 e nº 10 (pincel para quadro branco), será admitida variação de até 0,7 mm, para menos, na espessura da ponta.

2.1.2 - Quanto ao item nº 11 (grampeador pequeno), o material da base poderá ser de plástico ou borracha. Em relação às dimensões, serão admitidas variações dentro dos seguintes limites: 01 cm no comprimento, 0,6 cm na largura e 01 cm na altura.

2.1.3 - Para o item nº 15 (borracha apagadora de escrita), serão admitidas variações dentro dos seguintes limites: 02 (dois) mm no comprimento, 02 (dois) mm na largura e 01 (um) mm na altura.

2.1.4 - Para o item nº 21 (fita adesiva tipo “Durex” transparente): serão admitidas variações, para mais, de até 02 (dois) mm na largura.

2.1.5 - Para o item nº 22 (fita adesiva tipo crepe), serão admitidas variações, para mais, de até 05 (cinco) mm na largura.

2.1.6 - Para o item nº 23 (fita adesiva transparente para empacotamento), serão admitidas variações de até 03 (três) mm na largura.

2.1.7 - Quanto ao item nº 29 (envelope inviolável 40 cm x 50 cm), será admitida variação de até 10 cm, para mais, na largura e no comprimento.

2.1.8 - Para o item nº 30 (prancheta), será admitida variação, para mais, de até 02 (dois) cm na largura e no comprimento.

2.1.9 - Para o item nº 31 (bloco de recado tipo “post it”), será admitida variação, para mais ou para menos, de até 02 (dois) mm na largura e no comprimento.

2.1.10 - As informações quanto à validade do produto devem estar especificadas na embalagem, e o prazo será contabilizado a partir da data de chegada do material na CMBH.

2.2 - Os códigos do portal Compras Governamentais ou de sites de pesquisa de preços servem como base para cadastro. Caso haja divergências entre eles e este TR, prevalecerá a especificação descrita neste TR.

2.2 - Foi necessário exigir marca?
(X) Não.

3 - VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO E INDICAÇÃO DE PRORROGAÇÃO

3.1 - O início da vigência da presente contratação está previsto para a data de assinatura do contrato ou documento equivalente.

3.2 - A duração da vigência será:
(X) Até o final do exercício da contratação.

3.3 - Em caso de vigência superior a 12 meses, justificar a vantajosidade da contratação pelo período solicitado:
(X) Não se aplica.

3.4 - Há possibilidade de prorrogação?
(X) Não. Em razão de se tratar de entrega única a ser realizada ainda neste exercício, esvaziando/esgotando o objeto por completo, de modo que não há que se falar em prorrogação.

4 - EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1 - A gestão da contratação será atribuída ao titular do seguinte setor: Seção de Almoxarifado / SECALM.

4.2 - Em razão da natureza do objeto, do volume de bens e seus valores, a fiscalização:
(X) será exercida pelo próprio gestor.

4.3 - O faturamento será realizado:
(X) Ao final da entrega do bem.

4.4 - O reajuste do contrato terá como referência:
(X) A variação acumulada do IPCA no período, observado o interstício mínimo de 1 (um) ano contado a partir do orçamento estimado ou do último reajuste.

4.5 - A forma de entrega dos bens é:
(X) Única, para todos os itens da contratação.

4.6 - O prazo de entrega dos bens é de, no máximo, 10 dias úteis, a contar:
(X) da solicitação formal da CMBH.

4.7 - A entrega do(s) bem(ns) será feita pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CMBH, no seguinte endereço:

Avenida dos Andradas, nº 3.100, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.260-900, nos dias úteis, no horário das 08:30h às 17:30h, na Seção de Almoxarifado - Sala C-104 (Prédio Anexo), mediante prévio agendamento pelos telefones (31) 3555-1127 ou (31) 3555-1447.

4.7.1 - Todos os custos com transporte e entrega dos materiais (incluindo as substituições necessárias - conforme subitem 4.9) deverão ser arcados exclusivamente pela CONTRATADA.

4.8 - Regras para o recebimento provisório e definitivo:

4.8.1 - Provisório: um(a) servidor(a) designado(a) pela Seção de Almoxarifado fará o recebimento provisório do material no ato da entrega deste na CMBH, limitando-se a verificar a conformidade do documento auxiliar da nota fiscal eletrônica (DANFE) com o discriminado na ordem de compra, fazendo constar no canhoto e/ou no verso do DANFE a data de entrega do bem e, se for o caso, as irregularidades observadas.

4.8.2 - Definitivo: um(a) servidor(a) da Seção de Almoxarifado verificará se as especificações do material entregue são as definidas neste Termo de Referência, condição indispensável para a sua aceitação, e não havendo divergências, emitirá Ateste de Conferência de Material, que será anexado ao respectivo processo de pagamento durante a etapa de liquidação da despesa.

4.8.2.1 - A avaliação de recebimento definitivo, para todos os itens deste Termo de Referência, será realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de entrega do material na CMBH.

4.9 - A CMBH não aceitará qualquer produto com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes neste Termo de Referência (TR) ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas

pertinentes ao objeto, cabendo à CONTRATADA efetuar as substituições necessárias em até 10 (dez) dias úteis a contar da notificação a ser feita pela CMBH, sob pena de aplicação das sanções previstas em contrato e em lei, inclusive rescisão contratual.

4.10 - A atestação de entrega dos produtos nas condições exigidas neste TR é requisito para a liberação dos pagamentos à CONTRATADA.

5 - FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Justificativa da contratação

A Câmara Municipal de Belo Horizonte (CMBH) é o órgão público que representa o Poder Legislativo na capital mineira. Suas atividades presenciais e reuniões de interesse público ocorrem em sua sede, no Palácio Francisco Bicalho, e em seu prédio suplementar, no edifício Boulevard Tower.

Para que desempenhe suas funções de forma eficaz, a CMBH conta com uma Secretaria Administrativa que depende de materiais de escritório para a execução de diversas atividades. Nesse contexto, conforme o art. 63, VIII e XI, da Deliberação nº 3/2011, compete à Seção de Almoxarifado (SECALM) providenciar as solicitações de compra e administrar as contratações referentes aos materiais em questão.

Sendo assim, o objetivo desta demanda é garantir o ressuprimento desses insumos no estoque da Instituição. Cada item possui uma função específica, essencial para facilitar a realização de tarefas, a organização e as correções necessárias. A seguir, serão apresentadas algumas das principais ferramentas utilizadas para esses fins.

O lápis preto nº 2, a borracha para lápis, o apontador, as canetas esferográficas, o pincel atômico e as canetas hidrográficas são utilizados para anotações e desenhos; a caneta marca-texto, para destacar expressões em documentos; as fitas crepe, adesiva transparente, dupla-face e de empacotamento, para colagens de papéis, bem como atividades diversas; a tesoura e o estilete, para recortes em

geral; o perfurador, para furar folhas de papel, a fim de que possam ser arquivadas devidamente nos processos; a régua transparente, para marcação de medidas; os envelopes tipo saco, para guardar cartas, documentos ou impressos de qualquer outra natureza; o envelope inviolável, para segurança no envio de documentos confidenciais (evitando acessos indesejados ao seu conteúdo), o marcador para CD, para escrita permanente em mídias óticas e outros materiais, os elásticos, para organização de documentos e objetos; a cola branca líquida, para colagem de papéis; o grampeador, para anexar folhas umas às outras; os pincéis para quadro branco e o bloco de recados, respectivamente, para recados e fixação de lembretes e avisos e, por fim, a prancheta, para oferecer superfície estável para anotações.

5.2 - Quantitativos dos materiais

Os quantitativos contratados foram estimados conforme consumo dos materiais em exercícios anteriores (quando aplicável) e da necessidade prevista informada por cada setor da CMBH para o exercício atual (2025). Destaca-se que, para os setores que não se pronunciaram quanto à alteração de consumo dos itens deste Termo de Referência, adotou-se como parâmetro o consumo do último exercício completo disponível (2023) até a data da pesquisa (dezembro/2024). Além do mais, os itens cujo quantitativo em estoque é suficiente para atender a pelo menos um exercício completo não foram incluídos nesta demanda, considerando a otimização de recursos e a adequação às necessidades operacionais.

5.3 - Especificações dos materiais

As especificações dos materiais presentes neste documento dialogam com as necessidades institucionais para o cumprimento da proposta a que destinam a sua utilização. Tais características também foram traçadas de modo a estabelecer critérios objetivos de qualidade a fim de obedecer aos preceitos de eficiência e economicidade que norteiam a Administração Pública.

Diante disso, todas as características a serem solicitadas são imprescindíveis ao atendimento das finalidades às quais se destina a aquisição, não havendo nenhuma especificação que gere aumento no preço do bem sem a devida

contrapartida do benefício à Administração, em conformidade com o art. 34, da Portaria nº 22.000/2024 desta Casa Legislativa. Portanto, os materiais listados neste Termo de Referência não são classificados como bens de luxo.

Ressalta-se que as validades mínimas exigidas (quando aplicável) para os produtos objetivam resguardar a CMBH de eventuais prejuízos relativos à perda dos materiais, de acordo com as expectativas de consumo.

5.4 - Agrupamento ou não de itens

Quanto ao agrupamento dos itens, a formação de lotes demonstra-se a escolha mais vantajosa para os itens 1 a 29, tendo em vista que torna a contratação mais atrativa para o mercado. Isso porque impede que um fornecedor se consagre vencedor de apenas algum(ns) item(ns) de pequeno valor, o que inviabilizaria o fornecimento do bem, considerando os custos de frete e de logística.

A formação dos lotes observou as características dos itens, agrupando bens que guardam íntima relação entre si e que são fornecidos por empresas do mesmo ramo de negócios, de forma a preservar a competitividade e não prejudicar os potenciais interessados na contratação.

Por outro lado, para os itens 30 e 31, considerando serem itens de maior valor individual ou por possuírem especificações próprias que podem não ser atendidas por algumas empresas, buscou-se manter a contratação por item, de modo a ampliar a competitividade e obter melhores ofertas.

6 - FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação será formalizada por:
(X) Nota de empenho (quando se tratar de situação prevista nos incisos I ou II do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021).

7 - DISPOSIÇÕES SOBRE POSSÍVEIS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

7.1 - A CONTRATADA deverá aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, referente ao uso de materiais atóxicos, ABNT NBR biodegradáveis e recicláveis, quando aplicável ao objeto desta contratação.

TERMO DE REFERÊNCIA (TR) - BENS

Base legal: Lei Federal nº 14.133/2021

7.2 - A CONTRATADA deverá, preferencialmente e quando possível, acondicionar os itens em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável.

8 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O orçamento estimado da contratação não terá caráter sigiloso.

9 - DATA E ASSINATURAS

Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2025

Área demandante e gestora:

_____

Seção de Almoxarifado – SECALM

Diretoria ou equivalente da área demandante:

_____

Diretoria de Administração e Finanças – DIRAFI

CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO ELETRÔNICO 90011/2025

ATENÇÃO:
PREENCHER SOMENTE OS CAMPOS EM BRANCO

Dados da Empresa

Razão social/Nome	
Nome fantasia:	
CNPJ/CPF:	
Endereço:	
CEP:	
E-mail:	
Telefone:	

Dados do Objeto

Lote nº	Item nº	Bem/Serviço	Und.	Qnt.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	1	Caneta marca-texto amarelo fluorescente, corpo plástico, ponta chanfrada.	Embalagem com 12	24			R$ 0,00
	2	Caneta marca-texto verde fluorescente corpo plástico, ponta chanfrada.	Embalagem com 12	11			R$ 0,00
	3	Pincel atômico preto(marcador permanente): corpo plástico, ponta em feltro, fibra ou material sintético.	Caixa com 12	3			R$ 0,00
	4	Pincel atômico vermelho (marcador permanente): corpo plástico, ponta em feltro, fibra ou material sintético.	Caixa com 12	2			R$ 0,00
	5	Marcador permanente para CD e DVD: corpo plástico. Tinta: azul, a base de álcool, resistente a água. Ponta em feltro, de 2,0 mm, com espessura de escrita entre 0,5 mm e 1,0 mm.	Unidade	18			R$ 0,00
	6	Caneta hidrográfica escrita média: corpo plástico, ponta redonda, tinta a base d'água e lavável, cores variadas*. ***Obs: obrigatórias as cores vermelho, azul, amarelo, verde e preto.**	Embalagem com 12	6			R$ 0,00
	7	Caneta esferográfica **azul**: corpo plástico transparente, hexagonal, com orifício (suspiro) e tampa ventilada. Escrita: média (01 mm).	Unidade	1200			R$ 0,00
	8	Caneta esferográfica **vermelha**: corpo plástico transparente, hexagonal, com orifício (suspiro) e tampa ventilada. Escrita: média (01 mm).	Unidade	85			R$ 0,00

Lote nº	Item nº	Bem/Serviço	Und.	Qnt.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
	9	Pincel **preto** para quadro branco: corpo plástico, tinta a base de álcool, de rápida secagem, na cor preta. Ponta de 3,0 mm de espessura. Descrição complementar em 2.1.1.	Unidade	51			R$ 0,00
	10	Pincel **verde** para quadro branco: corpo plástico, tinta a base de álcool, de rápida secagem, na cor preta. Ponta de 3,0 mm de espessura. Descrição complementar em 2.1.1.	Unidade	6			R$ 0,00
2	11	Grampeador pequeno: material: metal (tratamento superficial: pintado) ou plástico, tipo: mesa, capacidade de grampeamento: de 20 a 30 folhas, tamanho: 20 x 5 x 8,5 cm, compatível com grampo 26/6. Descrição complementar em 2.1.12	Unidade	30			R$ 0,00
	12	Perfurador médio: material: metal, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 30 a 40 folhas. Com guia centralizadora e reservatório plástico para coleta de resíduos. Funcionamento: manual.	Unidade	7			R$ 0,00
	13	Cinta Elástica látex (gominha): material: látex, nº18, cor amarela. Alta resistência.	Pct com 100g	40			R$ 0,00
	14	Apontador para lápis: material: metal. Tipo: escolar, tamanho pequeno. Quantidade de furos: 01. Material da lâmina: aço.	Unidade	43			R$ 0,00
	15	Borracha apagadora de escrita: material: borracha, sem corante, atóxica. Dimensões: 34 mm, largura: 23 mm, altura: 8 mm, cor: branca. Descrição complementar em 2.1.3	Unidade	100			R$ 0,00
	16	Lápis preto nº 2: corpo cilíndrico ou hexagonal, em madeira 100% reflorestada. Material da carga: grafite diâmetro da carga: 2 mm, característica adicional: apontado.	Unidade	415			R$ 0,00
	17	Cola líquida branca: composição: polivinil acetato - PVA, aplicação escolar, lavável, não tóxica, líquida.	Frasco 90g	86			R$ 0,00
	18	Régua plástica transparente, 30 cm, graduação: milímetro.	Unidade	53			R$ 0,00

Lote nº	Item nº	Bem/Serviço	Und.	Qnt.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
	19	Tesoura 20 cm: material da lâmina: aço inoxidável, material do cabo: plástico emborrachado ou somente plástico, em formato anatômico. Comprimento: entre 19 e 21 cm. Uso: profissional. Característica adicional: ponta fina reta.	Unidade	53			R$ 0,00
	20	Estilete: tipo: lâmina retrátil, espessura: 18 mm, material corpo: plástico, características adicionais: 1 trava automática e 1 trava manual.	Unidade	4			R$ 0,00
3	21	Fita adesiva tipo “Durex” transparente: material: polipropileno transparente, tipo: monoface. Dimensões: 12 mm x 30 m (L x C) Descrição complementar em 2.1.4	Rolo 30 metros	98			R$ 0,00
	22	Fita adesiva, tipo crepe, material: papel crepado e adesivo à base de borracha e resinas sintéticas, tipo: monoface, cor: branca ou palha. Dimensões: 19 mm x 50 m (L x C). Descrição complementar em 2.1.5.	Rolo 50 metros	113			R$ 0,00
	23	Fita adesiva transparente para empacotamento: material: polipropileno, tipo: monoface, cor: transparente. Dimensões: 48 mm x 50 m (L x C).	Rolo 50 metros	164			R$ 0,00
	24	Fita adesiva tipo dupla face: material: polipropileno, Dimensões: 12mm x 30m. Transparente.	Rolo 30 metros	13			R$ 0,00
4	25	Envelope tipo saco, branco, 26 x 36 cm: material: papel offset, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 260 x 360mm, cor: branco, gramatura: 90 g/m2.	Caixa 250 unidades	3			R$ 0,00
	26	Envelope tipo saco, pardo, 31 x 41 cm: material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 310 x 410mm gramatura: 80 g/m2.	Caixa com 100 unidades	3			R$ 0,00
	27	Envelope tipo saco, pardo, 26 x 36 cm: material: kraft, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 260 x 360 mm, gramatura: 80 g/m2.	Caixa 250 unidades	7			R$ 0,00

Lote nº	Item nº	Bem/Serviço	Und.	Qnt.	Marca	Preço Unitário	Preço Total
5	28	Envelope inviolável 30 x 40 cm: material: plástico polietileno de baixa densidade (PEBD), coextrusado em 03 camadas Tipo: liso. Cor interna: preto. Aba plástica adesiva para fechamento.	Caixa com 100 unidades	20			R$ 0,00
	29	Envelope inviolável 40 x 50 cm: material: plástico polietileno de baixa densidade (PEBD), coextrusado em 03 camadas Tipo: liso. Cor interna: preto. Aba plástica adesiva para fechamento.	Caixa com 100 unidades	10			R$ 0,00
–	30	Prancheta: material: acrílico, com prendedor de papel em material não oxidável. Cor: transparente ou preta. Dimensões: 23 x 32 cm.	Unidade	23			R$ 0,00
–	31	Bloco de recado tipo “postit”: material: papel, cor: amarelo. Dimensões: 76 mm x 102 mm (L x C). Tipo: removível, características adicionais: auto-adesivo.	Bloco com 100 folhas	260			R$ 0,00
						TOTAL GLOBAL	**R$ 0,00**

Observações importantes: Favor se atentar ao Termo de Referência enviado, pois ele contém a descrição mais detalhada dos itens quanto às características e ao prazo de validade.

Declarações:

A presente proposta comercial está de acordo com todas condições do Pregão Eletrônico nº	90011/2025.

A validade desta proposta é de 60 dias.

“Declaro, para os devidos fins, que esta empresa não se enquadra em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente para licitar ou contratar com a Administração Pública.”

Local:	
Data:	

Representante legal da empresa

ANEXO - CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO POR NOTA DE EMPENHO

1 PAGAMENTO

1.1 - A presente contratação possui os preços definidos na proposta comercial vencedora.

1.2 - O pagamento será efetuado conforme periodicidade definida no termo de referência, por cobrança bancária em carteira sem vencimento, por depósito bancário ou por outro meio que vier a ser definido pela CMBH, de ofício ou a pedido formal e justificado da CONTRATADA.

1.2.1 - O pagamento somente será realizado após a execução do objeto e a sua aceitação definitiva pela CMBH, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar, ainda, da entrega efetiva da correspondente nota fiscal (corretamente preenchida e liquidada) à Divisão de Gestão Financeira da CMBH, observadas as demais disposições constantes do termo de referência.

1.2.2 - A CMBH não efetuará pagamento por meio de documentos com data de vencimento preestabelecida.

1.2.3 - Em caso de a CMBH autorizar o pagamento por boleto, esse deverá ser emitido com prazo mínimo de 30 dias para pagamento.

1.2.4 - A Divisão de Gestão Financeira recusará o boleto emitido com prazo inferior a 30 dias e/ou com previsão de pagamento exclusivo em banco específico.

1.3 - A liquidação da despesa somente será feita com o reconhecimento formal pelo gestor do contrato de que a execução do objeto se deu de forma efetiva, satisfatória e atendeu a todas as condições contratuais, momento em que se considera ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura.

1.4 - A CMBH não efetuará, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado.

1.5 - A nota fiscal deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal. com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

1.6 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CMBH.

1.7 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

1.8 - Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF/SUCAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

1.9 - Constatando-se, junto ao SICAF/SUCAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CMBH.

1.10 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CMBH deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

1.11 - Persistindo a irregularidade, a CMBH deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

1.12 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF/SUCAF.

1.13 - Somente por motivo de economicidade, segurança ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CMBH, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF/SUCAF.

1.14 - O pagamento realizado pela CMBH não implicará prejuízo de a CONTRATADA reparar toda e qualquer falha que se apurar na execução do objeto, nem excluirá as responsabilidades de que tratam a Lei federal nº 14.133/2021, o Código de Defesa do Consumidor e/ou demais normas aplicáveis ao caso, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.

1.15 - O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela CMBH de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações (previdenciárias, sociais, trabalhistas, tributárias, fiscais ou quaisquer outras) que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações desta contratação.

1.16 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CMBH, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM - Encargos moratórios

N - número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

I - índice de compensação financeira

VP - Valor da parcela a ser paga

O **índice de compensação financeira** corresponde ao valor de 0,00016438, a partir da seguinte apuração:

TX - Percentual da Taxa Anual (6%) = **I**

$$I = \frac{(6/100)}{365} = 0,00016438$$

1.17 - Os critérios e a periodicidade da medição, quando cabíveis, estarão previstos no termo de referência.

2 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

2.1 - Pela inexecução total ou parcial da contratação, poderá a CMBH aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

a) **advertência**;

b) **multa de 0,5**% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o preço total contratado, por ocorrências;

c) **multa de 10**% (dez por cento) calculada sobre o preço total contratado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;

d) **multa de 30**% (trinta por cento) calculada sobre o preço total contratado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a CMBH, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, aplicadas;

e) impedimento de licitar e contratar com a CMBH ou com o Município de Belo Horizonte pelo prazo de até 3 (três) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

2.2 - Mediante justificativa e fundamentação expressa no ato decisório, a multa poderá ter seu valor reduzido para adequar-se à proporcionalidade da infração.

2.3 - As sanções definidas na cláusula 2.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, autonomamente:

a) letra "**a**" —› pelo Presidente da CMBH, pelo Diretor, ou equivalente, da área gestora do contrato, pelo Gestor do Contrato;

b) letras "**b**", "**c**", "**d**" e "**e**" —› pelo Presidente da CMBH, pelo Diretor ou autoridade equivalente da área gestora da contratação;

c) letra "**g**" —› pelo Presidente da CMBH.

2.4 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela CMBH e, na insuficiência ou falta desses, poderão ser descontados da garantia contratual, quando houver.

2.4.1 - Se os valores das multas aplicadas forem superiores aos pagamentos devidos pela CMBH ou, quando houver, ao valor da garantia contratual, deverá a CONTRATADA pagar a diferença à CMBH no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar de notificação específica para esse fim.

2.4.2 - Em caso de não pagamento no prazo previsto no subitem anterior, o valor da multa sofrerá correção diária pelo IPCA-E a partir da data da notificação.

2.5 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nas letras "e", "f" e "g" do subitem 2.1 cumulativamente com a multa cabível.

2.6 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

2.7 - Para os assim indicado fins do subitem 2.1, entende-se por "preço total contratado" aquele na proposta comercial da CONTRATADA, aceita pela CMBH.

3 RESPONSABILIDADES

3.1 - A CONTRATADA, neste ato, assume perante a CMBH a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que a execução do objeto por ela efetivada venha a causar ao património público, ao pessoal da CMBH ou a terceiros.

3.2 - A CONTRATADA será responsável por todos os encargos devidos para a execução do objeto, devendo remeter à CMBH os respectivos comprovantes, sempre que exigidos, sem prejuízo da obrigação prevista no subitem 3.4.

3.2.1 - Em caso de a CMBH ser judicialmente condenada ao pagamento de quaisquer ônus referidos no subitem 3.2, a CONTRATADA deverá ressarci-la dos valores correspondentes, acrescidos de 20% (vinte por cento) a título de honorários.

3.3 - A CONTRATADA não poderá, a título algum, ceder o objeto da presente contratação.

3.4 -A CONTRATADA será obrigada a manter, durante a vigência da contratação, as condições de qualificação exigidas para a sua contratação inicial, sendo obrigada a encaminhar à CMBH cópia da documentação respectiva sempre que solicitado por esta última.

3.5 - A CONTRATADA deverá realizar cadastro do(s) seu(s) representante(s) legal(is) em sistema eletrônico utilizado para instrução processual, caso seja solicitado pela CMBH, visando receber notificações por e-mail em processos administrativos e possibilitar a manifestação da CONTRATADA em procedimentos do seu interesse.

4 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 - São obrigações da CMBH:

a) receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no termo de referências;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens ou serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do

termo de referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

c) comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA através de comissão/servidor especialmente designados;

e) efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência.

4.1.1 - A CMBH não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.2 - A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, apresentando a respectiva nota fiscal na forma legalmente exigível, na qual deverão constar, naquilo que couber, as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal 8.078/1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

d) comunicar à CMBH, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) indicar preposto para representá-la durante a execução da contratação.